

## **KONTROLA I NADZÓR STACJI KONTROLI POJAZDÓW**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na spotkanie na którym zdobędą Państwo wiedzę oraz umiejętności niezbędne do prowadzenia rejestru stacji kontroli pojazdów oraz samodzielnego przeprowadzania kontroli stacji kontroli pojazdów. Spotkanie umożliwi zadawanie pytań na każdym etapie szkolenia. Zachęcamy Państwa do przesyłania pytań jeszcze przed szkoleniem na adres podany na karcie zgłoszeniowej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie prawnych uwarunkowanie w zakresie kontroli i nadzoru stacji kontroli pojazdów.
- Omówienie podstaw prawnych nadzoru i kontroli SKP przez starostów.
- Wyjaśnienie dokonywanych wpisów i zmian w ewidencji SKP oraz diagnostów.
- Omówienie przebiegu przeprowadzanych kontroli.

### **PROGRAM:**

- 1. Podstawy prawne nadzoru i kontroli SKP przez starostów - ustawa prawo o ruchu drogowym, prawo przedsiębiorców. Dokonywanie wpisów i zmian w rejestrze SKP:**
  - a. Obligatoryjne przesłanki pozwalające na wpisanie SKP do rejestru, wniosek, weryfikacja spełnienia wymagań.
  - b. Dokonywanie zmian w rejestrze.
  - c. Podstawy prawne wykreślenia SKP rejestru.
  - d. Zawieszenie działalności gospodarczej.
- 2. Nadzór nad diagnostami:**
  - a. Weryfikacja wymagań w zakresie wykształcenia i praktyki – problematyczne sytuacje, planowane zmiany.
  - b. Cofnięcie diagnoście uprawnień do przeprowadzania badań technicznych – tryb administracyjny.
- 3. Tryb przeprowadzania kontroli:**
  - a. Zawiadomienie, upoważnienie, terminy, miejsce kontroli.
  - b. Zakres kontroli - szczegółowe omówienie zasad badania zgodności z wymaganiami dla SKP, prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów i prowadzenia wymaganej dokumentacji.
  - c. Uprawnienia osób kontrolujących.
  - d. Czynności i działania, których nie mogą wykonywać osoby przeprowadzające czynności kontrolne w imieniu starosty – projekt.
  - e. Prawa kontrolowanego, sprzeciw.
  - f. Protokół kontroli – wzór, sposób sporządzania i podpisywania protokołu, tryb rozpatrywania zastrzeżeń. Zalecenia pokontrolne – elementy, wyznaczanie terminu na usunięcie nieprawidłowości.
  - g. Skutki kontroli – przesłanki ustawowe do wszczynania postępowań i wydawania decyzji administracyjnych o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia SKP. Tryb administracyjny podejmowania w/w czynności przez organy.
- 4. Nowa koncepcja nadzoru nad systemem badań technicznych – projekt.**
- 5. Wymagania dla osób wykonujących czynności kontrolne w imieniu starosty - projekt.**

**ADRESACI:** pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu, odpowiedzialni za prowadzenie rejestru działalności regulowanej oraz za nadzór i kontrolę stacji kontroli pojazdów.

### **PROWADZĄCA:**

Urzędnik mianowany II stopnia, dyrektor organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego. Doświadczony trener i wykładowca.

## KONTROLA I NADZÓR STACJI KONTROLI POJAZDÓW



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**17 maja 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na**

**[www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 12 maja 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

