

ORGANIZACJA I FINANSOWANIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO W 2022 R.

INFORMACJE O SZKOLENIU: Proponujemy Państwu spotkanie dzięki któremu uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania, organizacji i usprawnień publicznego transportu zbiorowego. Jednym z elementów jest zapoznanie uczestników z zapisami ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz dostarczenie wskazówek ułatwiających właściwe zrozumienie ww. przepisów oraz ich poprawne zastosowanie w praktyce. Skupimy się także na zagadnieniach takich jak wydawanie zezwoleń i zaświadczeń na wykonywanie przewozów oraz kwestie dotyczące finansowania przewozów regularnych. Proponowane spotkanie będzie realizowane przez doświadczonego eksperta, wysoko ocenianego i wielokrotnie polecanego przez naszych Klientów.

CELE I KORZYŚCI:

- Przekazanie aktualnych wymagań prawnych objętych programem szkolenia.
- Przekazanie praktycznych wskazówek dotyczących organizacji i finansowania ptz.
- Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania przepisów objętych programem szkolenia.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne, definicje kluczowych pojęć i terminy dotyczące wymagań i warunków związanych z przewozem osób i publicznym transportem zbiorowym:**
 - a. właściwość organizatora ptz i jego podstawowe obowiązki,
 - b. formy współdziałania jednostek samorządu, porozumienia poziome i pionowe,
 - c. zmiana rodzaju przewozów jako konsekwencja współpracy organizatorów ptz,
 - d. analiza potrzeb przewozowych i plan transportowy,
 - e. obowiązki organizatora warunkujące właściwe funkcjonowanie ptz,
 - f. określenie standardów, opłat i zasad korzystania z przystanków i dworców,
 - g. ogłoszenie zamiaru zawarcia umowy dotyczącej świadczenia usług ptz,
 - h. warunki zwolnienia z ogłoszenia, sposoby wyboru operatora,
 - i. elementy umowy z operatorem.
- 2. Zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i zaświadczenia:**
 - a. warunki wydawania zezwoleń na przewozy regularne i zaświadczenia,
 - b. zmiana umowy zawartej w wyniku zamówienia publicznego,
 - c. odstąpienie od warunków określonych w zezwoleniu,
 - d. zatwierdzanie rozkładów jazdy, liczenie prędkości technicznej i odległości między przystankami,
 - e. termin ważności zezwoleń,
 - f. wymagania dla kierowcy i przewoźnika,
 - g. środki tymczasowe wynikające z rozporządzenia (UE) 2020/698 z dnia 25 maja 2020 r..
- 3. Finansowanie przewozów regularnych w publicznym transporcie zbiorowym, zasady finansowania operatora, przewoźnika i organizatora:**
 - a. zmiana ustawy o funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej
 - b. środki finansowe ze sprzedaży biletów, zasady ustalania cen maksymalnych
 - c. rekompensata poniesionych kosztów operatora
 - d. dofinansowanie ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych, warunki uzyskania dopłaty
 - e. pobieranie dopłaty w formie dotacji do biletów ulgowych przez operatora i przewoźnika
 - f. zasady zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - g. sposób rozliczeń między operatorem i organizatorem.
- 4. Odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Pracownicy jst (urzędy marszałkowskie, powiaty, gminy, związki międzygminne, stowarzyszenia) odpowiedzialni za organizację transportu publicznego, a także przewoźnicy drogowi wykonujący regularne przewozy osób.

PROWADZĄCA:

Wykładowca i trener w tematyce prawa transportowego 20 lat doświadczenia w realizacji szkoleń dla administracji samorządowej. Wieloletnie doświadczenie w pracy w urzędach nadzoru i kontroli transportu drogowego. Autor kilkudziesięciu artykułów miesięcznika „Transport Drogowy”. Posiada dodatkowe doświadczenie w zakresie szkoleń oraz działań doradczych w ramach projektów twinningowych - szkolenia służb i administracji Ukrainy, Chorwacji i Turcji w zakresie wymagań prawa wspólnotowego.

Organizacja i finansowanie publicznego transportu zbiorowego w 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 marca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 18 marca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____