

DOCHODY, WYDATKI, ROZCHODY, PRZELEWY WEWNĘTRZNE I ZEWNĘTRZNE NA RACHUNKU VAT – PODSTAWY ROZLICZEŃ WRAZ ZE ZMIANAMI OD 1 STYCZNIA 2021 ROKU

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia, w praktyczny i wszechstronny sposób zostanie przekazana Państwu wiedza dotycząca zagadnień związanych z obowiązkowym stosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w podatku VAT w na poziomie jednostki budżetowej ze szczególnym uwzględnieniem rozliczenia rachunku VAT w obszarze dochodów, wydatków, rozchodów, zwrotów wydatków oraz korekt. Zapoznacicie się Państwo z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z MPP – księgowania w jednostce w powiązaniu z organem, sprawozdawczość budżetowa oraz klasyfikacja budżetowa.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia odpowiemy na pytania m.in:

- Czy w Twojej jednostce jest otwarty jeden rachunek VAT czy więcej?
- Czy w Twojej jednostce na rachunku VAT pojawiają się wpływy nie będące podatkiem VAT?
- Czy w Twojej jednostce są środki na wydatki na rachunku VAT?
- Czy w Twojej jednostce mogą być dochody budżetowe na rachunku VAT?
- Czy w Twojej jednostce VAT przy czynnościach opodatkowanych jest dochodem do Rb27s albo Rb27zz?
- Czy w Twojej jednostce występują sytuacje mylnych wpływów czy też pojawia się instytucja sum do wyjaśnienia na rachunku VAT?
- Czy w Twojej jednostce rachunek bankowy VAT jest w tym samym banku co rachunki VAT innych jednostek?

Jeśli uważasz, że masz wątpliwości i chcesz poznać odpowiedzi na te i inne pytania zapraszamy na to szkolenie.

PROGRAM:

1. Ustalenie stanu środków na rachunku VAT – poziom jednostka:
 - a) środki z tytułu podatku VAT – vat należny,
 - b) środki w ramach dochodów zawyżone wpływy – zawyżony vat,
 - c) środki z tytułu środków na wydatki,
 - d) środki zwrócone w części vat w środkach na wydatki – cofnięcie przelewu,
 - e) rozliczenie analityczne środków na rachunku VAT – Rb27s, Rb28s, Rb-N i Rb-Z.
2. Korekty na rachunku VAT – rozliczenie środków do sprawozdań.
3. Saldo na rachunku VAT – rozliczenie w zakresie klasyfikacji budżetowej.
4. Stan środków na rachunku w zakresie zwrotu wydatków po korekcie konta 223.
5. Ustalenie stanu środków na rachunku VAT – poziom organ finansowy:
 - a) środki z tytułu podatku VAT – vat należny,
 - b) środki w ramach dochodów – zawyżone wpływy – zawyżony vat,
 - c) środki z tytułu środków na wydatki,
 - d) środki zwrócone w części vat w środkach na wydatki – cofnięcie przelewu,
 - e) rozliczenie analityczne środków na rachunku VAT – Rb27s, Rb28s, Rb-N i Rb-Z.
6. Środki na rachunku VAT pozostałe na dzień 31.12.2019 bez zerowania rachunku VAT:
 - a) poziom jednostka i rozliczenie,
 - b) organ finansowy i rozliczenie.
7. Środki na rachunku VAT pozostałe na dzień 31.12.2019 w opcji zerowanie rachunku VAT:
 - a) poziom jednostka i rozliczenie,
 - b) organ finansowy i rozliczenie.
8. Klasyfikacja budżetowa dla konta rachunek bankowy VAT – przykłady (094,453,421.427).
9. Inwentaryzacja konta – rachunek bankowy VAT.
10. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Główni księgowi oraz pozostali pracownicy pionu finansowo-księgowego odpowiedzialni za prowadzenie rozliczeń podatku VAT na poziomie jednostki budżetowej w powiązaniu z działaniem organu finansowego.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno - finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m.in. dla: Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Dochody, wydatki, rozchody, przelewy wewnętrzne i zewnętrzne na rachunku VAT – podstawy rozliczeń wraz ze zmianami od 1 stycznia 2021 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 marca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 18 marca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____