

## **RAPORT O STANIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI. OBOWIĄZKI SZKÓŁ, PRZEDSZKOLI I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu, którego celem jest przedstawienie wszystkich zagadnień związanych z przygotowaniem Raportu o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym minimalnych wymagań dostępności, dostępu alternatywnego, terminu złożenia i zawartości raportu. Wskazanie konkretnych przykładów z praktyki jednostek oświatowych w zakresie zapewnienia dostępności.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie uczestników z wymaganiami związanymi z przygotowaniem raportów – definiowanie potrzeb, opisy wymagań, proces przygotowania, składanie skarg na brak dostępności.
- Przedstawienie sposobu połączenia założeń Raportu z prowadzoną i planowaną działalnością szkoły.
- Zaprezentowanie możliwości wnioskowania o zapewnienie dostępności architektonicznej i komunikacyjnej przez placówki.

### **PROGRAM:**

1. Podstawa prawna obligująca szkoły, przedszkola, placówki oświatowe do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Definicja szczególnych potrzeb – opis konkretnych przypadków.
3. Opis minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami:
  - dostępność architektoniczna,
  - dostępność cyfrowa,
  - dostępność informacyjno-komunikacyjna w powiązaniu z przepisami szczególnymi w w/w zakresach.
4. Dostęp alternatywny – sytuacje, w których można wprowadzić takie rozwiązanie.
5. Czy w szkole powołujemy koordynatora do spraw dostępności?
6. Redagowanie przez szkołę planu działania na rzecz poprawy dostępności - obowiązek, czy przydatna praktyka?
7. Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
  - termin złożenia pierwszego raportu,
  - zawartość raportu,
  - wypełnienie formularza raportu udostępnionego przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
8. Uwzględnienie dostępności w prowadzonej i planowanej działalności szkoły.
9. Możliwość złożenia wniosku o zapewnienie przez szkołę dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej przez osoby ze szczególnymi potrzebami.
10. Skarga na brak dostępności.
11. Inne zagadnienia bieżące - pytania i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

dyrektorzy i pracownicy odpowiedzialni w placówkach oświatowych za przygotowanie raportów o dostępności.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych; praktyk z kilkunastoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta; autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych; autorka szkoleń z branży oświatowej.

## Raport o stanie zapewnienia dostępności. Obowiązki szkół, przedszkoli i placówek oświatowych w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**24 marca 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 299 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 19 marca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_