

ZLECANIE ZADAŃ POMOCOWYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM W ŚWIEŹLE USTAWY O POMOCY OBYWATELOM UKRAINY W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas zajęć omówione zostaną zasady zlecania zadań dotyczących wsparcia w organizacji zakwaterowania i transportu uchodźców. Przedstawiona zostanie przykładowa procedura zlecania zadań pomocowych w świetle przyjętej Ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Webinarium w praktycznej formie formuły pytań i odpowiedzi.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia odpowiemy między innymi na następujące pytania:

- W jaki sposób realizować zapisy Specustawy dotyczącej wsparcia uchodźców z Ukrainy – art. 9?
- Jakie będą planowane tryby zlecania zadań zgodnie z zapisami w Specustawie?
- Czy ogłaszanie konkursu ofert będzie konieczne?
- Jak organizacje pozarządowe mogą wspierać osoby przybywające z Ukrainy?

PROGRAM:

1. Jakie zadania pomocowe mogą być zlecane w myśl regulacji Specustawy?
2. Zlecanie zadań z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert.
3. Przykład procedury zlecania zadań pomocowych.
4. Inne sposoby wspierania działań pomocowych kierowanych do osób przybywających z Ukrainy realizowane przez organizacje pozarządowe.

ADRESACI:

Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecania im zadań publicznych, sekretarze.

PROWADZĄCY:

Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki, doświadczony szkoleniowiec. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2021 przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń z zakresu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zlecenie zadań pomocowych organizacjom pozarządowym w świetle ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w pytaniach i odpowiedziach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 marca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 11:00-13:30



Cena: członkowie forów współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach składki, pozostali uczestnicy - 199 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do **18 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej