

## Rodzinny wywiad środowiskowy. Aktualności i zmiany

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę i umiejętności na temat procedury przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego zgodną z aktualnym stanem prawnym i proponowanymi zmianami w tym zakresie, których wejście w życie zaplanowano na II kwartał 2021 roku.

### CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie do rzetelnego i kompleksowego przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego.
- Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących rodzinnego wywiadu środowiskowego.
- Pogłębienie wiedzy niezbędnej do przeprowadzenia wywiadu u osób i rodzin ubiegających się lub korzystających ze świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia wychowawczego (500 +), stałych form pomocy społecznej.
- Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia i dokumentowania spraw pomocy społecznej.
- Praktyczna wymiana doświadczeń w kwestiach dotyczących prowadzenia i sporządzania wywiadu środowiskowego, przyznawania świadczeń pieniężnych i niepieniężnych pomocy społecznej.

### PROGRAM:

1. Miejsce i terminy przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Osoby uprawnione do przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego.
3. Procedura postępowania w przypadku konieczności przeprowadzenia wywiadu z osobą przebywającą w zakładzie leczniczym.
4. Ustalenia w trakcie wywiadu środowiskowego mające wpływ na rodzaj i zakres przyznawanej im pomocy.
5. Analiza i diagnoza sytuacji danej osoby lub rodziny w kontekście sformułowania wniosków stanowiących podstawę planowania pomocy.
6. Poinformowanie osoby lub rodziny do wypełnienia obowiązków określonych w art. 109 ustawy o pomocy społecznej.
7. Procedura postępowania w przypadku osoby, której stan zdrowia uniemożliwia uzyskanie podczas wywiadu wymaganych informacji lub dokumentów.
8. Tryb przeprowadzania wywiadu z osobą ubezwłasnowolnioną.
9. Tryb przeprowadzania wywiadu środowiskowego z osobą niezdolną do samodzielnej egzystencji, nad którą sprawowana jest opieka.
10. Tryb przeprowadzania wywiadu w związku ubieganiem się lub pobieraniem świadczeń opiekuńczych w celu weryfikacją sprawowania faktycznej opieki.
11. Tryb postępowania w przypadku przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego u osób, o których mowa w art. 103 ustawy, czyli zobowiązanych do alimentacji.
12. Aktualizacja wywiadu (część IV kwestionariusza wywiadu) z mieszkańcem DPS, a także z osobą przebywającą w ośrodku wsparcia w rozumieniu art. 51 ustawy o pomocy społecznej.
13. Uregulowanie kwestii przetwarzania przez pracownika socjalnego dokumentacji niezbędnej do ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej.
14. Okazywanie legitymacji pracownika socjalnego podczas sporządzania aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego.
15. Ważność dotychczasowych legitymacji pracownika socjalnego.
16. Zmiany z częściami I - IX kwestionariusza wywiadu środowiskowego:
  - Z uwzględnieniem okoliczności ich zastosowania.
  - Modyfikacja części I z podziałem na komponenty wypełniane obligatoryjnie oraz fakultatywnie.
  - Ujednolicenie i dostosowanie do nowych regulacji części II-IX kwestionariusza wywiadu środowiskowego.
17. Załączniki nr 2-4 do wywiadu środowiskowego.
18. Wywiad środowiskowy w orzecznictwie administracyjnym.
19. Najczęstsze nieprawidłowości w zakresie przeprowadzania wywiadów środowiskowych.

### ADRESACI:

Pracownicy socjalni, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pracownicy organów nadzoru i kontroli z zakresu realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej.

### PROWADZĄCY:

Socjolog, praktyk i dydaktyk pomocy społecznej, ekspert w dziedzinie zabezpieczenia społecznego. Współautorka ogólnopolskich publikacji z zakresu zabezpieczenia społecznego. Specjalizuje się w stosowaniu prawa pomocy społecznej w praktyce. Od 10 lat prowadzi szkolenia i konsultacje dla kadr pomocy społecznej.

## Rodzinny wywiad środowiskowy. Aktualności i zmiany



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**9 marca 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 285 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. **+48 12 623 72 44**, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:  
Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **4 marca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

