

WPROWADZENIE DO WYKONYWANIA AUDYTÓW BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I CYBERBEZPIECZEŃSTWA W JST

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Czy wdrażane przez jst zabezpieczenia w procesach ochrony informacji (w tym danych osobowych), wdrażane polityki i procedury bezpieczeństwa oraz liczne zabezpieczenia techniczne faktycznie działają? Czy są skuteczne?
- Czy kadra zarządzająca zdaje sobie sprawę ze swojej roli w procesie ochrony informacji? Czy pracownicy wiedzą, jak zgłaszać incydenty i dlaczego to jest tak ważne? Czy znają procedury? Czy w ogóle takie procedury są wdrożone?
- Czy wewnętrzne polityki i procedury oraz same systemy IT są aktualizowane, aby odpowiadały bieżącym wymaganiom i przeciwstawiały się realnym zagrożeniom?

W dobie coraz większej informatyzacji podmiotów i usług, a w konsekwencji coraz częściej występujących cyberataków - kradzieży lub wycieków danych należy na bieżąco analizować procesy w swoich jednostkach. Podstawowym narzędziem w tym zakresie jest audyt bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa, który odpowiada między innymi na te pytania i jest obiektywną formą weryfikacji, sprawdzenia czy i na ile wdrożone zabezpieczenia działają. Konieczność audytowania jst w zakresie bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa wynika z przepisów (RODO, KRI, KSC) oraz dobrych praktyk, ponieważ nie ma lepszej drogi do sprawdzenia czy nasze zabezpieczenia działają jak ich weryfikacja.

Podczas proponowanego szkolenia krok po kroku omówimy przydatne narzędzia w zapewnieniu skutecznego przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa. Przedstawimy praktyczne aspekty prowadzenia audytu oraz bycia audytowanym. Wyjaśnimy na czym polegają najczęstsze błędy popełniane przez jst w zakresie cyberbezpieczeństwa, które „widać” i „słyszą” podczas audytów. Zaprezentujemy na przykładach jak przeprowadzić audyt wewnętrzny zgodnie z wymaganiami KRI.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę związaną z ochroną informacji (w tym danych osobowych) oraz cyberbezpieczeństwem w jednostkach publicznych w kontekście prowadzenia audytów (wewnętrznych i zewnętrznych) oraz testów bezpieczeństwa.
- Poznasz zasady przygotowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w jst.
- Dowiesz się jakie są podstawowe zasady przygotowania i prowadzenia audytów bezpieczeństwa zgodnie z Krajowymi Ramami Interoperacyjności (KRI).
- Poznasz dobre praktyki dotyczące prowadzenia audytów bezpieczeństwa.
- Zapoznasz się z praktycznymi zasadami dotyczącymi analizy ryzyka w bezpieczeństwie informacji.
- Dowiesz się jakie są najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania informacji i cyberbezpieczeństwa w jednostkach oraz poznasz sposoby postępowania mające na celu ich eliminację.
- Uzyskasz odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z przedmiotem zajęć m.in.
 - Czy warto robić testy bezpieczeństwa?
 - Jak się prawidłowo przygotować do testów bezpieczeństwa?
 - Czy o planowanych testach socjotechniczne warto informować pracowników? A jeśli tak, to jak to zrobić?
- Dowiesz się jak samodzielnie i bez dodatkowych kosztów przeprowadzić audyty KRI i KSC.
- Zapoznasz się ze sposobami przygotowania ewidencji zasobów (aktywów) oraz podatności i zagrożeń.

PROGRAM:

- 1. Przegląd aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa:**
 - Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych (RODO).
 - Rozporządzenie Krajowe Ramy Interoperacyjności (KRI).
 - Ustawa Krajowy System Cyberbezpieczeństwa (KSC).
- 2. Nowa Dyrektywa NIS2:**
 - Obowiązki dla podmiotów publicznych.
 - Na co już teraz należy się przygotować?
- 3. Budowa kultury ochrony informacji w jst:**
 - Wyzwanie dla każdej organizacji.
 - Szanse i zagrożenia.
- 4. Przegląd norm serii ISO 27xxx.:**
 - Czy warto mieć normy ISO 27xxx w jst?
 - Dlaczego warto korzystać z dobrych praktyk zawartych w normach?
- 5. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w jst:**
 - Jak zbudować skuteczny SZBI w jst? Od czego zacząć?
 - Jak się przygotować do wdrożenia SZBI?
 - Ciągłe doskonalenie.
- 6. Zasoby, podatności i zagrożenia:**
 - Ewidencja zasobów IT i innych aktywów informacyjnych.
 - Sposoby identyfikacji na potrzeby szacowania ryzyka.
- 7. Szacowanie ryzyka w bezpieczeństwie informacji. Przykłady metodyk.**
- 8. Testy i audyty bezpieczeństwa:**
 - Rodzaje testów bezpieczeństwa.
 - Rodzaje audytów.
 - Korzyści dla jst z wykonania testów i audytów.
- 9. Wybrane wnioski z kontroli NIK dotyczących bezpieczeństwa informacji (danych osobowych).**
- 10. Wnioski z przeprowadzonych „Diagnoz cyberbezpieczeństwa” oraz wykonanych „Ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa” – przykłady z jst**
- 11. Audyty KRI:**
 - Główne obszary audytowania.
 - Przebieg audytu.
 - Dobre praktyki audytowania.
- 12. Jak samodzielnie przeprowadzić audyt bezpieczeństwa informacji zgodnie z KRI i KSC?:**
 - Jak przygotować ankietę?
 - Jak przygotować raport z audytu?
- 13. Przegląd przykładowych działań zapobiegawczych, korygujących i doskonalących po audytach KRI.**
- 14. Pytania / Odpowiedzi / Dyskusja.**

ADRESACI:

- Osoby koordynujące i nadzorujące pracę audytorów wewnętrznych.
- Osoby koordynujące i nadzorujące pracę zespołów IT.
- Pracownicy komórek audytu i kontroli.
- Zespoły IT.
- Inspektorzy Ochrony Danych.

PROWADZĄCY:

Audytor, trener, doradca i kierownik projektów. Specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa. Audytor wiodący normy ISO/IEC 27001. Członek Polskiego Towarzystwa Informatycznego. Prowadzi audyty bezpieczeństwa informacji oraz szkolenia z zakresu bezpieczeństwa informacji, przygotowania polityk bezpieczeństwa, cyberbezpieczeństwa i budowania kultury ochrony informacji.

Wprowadzenie do wykonywania audytów bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa w jst



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 maja 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 26 kwietnia 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 21 maja 2024 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____