

BIEŻĄCE PROBLEMY STOSOWANIA SAMORZĄDOWEGO PRAWA PRACY. ZMIANY KODEKSU PRACY W 2022 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie podczas, którego szczególną uwagę zwrócimy na bieżące problemy stosowania samorządowego prawa pracy wynikające ze specyfiki rozwiązań prawnych. W trakcie spotkania omawiane będą pojawiające się błędy w stosowaniu prawa pracy, w tym stwierdzone podczas kontroli PIP lub RIO, a także rozstrzygnięcia sądów powszechnych. Udział w szkoleniu umożliwi uczestnikom poprawne realizowanie obowiązków pracowniczych. Materiały przygotowane przez eksperta zawierają odniesienie do wdrażanych dyrektyw UE, które w najbliższym czasie będą implementowane do naszego systemu prawnego, a także kazusy ilustrujące bieżące problemy prawa pracy.

CELE I KORZYŚCI:

- Aktualizacja i uzupełnienie praktycznej wiedzy w zakresie stosowania przepisów prawa pracy z uwzględnieniem specyfiki jednostek samorządowych, w szczególności w przypadku zmian kadrowych.
- Zapoznanie z aktualnymi rozwiązaniami prawnymi w zakresie zatrudniania w jednostkach samorządowych pod kątem najczęstszych nieprawidłowości w stosowaniu przepisów prawa pracy i optymalnego stosowania prawa pracy, w zależności od potrzeb pracodawcy.
- Łatwiejsze zrozumienie typowych i nietypowych sytuacji, z którymi mogą spotkać się służby kadrowe w jednostkach samorządowych w trakcie omawiania kazusów.
- **Zapoznanie z projektem zmian w Kodeksie pracy wynikającymi m.in. z dyrektyw UE, które powinny być implementowane do Kodeksu pracy od sierpnia 2022 r.**

PROGRAM:

1. Podstawy nawiązania stosunku pracy u pracodawców samorządowych - umowa o pracę. Problematyka skutków zawierania umów o pracę na okres próbny. Umowy o pracę „na zastępstwo”. Umowy cywilnoprawne – dopuszczalność stosowania.
2. Tryb naboru na wolne stanowiska urzędnicze, możliwości odstępowania od konkursów, zmiany w wymaganiach formalno-prawnych naboru.
3. Zatrudnienie na stanowisku urzędniczym (kierowniczym): aktualne przesłanki pozytywne i negatywne umożliwiające zatrudnienie na stanowisku urzędniczym (kierowniczym) – staż, niekaralność, problem prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Służba przygotowawcza w jednostkach samorządowych – cel, zakres podmiotowy, podstawa zatrudnienia w jej okresie służby przygotowawczej, ograniczenie zakresu służby przygotowawczej, podstawy formalno-prawne – zarządzenie dotyczące służby przygotowawczej i egzaminu.
5. Zmiana treści stosunku pracy (porozumienie zmieniające i wypowiedzenie zmieniające) oraz przeniesienie pracowników samorządowych - dopuszczalność przeniesienia, skutki


- przeniesienia w zakresie stosunku pracy, pojęcie „powierzenia obowiązków”. Zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy.
6. Rozwiązywanie stosunku pracy – przyczyny, tryb (m.in. porozumienie stron, wypowiedzenie, rozwiązanie stosunku pracy bez zachowania wypowiedzenia), wymagania formalno – prawne, wygaśnięcie stosunku pracy, świadectwo pracy.
 7. Wybór i powołanie jako podstawa nawiązania stosunku pracy.
 8. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy.
 9. Dokumentacja pracownicza – akta osobowe, ewidencje, rejestry itp.
 10. Pozostałe zagadnienia samorządowego prawa pracy, regulowane w Kodeksie pracy.
 11. Projektowane założenia zmian ustawy o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw jako następstwo wdrożenia do polskiego prawa postanowień dwóch dyrektyw (termin: do 1 i 2.08.2022 r.):
 - a. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1152 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. L Nr 186, str. 105). Zakres zmian dotyczy m.in: umowy o pracę na okres próbny, rozszerzenia informacji dodatkowej o warunkach zatrudnienia, ułatwienia w zakresie równoległego zatrudnienia, zapewnienie prawa do nieodpłatnego szkolenia.
 - b. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1158 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów oraz uchylającej dyrektywę Rady 2010/18/UE (Dz. Urz. UE. L. Nr 188, str. 79). Zakres zmian dotyczy m.in.: urlopu rodzicielskiego, wprowadzenie urlopu opiekuńczego, wprowadzeniu zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych, rozszerzenie zasad elastycznej organizacji pracy w przypadku indywidualnych potrzeb pracownika sprawującemu opiekę, urlopu ojcowskiego, ograniczeń dotyczących pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej.
 12. Wprowadzenie obowiązku uzasadnienia wypowiedzenia umowy o pracę na czas określony, konsultacji związkowej oraz możliwości ubiegania się o przywrócenie do pracy – także w przypadku zawarcia umowy o pracę na czas określony.
 13. Wprowadzenia do Kodeksu pracy instrumentów kontroli przez pracodawców obowiązku trzeźwości lub obecności w organizmie pracowników innych środków odurzających.
 14. Zmiany w Kodeksie pracy dotyczące pracy zdalnej.

ADRESACI:

Osoby stosujące przepisy prawa pracy w jednostkach samorządowych, w szczególności sekretarze, pracownicy działów kadr i płac, pracownicy działów prawno-organizacyjnych oraz kadra zarządzająca i kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych

PROWADZĄCY:

Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego i studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Ekspert w zakresie indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, prawa związkowego i prawa o wykroczeniach. W latach 1994-2007 zawodowo związany z Państwową Inspekcją Pracy. Doświadczony wykładowca i organizator szkoleń dotyczących ochrony pracy, a także prelegent w projektach realizowanych przez inne instytucje. Wykładowca na studiach podyplomowych m.in. Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii (2010-2022).



Bieżące problemy stosowania samorządowego prawa pracy. Zmiany kodeksu pracy w 2022 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



30 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 24 maja 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____