

FUNKCJONOWANIE MŁODZIEŻOWEJ RADY W JST

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W 2021 roku przyjęta została nowelizacja ustaw samorządowych, która ułatwia powoływanie młodzieżowych rad i sejmików przy jednostkach samorządu terytorialnego w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej. Zapraszamy Państwa na szkolenie podczas którego omówimy zasady funkcjonowania młodzieżowych rad gminy zgodnie ze zmienionymi przepisami.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie trybu powoływania, zasad funkcjonowania, charakteru działania oraz sposobu funkcjonowania młodzieżowych rad zgodnie z nowelizacją przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Przedstawienie przydatnych wskazówek dotyczących działalności młodzieżowej rady.

PROGRAM:

I. Metody pracy Młodzieżowej Rady Gminy:

1. Podstawy prawne funkcjonowania Młodzieżowych Rad:
 - a. ustawa o samorządzie gminnym,
 - b. uchwały Rady Gminy,
 - c. zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy,
2. Możliwości statutowe i regulaminowe Młodzieżowej Rady.
3. Przygotowanie sesji i spotkań Młodzieżowej Rady:
 - a. właściwe organizowanie oficjalnych spotkań Rady,
 - b. formy innych spotkań Młodzieżowej Rady poza sesjami.
4. Poprawne prowadzenie dokumentacji i korespondencji Młodzieżowej Rady; Zasady sporządzania:
 - a. porządków obrad,
 - b. uchwał, stanowisk, oficjalnych pism, listów, zaproszeń,
 - c. protokołów,
 - d. komunikacji i korespondencji elektronicznej.
5. Udział w procesach decyzyjnych:
 - a. regularne spotkania z radą/ władzą wykonawczą,
 - b. debaty,
 - c. konsultacje.
6. Praca metodą projektu – szansa na lepsze efekty:
 - a. organizacja wydarzeń i projektów (sportowych, kulturalnych i konkursów) dla społeczności lokalnej,
 - b. akcje prewencyjne, edukacyjne i naukowe.
7. Organizowanie działań na rzecz młodzieży:
 - a. kontakt z młodzieżą,
 - b. widoczność (email, dyżury, tablice informacyjne w szkołach, informacja o MRG na gminnej www).
8. Podział zadań i tworzenie struktury Młodzieżowej Rady.

II. Rozwój i działanie Młodzieżowej Rady Gminy:

1. Formy finansowania Młodzieżowych Rad:
 - a. środki na działalność i projekty - możliwości uzyskania finansowania na cele Młodzieżowej Rady,
 - b. środki własne, budżety miast i gmin, budżety obywatelskie, granty, dotacje, sponsoring.
2. Wizerunek Młodzieżowej Rady w społeczności internetowej.
3. Komunikacja Młodzieżowej Rady z prasą i lokalnymi mediami.
4. Współpracy ze strony Młodzieżowej Rady ze sponsorami.
5. Opracowywanie projektów uchwał.
6. Konsultacje społeczne:
 - a. zasady konsultacji społecznych,
 - b. udział Młodzieżowej Rady w konsultacjach społecznych,
 - c. inicjatywa organizacji konsultacji społecznych.

ADRESACI: Zajęcia adresowane są do kierowników JST, sekretarzy, pracowników JST współpracujących z radami młodzieżowymi.

PROWADZĄCA: Doktor prawa, specjalność: prawo administracyjne i finanse publiczne. Ekspert w zakresie ustroju i zadań jednostek samorządu terytorialnego (certyfikat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji), trener zamówień publicznych, licencjonowany zarządca nieruchomości, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze (od 1991 r. i nadal). Od wielu lat szkoleniowiec FRDL.

Funkcjonowanie młodzieżowej rady w JST



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 marca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 9 marca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

