

**PROCEDURA WYDAWANIA DECYZJI ŚRODOWISKOWYCH W 2022 R.  
PROBLEMY PRAKTYKI, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ, ORZECZNICTWO.  
ZMIANY OD 13.05.2021 R.**

**WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których zostaną omówione procedury wydawania decyzji środowiskowych w 2022 r. ze wskazaniem nowelizacji, które weszły w życie w roku ubiegłym. Omówione zostanie również rozporządzenie RM dot. przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko. Podczas szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość rozwiązania problemów praktycznych, z którymi się borykają w swoich jednostkach.

**CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie procedury wydawania decyzji środowiskowych w 2022 r. z wskazaniem zmiany procedury od 1.01.2017 r., wraz z omówieniem przepisów przejściowych do kolejnych nowelizacji.
- Omówienie dużej nowelizacji ustawy z 24.09.2019 r. oraz ostatnich zmian.
- Nowe rozporządzenie RM dot. przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- Omówienie zmian przepisów w 2021 r.
- Omówienie przepisów procedury administracyjnej stosowanych przy prowadzeniu postępowań i wydawaniu decyzji środowiskowej (ze wskazaniem przepisów KPA stosowanych wprost, oraz „odmienności” proceduralnych typowych dla postępowania środowiskowego).
- Rozwiązywanie problemów z praktyki uczestników, możliwość zadawania pytań na każdym etapie szkolenia, dyskusja

**PROGRAM:**

1. Podstawy prawne.
2. Wskazanie poprzednich zmian w ustawie w kontekście przepisów przejściowych (zmiany od 1.01.2017, 1.01.2018, 26.04.2018, 20.09.2018).
3. Duża nowelizacja ustawy z 24.09 2019 r.
  - a) Przepisy przejściowe do nowelizacji.
  - b) Zmiana właściwości organów dot. inwestycji gminnych.
  - c) Zmiany dot. działania organów opiniujących i uzgadniających w procesie wydawania decyzji.
  - d) Zmiany dot. załączanej do wniosku dokumentacji.
  - e) Zmiany dot. ustalania kręgu stron postępowania.
  - f) Zmiany proceduralne dot. m.in. obwieszczeń, nieuregulowanego stanu prawnego, umarzania i zawieszania postępowania, z naciskiem na odstępstwa od zasad KPA.
  - g) Zmiany dot. kontroli nad prawidłowością wydanych decyzji.
  - h) Zmiany dot. prowadzenia inwestycji budowlanych (zmiany wprowadzone w ustawie prawo budowlane).
  - i) Zmiany w ustawie POŚ.
  - j) Zmiany dot. SOOS.
  - k) Zmiany dot. procedury transgranicznej.
  - l) Nowe rozporządzenie RM dot. przedsięwzięć wraz z omówieniem przepisów przejściowych.
4. **Nowelizacja ustawy z 2021 r.:**
  - a) Przepisy przejściowe do nowelizacji.

- b) Nowe zadania organów wydających decyzje środowiskowe (m.in. w zakresie informowania/upubliczniania danych na BIP).
  - c) Nowe uprawnienia stron postępowania o decyzję środowiskową i organizacji ekologicznych w zakresie odwołań/skarg od decyzji inwestycyjnych.
  - d) Zmiany dot. postępowania odwoławczego.
  - e) Zmiany dot. postępowania przed sądami administracyjnymi.
  - f) Zmiany innych przepisów m.in. prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i in. ustaw inwestycyjnych.
5. Wpływ innych ustaw na procedury środowiskowe (Prawo wodne, uop i in.).
  6. Przed jakimi decyzjami uzyskuje się decyzję środowiskową, w tym decyzja dla inwestycji zrealizowanej nielegalnie.
  7. Kiedy decyzja środowiskowa nie jest wymagana- omówienie wyjątków.
  8. Wymogi formalne wniosku o decyzję środowiskową.
  9. Procedura w sprawie wydawania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć zawsze znacząco oddziałujących na środowisko po zmianach:
    - a) gdy z wnioskiem złożono raport,
    - b) gdy z wnioskiem złożono kartę informacyjną przedsięwzięcia.
  10. Procedura w sprawie wydawania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięć potencjalnie znacząco oddziałujących na środowisko:
    - a) gdy była przeprowadzana ocena oddziaływania na środowisko,
    - b) bez OOS.
  11. Udział organizacji ekologicznych w postępowaniu.
  12. Zapewnienie udziału społeczeństwa w postępowaniu - jakie obowiązki ciążą na organie.
  13. Zmiana decyzji środowiskowej - przesłanki, procedura.
  14. Przeniesienie decyzji środowiskowej na inny podmiot - przesłanki, procedura.
  15. Wymogi dot. sporządzanej dokumentacji:
    - a) Karta informacyjna przedsięwzięcia.
    - b) Raport.
  16. Ocena oddziaływania na obszar NATURA2000.
  17. Ponowna ocena oddziaływania na środowisko.
  18. SOOS.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin, miast, starostw - wydziały/referaty środowiska, inwestycji; pracownicy urzędów marszałkowskich - wydziały środowiska, inwestycji, przyznawania środków z funduszy UE, pracownicy Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska - wydziały/referaty ocen oddziaływania na środowisko oraz NATURY2000, pracownicy Wód Polskich - RZGW i Zarządów Zlewni, pracownicy inspekcji sanitarnej oraz WIOŚ - pracownicy zajmujący się procedurą lub którym te zagadnienia są potrzebne przy wykonywaniu obowiązków służbowych, inwestorzy - podmioty prywatne i publiczne (np. jednostki drogowe), specjaliści ds. ochrony środowiska.

#### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r. radca prawny, od 2016 r. doradca podatkowy. w latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie.

**Procedura wydawania decyzji środowiskowych w 2022 r. Problemy praktyki, wymiana doświadczeń, orzecznictwo. Zmiany od 13.05.2021 r.**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 marca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena regularna: 339 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

## DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. **+48 12 623 72 44, 575 850 930**, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 17 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_