

WYKONYWANIE PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ W 2022 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie zagadnień z zakresu realizacji planu finansowego jednostki budżetowej. Treści podczas szkolenia będą omawiane w taki sposób, by pomóc w prawidłowym wykonywaniu planu finansowego oraz właściwym stosowaniu klasyfikacji dochodów, wydatków. Trener, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w organie nadzorczym, przedstawi zależności pomiędzy projektem planu finansowego jednostki, a projektem budżetu jst, wskaże podziałki w klasyfikacji budżetowej dla jst i jednostek podległych oraz omówi zmiany w klasyfikacji budżetowej.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy, niezbędnej do prawidłowego wykonywania planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej w 2022 r.
- Poznanie zasad odpowiedzialności za realizację planu finansowego.
- Przedstawienie zmian z zakresu gospodarki finansowej i klasyfikacji budżetowej.
- Wskazanie najczęściej występujących nieprawidłowości w zakresie stosowania podziałek klasyfikacji budżetowej i sposobów, jak je wyeliminować z bieżącej pracy.

PROGRAM:

- 1. Przegląd orzeczeń organów nadzoru i sądów administracyjnych w 2020-2022 r. w zakresie uchwały intencyjnej.**
- 2. Plan finansowy jednostki budżetowej podstawą gospodarki finansowej, a budżet jednostki samorządu terytorialnego:**
 - Szczegółowość planu finansowego w tym grupy paragrafów wydatkowych.
 - Kto odpowiada za sporządzenie planu finansowego i jego wykonanie?
- 3. Podstawowe podziałki klasyfikacji budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.**
- 4. Przedstawienie obowiązującej klasyfikacji, a wywołujące problemy w jej stosowaniu:**
 - Zmiany w klasyfikacji budżetowej, które obowiązują od 1 stycznia 2022 r.
 - Klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064; § 094, a § 097 oraz § 095.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz 303.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 419. Klasyfikowaniu wydatków do § 441, 442 w związku z § 470.
 - Klasyfikowaniu wydatków do § 470 w związku z § 421, § 422, § 430.
 - Stosowania § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421.
 - Kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie?
- 5. Zmiany w planie finansowym jednostki: kto może dokonywać zmian w planie finansowym?**
- 6. Ewidencja planu finansowego i jego zmian.**
- 7. Zaciąganie zobowiązań przez kierownika jednostki budżetowej:**
 - Upoważnienie do zaciągania zobowiązań.
 - Zakupy na raty - kiedy można?
- 8. Zaangażowanie:**
 - Pojęcie zaangażowania.
 - Kto jest odpowiedzialny za zaangażowanie?
 - Ewidencja księgową zaangażowania.
- 9. Pytania.**

ADRESACI: Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych jednostek budżetowych.

PROWADZĄCY:

Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była także pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w zakresie sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej oraz finansów publicznych.

Wykonywanie planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej w 2022 roku



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



24 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:**

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl
do 18 maja 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____