

## **PRAWO BUDOWLANE W 2022 R.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanych zajęć przedstawimy najważniejsze kwestie dotyczące prawa budowlanego w 2022 r., w tym zmiany wynikające z „Polskiego Ładu” oraz cyfryzacji w budownictwie. Przeanalizujemy przepisy przejściowe oraz zmiany przepisów wykonawczych, a także zmiany, które są projektowane. Omówimy zarówno „stary projekt budowlany” jaki i nowy projekt budowlany. Zaprezentujemy nowe obowiązki i uprawnienia uczestników procesu budowlanego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Usystematyzowanie wiedzy o kolejnych zmianach w przepisach budowlanych z uwzględnieniem przepisów przejściowych.
- Omówienie zasad funkcjonowania cyfrowych procedur administracyjnych.
- Zapoznanie ze zmianami wprowadzonymi od 3 stycznia bieżącego roku.
- Omówienie orzecznictwa sądów administracyjnych oraz wyjaśnienia Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i Ministerstwo Rozwoju i Technologii.
- Przedstawienie przepisów na przykładach.
- Wyjaśnienie wątpliwości dot. zapisów ustawowych.
- Omówienie projektowanych zmian w przepisach budowlanych w bieżącym roku.

### **PROGRAM:**

#### **1. Polski Ład – zmiany w Prawie budowlanym.**

#### **2. Cyfryzacja w budownictwie:**

- a. Platforma e-budownictwo.
- b. Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków od 1 lipca 2021 r.
- c. Projekt cyfrowych : dziennika budowy i książki obiektu budowlanego.
- d. Projekt nowego e-Centralnego Rejestru Uprawnionych.

#### **3. Zmiany w Prawie budowlanym:**

- a. Związane z wprowadzeniem procedur cyfrowych.
- b. Obowiązujące w okresie pandemii.
- c. Wynikające ze zmian w ustawie „ocenowej” od 13 maja 2021 r.

#### **4. Przepisy przejściowe - zamierzenia budowlane realizowane w oparciu o "stary projekt budowlany".**

#### **5. Zmiany przepisów wykonawczych do Prawa budowlanego.**

#### **6. Definicje - zmiany i problemy interpretacyjne.**

#### **7. Procedury poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych:**

- a. Lista budów: niewymagających pozwolenia na budowę, nie wymagających zgłoszenia.
- b. Lista robót budowlanych: niewymagających pozwolenia na budowę, nie wymagających zgłoszenia.
- c. Zgłoszenie robót: wymagane prawem załączniki do zgłoszenia, milcząca zgoda lub zaświadczenie z urzędu, sprzeciw, zmiany w procedurach zgłoszeń – publiczny operator hybrydowy.
- d. Rozbiórki - zmiany w przepisach: rozbiórki wymagające pozwolenia na rozbiórkę, rozbiórki na zgłoszenie, rozbiórki bez pozwolenia i zgłoszenia.

#### **8. Odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych.**

#### **9. Pozwolenie na budowę:**

- a. Cyfryzacja od 1 lipca 2021 r.
- b. Nowe strony postępowania w przypadku zamierzeń inwestycyjnych będących przedsięwzięciami mogącymi negatywnie oddziaływać na środowisko – zmiany w ustawie „ocenowej”.
- c. Obligatoryjne zawieszenie postępowania po wstrzymaniu wykonania decyzji środowiskowej.

**10. Nowy projekt budowlany - zapisy ustawowe i nowe rozporządzenie oraz zmiany w rozporządzeniu:**

- a. Projekt zagospodarowania działki – zmiany dot. mapy do celów projektowych.
- b. Projekt architektoniczno-budowlany.
- c. Projekt techniczny.
- d. Wymagania podstawowe dla obiektów - Konwencja Nowojorska i ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - zmiany wprowadzone i projektowane zmiany.
- e. Zmiany w projekcie budowlanym wynikające z obowiązku implementowania do przepisów krajowych przepisów UE.
- f. Zmiany w projekcie budowlanym wynikające z przepisów o elektromobilności - nowe rozporządzenie w sprawie sposobu ustalania minimalnej mocy przyłączeniowej stanowisk postojowych związanych z budynkami użyteczności publicznej oraz budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi.

**11. Zakres sprawdzenia dokumentacji projektowej przed wydaniem pozwolenia na budowę:**

- a. Nowe oświadczenia projektanta.

**12. Stosowanie "starego projektu budowlanego" dla realizowanych zamierzeń inwestycyjnych.**

**13. Uprawnieni uczestnicy procesu budowlanego - nowe obowiązki i uprawnienia:**

- a. Projektanta.
- b. Obowiązki ustanowienia kierownika budowy.
- c. Obowiązek ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego.
- d. Skutki wprowadzenia nowego e-Centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane – projektowane zmiany.

**14. Budowa:**

- a. Dziennik budowy - projekt e-Dziennika budowy.
- b. Zawiadomienie o zamiarze rozpoczęcia budowy.
- c. Geodezyjne wytyczenie obiektu.

**15. Istotne odstępnie od zatwierdzonej dokumentacji i warunków pozwolenia na budowę.**

**16. Oddanie obiektu do użytkowania:**

- a. Wymagalność zawiadomienia o zakończeniu budowy.
- b. Wymagalność pozwolenia na użytkowanie.

**17. Zmiana sposobu użytkowania - zmiany od 19 września 2020 r. i cyfryzacja od 4 lutego 2021 r.**

**18. Projektowane zmiany w przepisach budowlanych.**

**ADRESACI:**

Pracownicy administracji architektoniczno-budowlanej, wydziałów budownictwa i inwestycji w jednostkach samorządu terytorialnego.

**PROWADZĄCY:**

Architekt. Posiada uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej oraz uprawnienia do kierowania budową i robotami w specjalności architektonicznej. Posiada także uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym wydane przez Ministra Gospodarki Przestrzennej. Pracowała w Wojewódzkim Biurze Planowania Przestrzennego, potem w Urzędzie Wojewódzkim w Wydziale Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego pełniąc funkcję Architekta Wojewódzkiego. Orzekała w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Sieradzu. Pracowała w Głównym Urzędzie Nadzoru Budowlanego w Warszawie. Jest autorem szeregu artykułów w prasie fachowej a także jest współautorką publikacji książkowej – Uprawnienia budowlane – wydanej przez Polskie Centrum Budownictwa w 1997 i publikacji książkowej – Poradnik inspektora nadzoru inwestorskiego – wydanej przez Wacetob w 2000, oraz redaktorem (do 2009 r.) publikacji „Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne – poradnik praktyka – wydawanego przez wydawnictwo Dashofer. Odbiła staże zagraniczne. Reprezentowała Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Consortium of European Building Control. Wykłada również na Politechnice Warszawskiej.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Prawo budowlane w 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**11 marca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 369 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl)  
do **8 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_