

DOTACJA PODRĘCZNIKOWA. ZASADY WNIOSKOWANIA I ROZLICZANIA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Udział w spotkaniu pozwoli usystematyzować wiedzę z zakresu procedur związanych z zapewnieniem szkołom finansowania zakupu podręczników i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów. Szkolenie poprowadzi wieloletni pracownik MEN, który był odpowiedzialny za finansowanie zadań oświatowych, w tym dotację podręcznikową.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie zasad wnioskowania o dotację celową z budżetu państwa oraz sposobu rozliczenia tej dotacji.
- Podniesienie kompetencji w zakresie wnioskowania i rozliczania dotacji podręcznikowej, w celu prawidłowej realizacji zadań oświatowych i ustrzeżenia się błędów i nieprawidłowości.
- Praktyczne omówienie kwestii dotyczących konstruowania informacji i wniosków kierowanych do jednostki samorządu terytorialnego oraz zasad wnioskowania o dotację.
- W części warsztatowej szkolenia przeprowadzone zostaną praktyczne ćwiczenia na przykładach, dotyczące wypełniania wniosku oraz rozliczania dotacji.
- Możliwość konsultacji z ekspertem kwestii problemowych, uzyskanie odpowiedzi na pytania.

Wskazanie:

- Na co szczególnie zwracać uwagę przy tworzeniu informacji i wniosków, składanych przez dyrektorów szkół?
- Jak należy prawidłowo skonstruować wniosek o dotację?
- Jak można wykorzystać 1% dotacji na obsługę zadania?
- Jak należy zaktualizować dane?
- Istotnych terminów dla wnioskowania i rozliczania dotacji.

PROGRAM:

1. **Aspekty prawne – ustawa o finansowaniu zadań oświatowych i rozporządzenia.**
2. **Informacje i wnioski dyrektorów szkół. Informacje w nich zawarte i ich weryfikacja.**
3. **Konstrukcja wniosku o udzielenie dotacji celowej kierowanego do wojewody.**
4. **Terminy obiegu dokumentów.**
5. **Aktualizacja danych zawartych we wnioskach.**
6. **Wykorzystanie 1% na obsługę zadania.**
7. **Rozliczenie dotacji celowej.**
8. **Warsztaty: prawidłowe wypełnienie wniosków o udzielenie dotacji oraz rozliczenie dotacji.**
9. **Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.**

ADRESACI:

Dyrektorzy oraz pracownicy szkół oraz pracowników samorządu, wszystkie osoby zajmujące się rozliczeniami finansowymi w zakresie dotacji celowej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, w tym: dyrektorzy, główni księgowi, nauczyciele bibliotek szkolnych, skarbnicy i pracownicy jst; kierownicy, główni księgowi jednostek obsługujących szkoły (CUW).

PROWADZĄCY:

Przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

Dotacja podręcznikowa. Zasady wnioskowania i rozliczania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26 marca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 279 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 23 marca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____