

PLANOWANIE PRZESTRZENNE. NOWE PRZEPISY I NOWE INFORMACJE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas zajęć zaprezentowane zostaną zagadnienia związane z prawidłowością aktów planistycznych ze szczególnym naciskiem na podstawy stwierdzenia nieważności w świetle zmieniających się poglądów organów nadzorczych i najnowszych linii orzecznich. W trakcie spotkania uczestnicy zapoznają się z przykładowymi błędami aktów planistycznych, skutkami stwierdzenia nieważności aktów planistycznych, doświadczeniami prowadzącego w zakresie utrzymania w mocy aktów planistycznych. Ponadto uczestnicy zapoznają się ze zmieniającymi się przepisami, w tym rozporządzeniami dotyczącymi projektu studium i planu miejscowego, oraz ich wpływem na praktykę sporządzania aktów planistycznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie przygotowywania i przyjmowania aktów planistycznych.
- Dostosowanie wiedzy do zmieniającego się otoczenia prawnego i poglądów organów nadzoru.
- Umiejętność oceny ustaleń projektów aktów planistycznych.
- Indywidualne omówienie potrzeb i uczestników spotkania.

PROGRAM:

1. Przegląd orzeczeń organów nadzoru i sądów administracyjnych w 2020-2022 r. w zakresie:

- Uchwała intencyjna.
- Cmentarze w planowaniu przestrzennym.
- Drogi publiczne i drogi wewnętrzne w planie miejscowym.
- Linie zabudowy.
- Lokalizacja infrastruktury technicznej.
- Scalenie i podział w planowaniu przestrzennym. Podział nieruchomości w planie miejscowym.
- Zgoda na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne – strona postępowania, ponowne wystąpienie, wykorzystanie wcześniejszych zgód.
- Rozpatrzenie uwag przez organy planistyczne.

2. Nowe rozporządzenie dot. zakresu projektu planu miejscowego - słów kilka:

- Ustalenia planu miejscowego.
- Regulacje dotyczące rysunku planu miejscowego.
- Klasy przeznaczenia terenów w planach miejscowych.
- Dokumentacja prac planistycznych.
- Porównanie przepisów dotychczasowych i nowych. Podobieństwa i różnice – ważne dla procedur.

3. Rozporządzenie dot. zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

- Zakres ustaleń studium.
- Dokumentacja prac planistycznych.
- Porównanie przepisów dotychczasowych i nowych. Podobieństwa i różnice – ważne dla procedur.

4. Inne najczęściej pojawiające się problemy w praktyce sporządzania aktów planistycznych gminy.

5. Dyskusja.

ADRESACI:

pracownicy administracji publicznej, urbaniści, architekci, osoby zajmujące się planowaniem przestrzennym i urbanistyką w pracy zawodowej.

PROWADZĄCY:

Prawnik, administratywista, urbanista, trener, praca doktorska z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, EMBA, LL.M.. Absolwent studiów podyplomowych z planowania przestrzennego, rewitalizacji, ochrony środowiska, prawa budowlanego, zamówień publicznych z procedurami FIDIC, zarządzania zasobami ludzkimi. Autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, utrzymania obiektów budowlanych, specustawy drogowej, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor szkoleń z zakresu prawa budowlanego i umów zawieranych w procesie budowlanym, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego. Autor kilkudziesięciu opracowań planistycznych. Członek licznych komisji urbanistyczno-architektonicznych. Wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków europejskich, w tym z branży budowlanej. Członek Stowarzyszenia Urbaniści Polscy.

Planowanie przestrzenne. Nowe przepisy i nowe informacje



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 18 maja 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej