

## **ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI PRZEDSZKOLNEJ I NAUKI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW, PRZYBYWAJĄCYCH Z UKRAINY. ZADANIA SAMORZĄDÓW ORAZ DYREKTORÓW SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W związku z sytuacją wojny i zagrożenia życia ludności cywilnej w Ukrainie do Polski przybywają licznie rodziny z dziećmi. Oprócz wsparcia humanitarnego i zaspokojenia podstawowych potrzeb dzieci te będą korzystały z zaplanowanych działań ze strony samorządu lokalnego i placówek oświatowych w zakresie zorganizowanej opieki przedszkolnej, spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego wyjaśnimy sposób organizowania i finansowania opieki przedszkolnej i nauki szkolnej dla uczniów, przybywających z Ukrainy.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Uzyskanie informacji i praktycznych wskazówek dotyczących m.in.:

- zgłaszania i zapisywania dzieci, przybyłych z Ukrainy do przedszkoli,
- przyjmowania uczniów do szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
- zasad tworzenia oddziałów przygotowawczych dla uczniów z Ukrainy,
- realizacji zajęć z zakresu języka polskiego do obcokrajowców,
- zatrudniania osób ze znajomością języka ukraińskiego, ewentualnie języka rosyjskiego,
- przyznawania i organizacji zajęć w pierwszych tygodniach pobytu uczniów z Ukrainy w polskich szkołach,
- organizacji dowożenia uczniów do szkół i przedszkoli oraz opieki w czasie organizacji dowozu i innych form pomocy uczniom z Ukrainy.

### **PROGRAM:**

1. Założenia ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy dotyczące obszaru edukacji i opieki przedszkolnej.
2. Specjalne rozwiązania dla uczniów, którzy trafili do Polski w związku z rosyjską agresją, obowiązujące od 24 lutego 2022 roku.
3. Planowane, w zapisach ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (projekt z dnia 7 marca 2022 r.), dodatkowe środki w 2022 r., pochodzące z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej ze skutkiem wstecznym od 24 lutego b.r. na edukację w szkołach i przedszkolach dzieci, przybywających z Ukrainy.
4. Możliwość tworzenia innych lokalizacji prowadzenia zajęć (w tym również w zakresie oddziałów przedszkolnych) - przyporządkowanie organizacyjne szkołom już funkcjonującym bez konieczności wprowadzania zmian w sieci szkolnej.

5. Zasady przyjmowania obcokrajowców w trakcie roku szkolnego, szczególnie w obecnej sytuacji inwazji wojennej. Przyjmowanie dzieci z Ukrainy do polskich szkół i przedszkoli - przykłady wymaganej dokumentacji.
6. Przyjmowanie dzieci/uczniów z Ukrainy, którzy nie posiadają wymaganej dokumentacji dotyczącej przebiegu dotychczasowego kształcenia (świadectw) - działania szkoły w zakresie przyporządkowania uczniów do poszczególnych klas. Oświadczenia rodziców/opiekunów - przykład danych w oświadczeniu rodzica/opiekuna.
7. Dokumentowanie i ewidencjonowanie uczniów obcokrajowców w Systemie Informacji Oświatowej, stosownie do zmodernizowanej formuły instrukcji – analiza przykładowych wpisów do SIO.
8. Przyporządkowanie uczniów do istniejących klas/oddziałów w szkole bez zmian organizacyjnych w zatwierdzonej organizacji szkoły.
9. Decyzja organu prowadzącego dotycząca wskazania szkoły i klasy dla uczniów, w przypadku niemożności przyjęcia dziecka do szkoły, w obwodzie której zamieszkują uczniowie przybyli z Ukrainy.
10. Dostęp przybywających z Ukrainy dzieci i uczniów do środków i materiałów edukacyjnych.
11. Zasady tworzenia oddziałów przygotowawczych w szkołach w poszczególnych etapach kształcenia. Cele oddziału przygotowawczego - wymóg zatrudnienia kadry zgodnie z kwalifikacjami.
12. Możliwość zatrudniania dodatkowych osób ze znajomością języka ukraińskiego, ewentualnie rosyjskiego - zasady, wymiar godzin, forma wykonywania czynności pomocy nauczyciela.
13. Dodatkowe wsparcie dla uczniów z Ukrainy - decyzja dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym. Rodzaje i formy zajęć adaptacyjnych.
14. Zadania dyrektorów szkół i przedszkoli dotyczące indywidualnych zajęć specjalistycznych dla uczniów przybywających z Ukrainy - wywiad, diagnoza zespołu specjalistów szkolnych, zakres świadczonej pomocy wynikającej z indywidualnych potrzeb aklimatyzacyjnych w środowisku szkolnym polskiej szkoły/przedszkola.
15. Możliwość zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu do szkół i przedszkoli (*do miejsca kształcenia*) również uczniów z Ukrainy.
16. Analiza przykładów najczęstszych potrzeb/problemów zgłaszanych do gmin, szkół i przedszkoli przez organizatorów pomocy dzieciom, przybywającym z kraju objętego wojną.
17. Wymiana doświadczeń w zakresie tworzenia środowiska szkoły/przedszkola przyjaznego dzieciom/rodzinom przybywającym z Ukrainy.
18. Odpowiedzi na pytania, dyskusja.

#### **ADRESACI:**

Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, odpowiedzialni za oświatę, kierownicy i pracownicy wydziałów oświaty, ZEAS-ów, CUW-ów, dyrektorzy przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

#### **PROWADZĄCY:**

Trener, edukator, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Zasady organizacji opieki przedszkolnej i nauki szkolnej dla uczniów, przybywających z Ukrainy.  
Zadania samorządów oraz dyrektorów szkół i przedszkoli**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**21 marca 2022 r.** Szkolenie w godzinach **9:00-12:30**



**Cena: 285 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

## CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

## DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. **+48 12 623 72 44, 575 850 930**, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 17 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_