

TECHNIKI LEGISLACYJNE NOWELIZOWANIA SAMORZĄDOWYCH AKTÓW NORMATYWNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Prawidłowo zredagowany test uchwały rady lub zarządzenia wójta to wizytówka profesjonalnego urzędu. Niestety nowelizacja i przygotowanie aktów prawa miejscowego i innych uchwał zgodnie z Zasadami techniki prawodawczej wymaga stałego doskonalenia. Proponowane szkolenie ma pokazać jak proste w stosowaniu są techniki prawodawcze dotyczące nadawania nowego brzmienia przepisom oraz ich dodawania i uchylania. W trakcie zajęć przedstawione zostaną typowe i nietypowe przypadki nowelizacji, które ułatwiają i skracają prace legislacyjne.

CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie kompetencji osób opracowujących projekty aktów normatywnych stanowionych przez organy jednostek samorządu terytorialnego.
- Umiejętność stosowania poprawnych technik prawodawczych w zakresie przepisów i aktów nowelizujących.
- Skrócenie czasu i zmniejszenie nakładu pracy na opracowanie zmian w przepisach aktów obowiązujących.
- **Uczestnicy otrzymają prezentację Power Point z przykładami z orzecznictwa, schematami i wzorcami technik prawodawczych w odrębnych plikach.**

PROGRAM:

- 1. Zasady nowelizowania samorządowych aktów normatywnych (uchwał i zarządzeń):**
 - Istota i zasady nowelizowania – dlaczego nowelizacja nie może utracić mocy.
 - Tytuł, podstawa prawna i budowa aktu nowelizującego.
- 2. Uchylanie, dodawanie, nadawanie nowego brzmienia:**
 - Podstawowe techniki prawodawcze.
 - Zmiany cząstkowe i multiplikowane, czyli jak nowelizować na skróty.
 - Nowelizacja tytułów uchwał i zarządzeń, jednostek systematyzacyjnych, odnośników, załączników.
 - Ćwiczenia z nietypowych przypadków nowelizacyjnych.
- 3. Przepisy zmieniające a konieczność sformułowania przepisów przejściowych i dostosowujących:**
 - W jakich przypadkach powinien pojawić się przepis rozstrzygający problem zmiany prawa zgodnie z zasadami prawidłowej legislacji.
 - Specyfika redakcyjna rozstrzygnięć intertemporalnych aktów nowelizujących.
- 4. Wejście w życie przepisów zmieniających a przepisy przejściowe, dostosowujące i końcowe:**
 - Prawidłowe formuły redakcyjne różnicowania terminu wejścia w życie przepisów zmieniających.
 - Czy jest możliwa nowelizacja nowelizacji aktu legislacji samorządowej, a jeśli tak to jak to zrobić?

ADRESACI:

Pracownicy samorządowi, radcowie prawni obsługujący jednostki samorządu terytorialnego.

PROWADZĄCY:

Legislator, szkoleniowiec, ekspert prawa samorządowego. Pracował jako legislator w Kancelarii Sejmu, gdzie specjalizował się w sprawach samorządowych oraz jako dyrektor departamentu w Rządowym Centrum Legislacji. Od 2015 r. prowadzi działalność pod firmą Kancelaria legislacyjna WZ, świadcząc usługi legislacyjne. Wykładowca studiów podyplomowych i aplikacji legislacyjnej, trener z zakresu legislacji samorządowej i spraw ustrojowych samorządu terytorialnego dla radnych, sekretarzy i pracowników samorządowych. Autor bloga, artykułów i webinarów popularyzujących wiedzę o legislacji. Jego szkolenia są zawsze wysoko oceniane, zwłaszcza ze względu na praktyczność przekazywanej wiedzy i dobrze dobrane przykłady.

Techniki legislacyjne nowelizowania samorządowych aktów normatywnych



Szkolenie będziemy realizować w formie webinarium – on line



9 maja 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 349 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. **+48 12 623 72 44, 575 850 930**, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl
do **4 maja 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____