



NOWE ZASADY REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ OBYWATELI UKRAINY. NOWA APLIKACJA CEIDG I FORMULARZ CEIDG-1. KONSTYTUCJA BIZNESU, ZARZĄD SUKCESYJNY PRZEDSIĘBIORSTWEM OSOBY FIZYCZNEJ. ZADANIA GMIN W RAMACH CEIDG

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu z zakresu rejestracji działalności gospodarczej przez obywateli Ukrainy oraz nowej aplikacji CEIDG i nowego formularza CEIDG-1. Podczas zajęć prowadzący wyjaśni praktyczne aspekty funkcjonowania aplikacji, omówi najczęściej pojawiające się błędy i niejasności dotyczące realizacji obowiązków wynikających z realizacji przez gminy zadań w ramach CEIDG. Szkolenie poprowadzi, trener z wieloletnim doświadczeniem, praktyk, wysoko oceniany przez uczestników szkoleń.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie nowych zasad rejestracji działalności gospodarczej przez obywateli Ukrainy w świetle przepisów ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
- Omówienie zagadnień związanych z wpisem do CEIDG w zakresie danych zarządcy sukcesyjnego, dokonywaniem zgłoszeń do ZUS, w sytuacji rejestracji działalności, zmianą danych, zawieszeniem, wznowieniem, zaprzestaniem działalności gospodarczej.
- Zapoznanie z procedurami oraz obowiązkami zdefiniowanymi w przepisach „Konstytucji Biznesu”, nowymi regulacjami prawnymi dotyczącymi sukcesji przedsiębiorstwa osoby fizycznej oraz ze zmianami w funkcjonowaniu CEIDG.
- Zdobycie wiedzy na temat zasad przy zawieszaniu, wznowianiu i zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej, zgłaszania zmian danych wpisywanych do CEIDG oraz udostępniania w CEIDG informacji o udzielonych przez przedsiębiorców pełnomocnictwach oraz ustanowionych prokurentach.
- Przybliżenie aspektów związanych z praktycznym stosowaniem przepisów, zdobycie cennych porad oraz wskazówek dotyczących stosowania przepisów o CEIDG w praktyce. Podczas szkolenia zapewnimy możliwość konsultacji z ekspertem kwestii problemowych.

PROGRAM:

1. Zadania gmin w ramach CEIDG na podstawie ustaw:

- Prawo przedsiębiorców
- ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium RP.

2. Nowe zasady rejestracji działalności gospodarczej przez obywateli Ukrainy w świetle przepisów ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
3. Nowa aplikacja oraz zmiany w obsłudze CEIDG przez urzędników i przedsiębiorców.
4. Nowy formularz CEIDG-1.
5. Działalność nierejestrowa.
6. Ulga na start.
7. Dane ewidencyjne przedsiębiorcy i dane informacyjne o przedsiębiorcy.
8. Dane adresowe wpisywane do CEIDG.
9. Zasady przy zawieszaniu, wznawianiu i zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.
10. Zasady zgłaszania zmian danych, wpisywanych do CEIDG.
11. Udostępnianie w CEIDG informacji o udzielonych przez przedsiębiorców pełnomocnictwach oraz ustanowionych prokurentach.
12. Zgłaszanie informacji o niepodjęciu działalności gospodarczej.
13. Zmiana wpisu wykreślonego.
14. Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej.
15. Powołanie zarządcy sukcesyjnego przez przedsiębiorcę, powołanie zarządcy sukcesyjnego po śmierci przedsiębiorcy.
16. Wpis do CEIDG w zakresie danych zarządcy sukcesyjnego.
17. Ujawnianie informacji w CEIDG związanych z wygaśnięciem zarządu sukcesyjnego.
18. Weryfikacja dokumentów potwierdzających status cudzoziemców w odniesieniu do przesłanek zawartych w ustawie o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium RP.
19. Przesłanki niepoprawności wniosków, wezwania do skorygowania lub uzupełnienia wniosku.
20. Informacje wpisywane do CEIDG z urzędu.
21. Wpisy podlegające wykreśleniu z urzędu, wpisy podlegające wykreśleniu w drodze czynności materialno-technicznej.
22. Sprostowanie wpisu w CEIDG.
23. Wprowadzanie do CEIDG informacji o prowadzeniu działalności gospodarczej wykonywanej w różnych formach (indywidualnie i w ramach spółek cywilnych).
24. Przyjmowanie wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.

ADRESACI:

pracownicy urzędów gmin i miast, zajmujący się ewidencją działalności gospodarczej.

PROWADZĄCY:

Ekspert z doświadczony ekspert, praktyk, od 15 lat zajmuje się tematyką dotyczącą ewidencji działalności gospodarczej. Obecnie kierownik referatu informacji i obsługi przedsiębiorców Urzędu Miasta. Od ponad 10 lat przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń związanych z tematyką Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Nowe zasady rejestracji działalności gospodarczej przez obywateli Ukrainy. Nowa aplikacja CEIDG i formularz CEIDG-1. Konstytucja Biznesu, zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej. Zadania gmin w ramach CEIDG



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



12 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 375 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.mistia.org.pl do **10 maja 2022r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej