

## **ZASADY PRZEKAZYWANIA DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PODMIOTOM LECZNICZYM**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest zapoznanie uczestników z formalnymi wymogami w zakresie przyznawania i rozliczania dotacji ze środków publicznych dla podmiotów leczniczych. Podczas szkolenia zostaną omówione:

- przykładowe wzory umów ramowych dotacji, procedur wewnętrznych dla podmiotów tworzących, dotujących, jst i podmiotów leczniczych,
- zasady prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej, z uwzględnieniem przepisów dotyczących Standardu Rachunku Kosztów w podmiotach leczniczych,
- przykłady nieprawidłowości przy przyznawaniu i wydatkowaniu środków z dotacji wskazywane przez instytucje kontrolne (m.in. NIK, RIO).

Zwrócimy także uwagę na zagrożenia związane z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych w poruszonym obszarze tematycznym. Przekażemy praktyczne informacje dla pracowników merytorycznych, księgowych i kontrolerów. Szkolenie poprowadzi praktyk - główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiadający certyfikat księgowy Ministra Finansów, doświadczony szkoleniowiec, wysoko oceniany przez uczestników szkoleń.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie, usystematyzowanie i ugruntowanie wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów w zakresie udzielania dotacji ze środków publicznych na rzecz podmiotów leczniczych.
- Przekazanie praktycznych informacji dla pracowników merytorycznych, księgowych i kontrolerów w zakresie przygotowania dokumentacji dotowanych zadań, wniosku o dotację, trybów wydatkowania środków i prawidłowego rozliczania otrzymanych środków.
- Analiza case study – wskazanie najczęściej popełnianych błędów przy wykorzystaniu i rozliczaniu dotacji.
- Zapoznanie z najnowszym orzecnictwem sądów administracyjnych i rzecznika dyscypliny finansów publicznych
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji kwestii problemowych.

### **PROGRAM:**

#### **1. Formalno-prawne podstawy dotowania podmiotów leczniczych:**

- dotacje na inwestycje, remonty i zakup sprzętu medycznego,
- dotacje na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego,

- dotacje na programy zdrowotne i świadczenia opieki zdrowotnej,
  - pozostałe dotacje,
  - dotacje z budżetu państwa, budżetów jst, innych źródeł publicznych.
- 2. Tryb postępowania o przyznanie dotacji:**
- konkurs ofert i tryby pozakonkursowe,
  - kryteria oceny,
  - dokumentacja postępowania.
- 3. Umowa dotacji:**
- stałe elementy umowy,
  - zakres czasowy,
  - sposób finansowania inwestycji/zadania,
  - zakres przedmiotowy dotacji.
- 4. Rozliczenie dotacji:**
- realizacja zadania w oparciu o Prawo zamówień publicznych,
  - właściwa dokumentacja etapów zadania,
  - przepływ środków finansowych.
- 5. Konsekwencje błędów przy realizacji dotacji:**
- warunki zwrotu środków finansowych,
  - naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- 6. Ewidencja księgową i skutki podatkowe:**
- odrębna ewidencja księgową,
  - dotacja inwestycyjna a dotacja do wydatków bieżących,
  - przychody i koszty podatkowe,
  - amortyzacja majątku nabytego ze środków dotacji,
  - prezentacja w sprawozdaniu finansowym.
- 7. CASE STUDY – nieprawidłowe wykorzystanie dotacji w kontrolach NIK i orzeczeniach GKO przy Ministrze Finansów.**
- 8. Konsultacje w zakresie tematycznym szkolenia.**

#### **ADRESACI:**

Osoby wykonujące zadania z zakresu nadzoru i kontroli podległych podmiotów leczniczych, przyznawania i rozliczania dotacji celowych w urzędach administracji samorządowej i innych podmiotach tworzących; audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni; pracownicy działów finansowych i księgowych podmiotów leczniczych oraz odpowiedzialni za realizację zadań inwestycyjnych finansowanych z dotacji podmiotu tworzącego, główni księgowi i skarbnicy oraz inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCA:**

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

## Zasady przekazywania dotacji ze środków publicznych podmiotom leczniczym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 maja 2024 r.**

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



**Cena: 440 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do dnia 6 maja 2024 r. obowiązuje cena promocyjna 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 14 maja 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_