

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH, ISTOTNY DOKUMENT OPISU I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH WG. NOWEJ USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I NOWYCH ROZPORZĄDZEŃ WYKONAWCZYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Zmiany w ustawie Prawo Zamówień Publicznych obowiązującej od 1 stycznia 2022 roku dotyczące udzielania zamówień na roboty budowlane m.in. zmieniły podejście do przygotowania dokumentacji przetargowej. W myśl zapisów aktualnie obowiązujących przepisów ustawy zamówienie na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Zgodnie z zapisami rozporządzenia wykonawczego dotyczącego opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań**, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zmiany przepisów wymagają od opracowujących STWIORB rzetelnego przygotowania, umożliwiającego określenie zbioru wymagań i standardów zamawiającego w zakresie wykonania robót budowlanych oraz dokonanie prawidłowej wyceny robót przez wykonawcę, a także przeprowadzenie odbiorów robót budowlanych przez inspektorów nadzoru. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego omówimy nowe standardy i sposoby ich realizacji, a także odpowiemy na pojawiające się wątpliwości i pytania.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z nowym rozporządzeniem w zakresie opracowania STWIORB.
- Zwiększenie kompetencji osób odpowiedzialnych za odbiór dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia oraz opracowujących przedmiary robót.
- Zaprezentowanie jak zgodnie z obowiązującymi przepisami opracować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Przedstawienie, na co zwrócić uwagę podczas opracowania jednego z istotnych dokumentów opisujących przedmiot zamówienia oraz wskazanie jak STWIORB jest istotna przy opracowaniu przedmiaru robót dla zamawiającego, a także dla wykonawcy oraz podczas odbiorów robót budowlanych.
- **Na zajęciach odpowiemy między innymi na pytania:**
 - Jakie dokumenty opisują zamówienia na roboty budowlane?
 - Jak przygotować dokument STWIORB?
 - Jaka jest struktura i budowa STWIORB?
 - Gdzie ujmować roboty tymczasowe i czym się kierować?
 - Dla jakich dokumentów specyfikacja jest podstawą opracowania?
 - Jak stosować STWIORB w przedmiarze robót?

PROGRAM:

I. Wprowadzenie:

1. Specyfikacja Techniczna wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – istotny dokument opisujący przedmiot zamówienia.

2. Specyfikacja techniczna jako podstawa opracowania innych dokumentów w procedurze przetargowej.

II. Zasady opracowania STWIORB - wytyczne ustawowe:

1. Sposoby opisu przedmiotu zamówienia:
 - a. zasady ogólne,
 - b. określenie wymagań dotyczących funkcjonalności lub wydajności,
 - c. odniesienie do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi,
 - d. mieszany.
2. Generalna zasada opisu przedmiotu zamówienia – zakaz utrudniania uczciwej konkurencji.
3. Przedmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych.

III. Zakres i forma specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:

1. Rola specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w opisie przedmiotu zamówienia według ustawy i wymogów rozporządzenia.
2. Systematyka specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla:
 - a. projektów o małym stopniu skomplikowania,
 - b. projektów o dużym stopniu skomplikowania.
3. Omówienie poszczególnych elementów składowych specyfikacji technicznej:
 - a. Strona tytułowa,
 - b. Zakres części ogólnej:
 - Nowe zapisy w specyfikacji – jak wypełniać?
 - Niezbędne informacje o terenie.
 - Definicje.
 - c. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania.
 - d. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych do wykonania robót budowlanych.
 - e. Wymagania dotyczące środków transportu.
 - f. Wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych.
 - g. Opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem robót budowlanych.
 - h. Wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót.
 - i. Opis sposobu odbioru robót budowlanych.
 - j. Opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących.
 - k. Dokumenty odniesienia.
4. Powiązanie STWIORB z Przedmiarem robót.

ADRESACI: Pracownicy jednostek budżetowych przygotowujący procedurę przetargową w tym: członkowie komisji przetargowych odpowiedzialni za dokumentację postępowania, pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za odbiór dokumentacji, osoby weryfikujące dokumentację, osoby opracowujące STWIORB i przedmiary robót.

PROWADZĄCY: Niezależny inżynier konsultant, posiada certyfikat Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców, EFCA, członek Międzynarodowej Federacji Inżynierów Konsultantów FIDIC/SIDIR, Rzeczoznawca Kosztorysowy Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, wieloletnia członkini zarządu stowarzyszenia, współautorka dokumentacji przetargowych dla realizacji inwestycji budowlanych finansowanych ze środków publicznych i funduszy UE. Doświadczenie i praktykę zdobyła jako ekspert, członek zespołu Inżyniera kontraktu jako Inżynier kosztów - przy realizacji inwestycji kubaturowych, wodno-kanalizacyjnych, przemysłowych i energetycznych według warunków kontraktowych FIDIC. Prowadzi zajęcia na Studiach Podyplomowych na Politechnice Śląskiej Wydział Ochrony Środowiska oraz prowadziła zajęcia na Politechnice Krakowskiej na Wydziale Lądowym z zakresu przygotowania do realizacji i rozliczania inwestycji budowlanych. Doświadczony praktyk, rzeczoznawca kosztorysowy, wykładowca, prowadzi szkolenia z budownictwa, zamówień publicznych i kosztorysowania.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, istotny dokument opisu i odbioru robót budowlanych wg. nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nowych rozporządzeń wykonawczych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 8:30-14:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 13 maja 2022 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____