

REALIZACJA ADAPTACJI, REMONTÓW, PRZEBUDÓW I INNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W ISTNIEJĄCYM OBIEKCIE BUDOWLANYM

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane szkolenie jest praktycznym ćwiczeniem z zakresu prowadzenia inwestycji budowlanej w świetle obowiązujących przepisów. Na zajęciach przedstawimy: podstawowe wymagania zawarte w przepisach prawa, zakres ustawowych kompetencji administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego, pułapki czyhające na inwestora w procesie budowlanym. Odpowiemy na pytania:

- Czym różni się remont od przebudowy?
- Czy tylko inspektor nadzoru może odebrać roboty budowlane?
- Jaka jest procedura sprawdzania wniosku o pozwolenie na budowę?
- Kto może złożyć oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane?
- Kiedy można realizować roboty budowlane bez pozwolenia na budowę?
- Przy jakich robotach budowlanych nie obowiązują aktualne warunki techniczne?
- Kiedy będziemy mieli do czynienia z samowolą budowlaną?

CELE I KORZYŚCI:

- Uczestnicy pod okiem eksperta krok po kroku zapoznają się z procedurami budowlanymi w trakcie realizacji procesu inwestycyjnego.
- Wyjaśnimy, jakie dokumenty są niezbędne w realizacji robót budowlanych.
- Omówimy jak unikać błędów i pułapek wynikających z nieprawidłowej interpretacji przepisów Prawa budowlanego.
- Wyposażymy Państwa w praktyczną wiedzę, jak przygotować roboty budowlane i jakie są najczęściej popełniane błędy podczas jej realizacji.
- Wskażemy wchodzące w życie nowe przepisy Prawa budowlanego.
- Dzięki indywidualnym konsultacjom z ekspertem uzyskają Państwo odpowiedzi na wszystkie nurtujące pytania podczas realizacji remontów i innych robót budowlanych.

PROGRAM:

Moduł I. Kluczowe pojęcia w Prawie Budowlanym:

1. Obiekty budowlane: budynki, obiekty małej architektury, budowle.
2. Roboty budowlane: budowa, przebudowa, montaż, remont i rozbiórka obiektu budowlanego.
3. Kiedy roboty kwalifikujemy jako remont a kiedy jako bieżącą konserwację?
4. Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego: inwestor, inspektor nadzoru inwestorskiego, projektant, kierownik budowy (robót).

Moduł II. Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych:

1. Pozwolenie na budowę.
2. Kto może złożyć oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane?
3. Wymagane dokumentacja do pozwolenia na budowę.

4. Odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych.
5. Zakres sprawdzenia dokumentacji przez organ.
6. Odmowa wydania pozwolenia na budowę .
7. Termin rozpatrywania wniosku o pozwolenie na budowę.
8. Trwałość pozwolenia na budowę.

Moduł III. Wznoszenie obiektów budowlanych na podstawie uproszczonych procedur:

1. Katalog obiektów na zgłoszenie.
2. Procedura i wymogi formalne zgłoszeń.
3. Dokumentacja składana do zgłoszenia.
4. Kiedy można przystąpić do robót na zgłoszenie?
5. Trwałość zgłoszenia.
6. Sprzeciw do zgłoszenia.
7. Ograniczenia formalne przy robotach nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

Moduł IV. Przebieg procesu budowlanego:

1. Rozpoczęcie robót budowlanych.
2. Zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych.
3. Dziennik budowy i tablica ogłoszeń.
4. Istotne i nieistotne zmiany w projekcie budowlanym (charakterystyka pojęć skutki).
5. Elementy umów z uczestnikami procesu budowlanego regulowane przez Prawo Budowlane.
6. Odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego.

Moduł V. Oddanie obiektu do użytkowania:

1. „Zgłoszenie” obiektu do użytkowania.
2. Dla których inwestycji wymagane jest pozwolenie na użytkowanie?
3. Jakie roboty budowlane nie wymagają zawiadomienia o zakończeniu robót lub pozwolenia na użytkowanie?
4. Dokumentacja do zawiadomienia o zakończeniu robót oraz do pozwolenia na użytkowanie.
5. Zakres obowiązkowej kontroli.
6. Trwałość pozwolenia na użytkowanie?
7. Przystąpienie do użytkowania przed oddaniem obiektu sankcje.

Moduł VI. Samowola budowlana i jej konsekwencje:

1. Procedura postępowania w sprawie samowoli budowlanej.
2. Z jakiej wysokości opłatą legalizacyjną i sankcjami musi liczyć się właściciel?
3. **Dodatek - Umowa z Wykonawcą – ryczałtowa a kosztorysowa.**

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów nieruchomości, osoby, które zarządzają mieniem własności publicznej, zarządcy budynków, administratorzy nieruchomości, właściciele obiektów i budowli, członkowie i zarządcy wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych, pracownicy działów technicznych, administracyjnych w firmach produkcyjnych i usługowych.

PROWADZĄCY:

Licencjonowany zarządca nieruchomości. Od początku lat 90-tych do chwili obecnej zajmuje się zarządzaniem nieruchomościami spółdzielni mieszkaniowej, deweloperów, wspólnot mieszkaniowych i podmiotów gospodarczych. Posiada doświadczenie w realizacji inwestycji, w tym w poszukiwaniu terenów pod inwestycje oraz ich przygotowaniu i prowadzeniu. Jest autorem branżowych publikacji, wykładowcą na kursach i szkoleniach związanych z rynkiem nieruchomości.

Realizacja adaptacji, remontów, przebudów i innych robót budowlanych w istniejącym obiekcie budowlanym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 marca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl
do 10 marca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____