

## **USTAWA O EWIDENCJI LUDNOŚCI W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA DANYCH ORAZ WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW ORAZ REJESTRU PESEL**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas spotkania, które Państwu proponujemy, ekspert przedstawi i wyjaśni pojawiające się trudności w zakresie stosowania przepisów ustawy o ewidencji ludności oraz omówi nietypowe, problematyczne sytuacje dotyczące praktycznego ich stosowania. Podczas zajęć nacisk zostanie położony m.in. na zagadnienia takie jak: problematyka udostępniania danych oraz wydawania zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców oraz Rejestru PESEL czy stosowanie przepisów Kpa do spraw z zakresu ustawy o ewidencji ludności. Dodatkowo zostaną udostępnione uczestnikom niezbędne wzory pism i dokumentów z zakresu tematyki szkolenia.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie i wyjaśnienie najczęstszych, występujących nieprawidłowości i problemów z zakresu udostępniania danych i wydawania zaświadczeń.
- Nabycie umiejętności prawidłowego stosowania Kpa do spraw z zakresu ustawy o ewidencji ludności.
- Poznanie i omówienie aktualnego orzecznictwa.

### **PROGRAM:**

1. Udostępnianie danych z Rejestru Mieszkańców i z Rejestru PESEL. Podstawy prawne udostępniania danych.
2. Wydawanie zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców i z Rejestru PESEL.
3. Podstawy prawne wydawania zaświadczeń.
4. Legitymacja procesowa wnioskodawcy – różnice w udostępnianiu danych a wydaniu zaświadczenia.
5. Działanie przez pełnomocnika (procedura, opłaty, zwolnienia).
6. Złożenie wniosku, weryfikacja kompletności wniosku – braki formalne a braki fiskalne).
7. Odmowa udostępnienia danych (decyzja administracyjna) i odmowa wydania zaświadczenia – omówienie różnic.
8. Orzecznictwo sądów administracyjnych.
9. Stosowanie kpa do spraw z zakresu ustawy o ewidencji ludności.
10. Najczęstsze nieprawidłowości i problemy – omówienie zagadnień dot. udostępniania danych i wydawania zaświadczeń, m. in.:
  - a. zasad udostępniania danych osobowych,
  - b. opłat za udostępnienie danych osobowych,
  - c. legitymacji procesowej wnioskodawcy,
  - d. dostępu do danych osobowych a wtórnego ich wykorzystania,
  - e. charakteru czynności, związanych z udostępnianiem danych jednostkowych,
  - f. uzasadnienia decyzji odmawiającej udostępnienia danych osobowych.
11. Pytania i odpowiedzi.

**ADRESACI:** pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności, kierownicy i pracownicy USC, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCA:**

Absolwentka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na Uniwersytecie Wrocławskim. Posiada pięcioletnią praktykę w kancelarii prawnej, jest wieloletnim pracownikiem administracji samorządowej, obecnie pracownik w Urzędzie Wojewódzkim na stanowisku kierowniczym z zakresu spraw obywatelskich (tj. z zadań zleconych jst z zakresu ustaw o ewidencji ludności, dowodów osobistych, prawa o aktach stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, rejestracji i kwalifikacji, Kpa). Prowadzi zajęcia dla pracowników jst z zakresu spraw obywatelskich, które dostosowane są do praktycznych problemów pracowników urzędów samorządowych. Wykłady są wysoko oceniane przez uczestników. Nadal podwyższa swoje kwalifikacje na kursach, warsztatach.

## Ustawa o ewidencji ludności w zakresie udostępniania danych oraz wydawania zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców oraz Rejestru PESEL



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 marca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 345 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejcowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl)  
do 2 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_