

**OD PRZYGOTOWANIA OGŁOSZENIA DO MOMENTU  
PODPISANIA UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO Z WYKONAWCĄ/DOSTAWCĄ.  
PRZYGOTOWANIE I OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PODSTAWOWY**

**INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Ustawa Prawo zamówień publicznych bywa wyzwaniem zarówno dla osób zaangażowanych już w udzielanie zamówień, jak i osób początkujących w tym obszarze. Proponowane przez nas szkolenie stanowi kompleksowe źródło wiedzy i polega na przedstawieniu i wyjaśnieniu w przystępny sposób zasad udzielania zamówienia w trybie podstawowym. Krok po kroku zostaną omówione następujące obszary:

- tworzenie komisji przetargowej,
- oszacowanie wartości zamówienia,
- przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- ustalanie warunków kontraktowych oraz omówienie istotnych środków dowodowych,
- publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Szkolenie zostanie poprowadzone przez eksperta – praktyka, metodą opartą na aktywizacji uczestników poprzez dyskusje, studia przypadków i prezentację multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w szkoleniu. Prezentowane przykłady będą uwzględniały najnowsze orzecznictwo i praktyczne rozwiązania problemów.

**CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznasz się z regulacjami prawnymi, jakie obowiązują zgodnie z ustawą PZP w zakresie przygotowania postępowania do momentu ogłoszenia o zamówieniu.
- Zdobędziesz wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego rozwoju kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych.
- Nabędziesz umiejętności i będziesz potrafił:
  - samodzielnie przygotować i ogłosić postępowanie o udzielenie ZP,
  - oszacować wartość zamówień publicznych,
  - sporządzić dokumentację zamówienia na dostawy, usługi czy roboty budowlane oraz uwzględnić w niej główne nakazy i zakazy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Poznasz również odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu tematu zajęć.
  - Co zrobić z błędną stawką VAT?
  - Co zrobić gdy Wykonawca „zapomniał” wskazać nazwy podmiotu trzeciego?
  - Co to są okoliczności oczywiste i czy zawsze muszą wyjaśniać rażąco niską cenę?
  - Czy obowiązek poinformowania o odwróconym VAT to tylko obowiązek informacyjny?

## **PROGRAM:**

- 1. Zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 2. Jak ustalać szacunkową wartości zamówienia w zamówieniach publicznych:**
  - Progi w zamówieniach publicznych.
  - Agregacja zamówień – tożsamość podmiotowa, przedmiotowa czasowa.
  - Zamówienia nieplanowane.
- 3. Tryby postępowania o udzielenie zamówienia – procedura krajowa:**
  - Tryb podstawowy, (bez negocjacji, z możliwością negocjacji).
  - Przygotowanie postępowania.
  - Rejestracja na platformie e-zamówienia.
- 4. Specyfikacja Warunków Zamówienia:**
  - Uzasadnione potrzeby Zamawiającego przy tworzeniu OPZ.
  - Wymagania związane z realizacją zamówienia.
  - Kryteria oceny ofert.
  - Warunki udziału w postępowaniu.
  - Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia.
  - Zasady polegania na zasobach podmiotu trzeciego.
  - Przedmiotowe, a podmiotowe środki dowodowe.
  - Co robimy z podmiotowymi a co z przedmiotowymi?
- 5. Wyjaśnienie treści SWZ oraz zmiana treści SWZ:**
  - Wyjaśnienie treści SWZ a modyfikacja SWZ - obowiązki i konsekwencje dla Zamawiającego.
- 6. Badanie ofert co sprawdzamy, co możemy poprawić:**
  - Omyłki a błędy w obliczeniu ceny, omyłki a niezgodność z warunkami zamówienia.
  - Rażąco niska cena - co zrobić?
- 7. Czy i w jakim zakresie sztuczna inteligencja może być pomocna Zamawiającemu?** Dyskusja na temat możliwych zastosowań AI w zakresie ZP np. zastosowanie AI w redakcji tekstu, pisaniu raportów i wyszukiwaniu informacji, ustalanie terminów spotkań, delegowanie zadań, porządkowanie danych, opisywanie przedmiotu zamówienia czy w planowaniu zakupów.
- 8. Dyskusja z uczestnikami.**

## **ADRESACI:**

Pracownicy JST, pracownicy wydziałów zamówień publicznych, osoby które w ramach obowiązków służbowych zajmują się zamówieniami publicznymi, które nie znają problematyki zamówień publicznych lub są osobami początkującymi w tej dziedzinie, a także osoby pragnące nabyć dodatkowe umiejętności w zakresie prawa zamówień publicznych.

## **PROWADZĄCA:**

Pracownik samorządowy, szkoleniowiec, wykładowca, od 1995 roku, wieloletni praktyk pracujący w różnych instytucjach i urzędach, realizowała duże projekty współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju, jak i w projektach współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, 2014-2020, oraz projektach w ramach Programu Rozwój infrastruktury. Członek Polskiego Stowarzyszenia zamówień Publicznych. Na stałe związana z jedną z największych instytucji kultury na Śląsku. Od kilkunastu lat z sukcesem wspiera zarówno Zamawiających jak i wykonawców w procesach dotyczących zamówień publicznych, a także przy ich realizacji.

**Od przygotowania ogłoszenia do momentu podpisania umowy o realizację zamówienia publicznego z wykonawcą/dostawcą. Przygotowanie i ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowy**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**24 maja 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 439 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 7 maja 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE**

**DO**

**KONTAKTU:**

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 21 maja 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_