



POMOC DE MINIMIS W ODNIESIENIU DO ULG W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ PUBLICZNO I CYWILNOPRAWNYCH, UDZIELANYCH PRZEZ JST

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówione zostaną różnego rodzaju ulgi możliwe do zastosowania w pomocy de minimis, udzielanej przez jst. Szkolenie zawierać będzie elementy warsztatowe, ukierunkowane na pracę własną uczestników z arkuszem kalkulacyjnym. W trakcie szkolenia trener przekaze uczestnikom ćwiczenia do wykonania, a następnie omówi otrzymane wyniki, poda prawidłowe rozwiązania, komentując dlaczego dane rozwiązanie jest prawidłowe. Dzięki temu uczestnicy będą mogli w sposób praktyczny przeciwiczyć zdobyte umiejętności i utrwalić swoją wiedzę przy określaniu wartości pomocy (EDB), z uwzględnieniem specyficznych form ulgi w spłacie zobowiązań publiczno i cywilnoprawnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie do pracy z instrumentami wsparcia, objętymi regułami pomocy publicznej oraz de minimis.
- Nabycie umiejętności określania wartości udzielanej pomocy (EDB) w kontekście ulg z tytułu zobowiązań cywilnoprawnych oraz publicznoprawnych.
- Zapoznanie z metodologią ustalania stopy referencyjnej.

PROGRAM:

1. Ulgi przewidziane w Ordynacji podatkowej.
2. Ulgi przewidziane w ustawie o finansach publicznych.
3. Ulgi przewidziane w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych.
4. Ulgi przewidziane w Kodeksie postępowania administracyjnego.
5. Pomoc publiczna czy pomoc de minimis?
6. Ulga w spłacie zobowiązań niestanowiąca pomocy państwa.
7. Test prywatnego wierzyciela.
8. Metodologia ustalania stopy referencyjnej.
9. Regulacje dotyczące pobierania opłaty prolongacyjnej.
10. Sposoby określania wartości pomocy (EDB), z uwzględnieniem specyficznych form ulgi w spłacie.
11. Praca z arkuszem kalkulacyjnym.
12. Dopuszczalność udzielania pomocy de minimis:
 - rodzaje,
 - limity,
 - formalności.

ADRESACI:

Pracownicy administracji samorządowej oraz podległych im jednostek, zajmujący się udzielaniem pomocy publicznej przedsiębiorcom, kierownicy i pracownicy działów zamówień publicznych, radcy prawni, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni.

PROWADZĄCY:

Praktyk w zakresie pomocy publicznej z doświadczeniem nabytym w takich instytucjach jak: Ministerstwo Gospodarki, Grupa Doradcza Sienna czy Agencja Rozwoju Pomorza S.A. Posiada doświadczenie w zakresie praktycznego przygotowywania programów pomocy w ramach wyłączeń grupowych, jest specjalistą w zakresie pomocy horyzontalnej (działalność badawczo-rozwojowa, kapitał podwyższonego ryzyka, zatrudnienie, szkolenia) oraz regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis (doświadczenie praktyczne związane realizacją OP Przedsiębiorczość). W ramach obowiązków zawodowych uczestniczył w procedurze notyfikacji pomocy publicznej w Komisji Europejskiej oraz w trybie oceny wykonalności wniosków o dofinansowanie przedsiębiorców oraz IOB. Doradca MRR w zakresie pomocy publicznej w PO Kapitał Ludzki oraz Innowacyjna Gospodarka. Autor artykułów do ogólnopolskich dzienników oraz współautor specjalistycznych publikacji i opracowań z zakresu pomocy publicznej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Pomoc de minimis w odniesieniu do ulg w spłacie zobowiązań publiczno i cywilnoprawnych, udzielanych przez jst



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



11 marca 2022 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-14.00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 4 marca 2022r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej