

## Ujawnianie w ewidencji gruntów i budynków praw do nieruchomości

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, które mają na celu zapoznanie uczestników szkolenia z praktycznym stosowaniem obowiązku prawidłowego ujawniania praw do nieruchomości określonym w prawie geodezyjnym i kartograficznym oraz w rozporządzeniu w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

### CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z aktami prawnymi, procedurami oraz dokumentami na podstawie których prawidłowo winny być ujawnianie praw do nieruchomości w rejestrach ewidencji gruntów i budynków.

### PROGRAM:

- 1) Ujawnianie prawa własności Skarbu Państwa oraz jednostek i organów wykonujących prawa właścicielskie w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa:
  - a) Omówienia podstaw prawnych i dokumentów na podstawie, których prawidłowo ujawnia się prawa Skarbu Państwa do nieruchomości.
    - Omówienia podstaw prawnych i dokumentów na podstawie, których prawidłowo ujawnia się jednostki i organy wykonujące prawa właścicielskie w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa, w szczególności: KOWR, Lasy Państwowe, AMW, Wody Polskie, GDDKiA, KZN, Starosta (Prezydent w mieście na prawach powiatu).
- 2) Ujawnianie praw właścicielskich jednostek samorządu terytorialnego nabytych w szczególności w trybach:
  - a) Komunalizacji na podstawie przepisów ustawy z 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych – gminy.
  - b) Ustawy z 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.
  - c) Ustawy z dnia 13 października 1998 roku przepisy wprowadzające ustawę reformującą administrację publiczną.
- 3) Ujawnianie w rejestrach EGiB nieruchomości wywłaszczonych pod drogi publiczne w trybach:
  - a) Art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku przepisy wprowadzające ustawę reformującą administrację publiczną.
  - b) Art. 98 ustawy z 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
  - c) Art. 12 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – specustawa drogowa.
- 4) Ujawnianie zmian podmiotowych na podstawie aktów normatywnych – ustaw, rozporządzeń.
- 5) Ujawnianie zmian podmiotowych na podstawie decyzji administracyjnych – różnica między decyzją konstytutywną a deklaratoryjną.
- 6) Ujawnianie zmian podmiotowych w zakresie użytkowania wieczystego i jego przekształceń w prawo własności – omówienie podstawy prawnej i dokumentów stanowiących podstawę zmian w EGiB.
- 7) Ujawnienie w EGiB nieruchomości lokalowej - omówienie podstawy prawnej i dokumentów stanowiących podstawę zmian w EGiB.
- 8) Pytania, dyskusja.

### ADRESACI:

Pracownicy Starostw Powiatowych oraz Urzędów Miejskich miast na prawach powiatu i Powiatowych lub Miejskich Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zajmujący się ewidencją gruntów i budynków oraz przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie geodezji i kartografii.

### PROWADZĄCY:

Z wykształcenia inżynier geodeta - wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia i aktualizacji rejestrów ewidencji gruntów i budynków. Obecnie kierująca wydziałem gospodarki nieruchomościami. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia z zakresu geodezji, gospodarki nieruchomościami i postępowań administracyjnych. Przynajmniej w omawianym zakresie.

## Ujawnianie w ewidencji gruntów i budynków praw do nieruchomości



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 maja 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-14:00**



**Cena: 299 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **4 maja 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

