

GOSPODARKA ODPADAMI W ŚWIETLE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW - WYTWARZANIE, GOSPODAROWANIE ODPADAMI, PRODUKT UBOCZNY, UTRATA STATUSU ODPADÓW, BDO, EWIDENCJA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego przedstawimy najistotniejsze zagadnienia dotyczące obowiązujących przepisów w zakresie gospodarki odpadami, w tym pojęcie i klasyfikowanie odpadów, obowiązki posiadaczy odpadów i pozostałych uczestników systemu gospodarowania odpadami, obowiązki organów administracji publicznej.

- Omówimy pojęcia produktu ubocznego i „utruty statusu odpadu”, w szczególności uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny oraz wskażemy, kiedy odpad poddany procesowi odzysku (w tym recyklingowi) przestaje być odpadem oraz przedstawimy kryteria utraty statusu odpadu.
- Wyjaśnimy, kiedy wymagane jest pozwolenie na wytwarzanie odpadów, a kiedy wystarczy wpis w rejestrze BDO.
- Omówimy procedurę uzyskiwania pozwolenia na wytwarzanie odpadów oraz zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie odpadów, w tym zakres wniosku, decyzji i wymagane dokumenty.
- Przedstawimy zasady przekazywania odpadów kolejnemu posiadaczowi i przenoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami oraz obowiązki w zakresie ewidencjonowania i sprawozdawczości w zakresie gospodarki odpadami.
- Przekażemy podstawowe informacje nt. Bazy danych o odpadach i o gospodarowaniu odpadami, w tym kto powinien posiadać wpis w rejestrze BDO, kiedy wpis następuje na wniosek, a kiedy marszałek dokonuje wpisu z urzędu, kiedy i w jaki sposób należy złożyć wniosek o wpis, aktualizację lub wykreślenie wpisu w rejestrze BDO.
- Wskażemy także odpady, których sposób gospodarowania został uszczegółowiony w przepisach specjalnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania przepisów dotyczących gospodarki odpadami, w tym najistotniejsze zagadnienia dotyczące wytwarzania i gospodarowania odpadami wynikające z ustawy o odpadach, ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych;
- Wskazanie najczęstszych błędów i problemów związanych z realizowaniem obowiązków ustawowych, w tym w zakresie Bazy danych o odpadach i o gospodarowaniu odpadami, prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości, jak również związanych z uzyskiwaniem i posiadaniem decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami.
- Zapoznanie się z orzecznictwem dotyczącym najistotniejszych kwestii związanych z gospodarką odpadami.

PROGRAM:

- 1. Pojęcie odpadów – definicja i orzecznictwo.**
- 2. Posiadacz odpadów i pozostałe podmioty w systemie gospodarki odpadami:**
 - wytwórca,
 - zbierający,
 - przetwarzający,
 - transportujący,
 - pośrednik oraz sprzedawca.
- 3. Katalogowanie odpadów i zmiana klasyfikacji odpadów.**

4. Uznanie substancji lub przedmiotu za produkt uboczny.

5. Utrata statusu odpadu.

6. Pozwolenie na wytwarzanie odpadów oraz wpis w rejestrze BDO:

- pozwolenie na wytwarzanie odpadów – kiedy jest wymagane,
- kiedy wystarczy wpis do rejestru BDO?
- wytwarzanie odpadów, niewymagające posiadania pozwolenia ani wpisu w rejestrze BDO.

7. Zezwolenia dotyczące gospodarowania odpadami:

- zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów,
- zakres wniosku i wymagane załączniki,
- cofnięcie lub wygaśnięcie zezwolenia.

8. Dodatkowe wymagania dla podmiotów, prowadzących działalność w zakresie gospodarki odpadami:

- operat przeciwpożarowy,
- tytuł prawny posiadacza odpadów do nieruchomości,
- magazynowanie odpadów,
- monitoring wizyjny,
- zabezpieczenie roszczeń.

9. Przekazywanie odpadów i przenoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami:

- weryfikacja odbiorców,
- przekazywanie odpadów osobom fizycznym,
- wykorzystywanie odpadów na potrzeby własne.

10. Transport odpadów.

11. Ewidencja odpadów oraz sprawozdawczość:

- podmioty zobowiązane do prowadzenia ewidencji,
- podmioty zwolnione z obowiązku prowadzenia ewidencji,
- ewidencja uproszczona,
- sprawozdawczość w gospodarce odpadami.

12. BDO:

- podmioty zobowiązane do posiadania do wpisu w rejestrze BDO,
- wpis i aktualizacja wpisu rejestrze BDO,
- ewidencja i sprawozdawczość w BDO.

13. Odpady, których gospodarowanie objęte jest przepisami szczególnymi:

- odpady opakowaniowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- pojazdy wycofane z eksploatacji,
- odpady komunalne.

14. Sankcje w zakresie gospodarki odpadami

15. Pytania, dyskusja.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do osób, które prowadzą lub zamierzają prowadzić sprawy związane gospodarką odpadami w firmie, pracowników administracji samorządowej: urzędów marszałkowskich, starostw powiatowych i urzędów miasta oraz pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, zajmujących się wydawaniem decyzji administracyjnych dotyczących gospodarki odpadami, a także pracowników administracji publicznej biorących udział w wydawaniu decyzji w zakresie gospodarowania odpadami lub zajmujących się innymi sprawami związanymi z gospodarką odpadami.

PROWADZĄCA:

Kierownik oddziału gospodarki odpadami w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie. Wieloletni pracownik administracji rządowej i samorządowej. Specjalistka w zakresie gospodarki odpadami. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami. W trakcie pracy zawodowej zajmowała się również sprawami dotyczącymi udzielania pozwoleń zintegrowanych oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Na co dzień nadzoruje m. in. procedury dotyczące wydawania decyzji administracyjnych w zakresie gospodarki odpadami, prowadzenie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w tym weryfikowanie sprawozdań.

Gospodarka odpadami w świetle obowiązujących przepisów - wytwarzanie, gospodarowanie odpadami, produkt uboczny, utrata statusu odpadów, BDO, ewidencja i sprawozdawczość



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 maja 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do dnia 26 kwietnia 2024 r. cena szkolenia 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

DO

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń

KONTAKTU:

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 6 maja 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____