

PODATEK VAT W OŚRODKACH POMOCY SPOŁECZNEJ W 2021 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Właściwe przygotowanie rozliczenia JPK częściowych przez OPS, ujęcie dokumentów księgowych oraz prawidłowe odliczenie podatku VAT budzi wiele wątpliwości praktycznych. W związku z tym proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego oprócz wyjaśnienia tych wątpliwości zostaną Państwo także zapoznani z wydanymi przez Ministerstwo Finansów objaśnieniami podatkowymi, a nasz doświadczony trener pokaże ich zastosowanie w rozliczeniach VAT w OPS. Ponadto zdobędą Państwo wiedzę na temat zasad rozliczeń faktur, w tym faktur korygujących oraz zmian w zakresie kas fiskalnych i paragonów.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie nowych zasad dotyczących korekt podstawy opodatkowania po zmianach przepisów, tj. korekty „in plus” oraz korekty „in minus”.
- Omówienie zmian w strukturze JPK co do oznaczeń stosowanych w rozliczeniach podatkowych.
- Przekazanie praktycznych wskazówek w zakresie zasad dokumentowania sprzedaży towarów i usług oraz zasad stosowania kas fiskalnych w 2021 roku przez OPS.
- Omówienie kontynuacji zmian w ramach Pakietu Slim VAT 2 i jego zastosowania w OPS.

PROGRAM:

1. **Nowe zasady dotyczące korekty podstawy opodatkowania po zmianach przepisów** - korekty „in plus” oraz korekty „in minus”. Jak wystawiać fakturę po nowemu i kiedy można obniżyć VAT z korekty a kiedy należy ująć korektę wstecz przez jednostkę budżetową?
2. **Zmiany w strukturze JPK co do oznaczeń stosowanych w rozliczeniach podatkowych.** JPK-vDek i jego wpływ na rozliczanie VAT w OPS w 2021 roku. Rozliczenia transakcji objętych VAT w nowej strukturze:
 - najem, dzierżawa, dostawa mediów,
 - nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, lokali na rzecz różnych jednostek,
 - obciążenie pracownika za usługi telekomunikacyjne.
3. **Zasady dokumentowania sprzedaży towarów i usług.** Struktura Faktura oraz zasady wystawiania elektronicznych faktur przez OPS:
 - rodzaje faktur: faktura obowiązkowa i na żądanie, faktura zaliczkowa, duplikat faktury, przechowywanie faktur, faktury elektroniczne w centralnym systemie faktur, terminy wystawiania faktur, odpowiedzialność wystawcy faktury,
 - elementy faktury,
 - faktury korygujące i noty korygujące: zasady i przyczyna wystawiania faktur korygujących, termin wystawiania faktur korygujących, ujęcie korekty w deklaracji częściowej VAT-7 (korekta in minus, korekta in plus), wystawianie not korygujących - kto i kiedy?
4. **Zasady stosowania kas fiskalnych w 2021 roku przez OPS:**
 - zasady wystawiania faktur do paragonów we wszystkich rodzajach kas,
 - sankcje przewidziane za nieprawidłowe wystawianie faktur do paragonów,
 - modyfikacja zakresu zwolnień z obowiązku stosowania kas fiskalnych,
 - regulacje dotyczące przeglądów technicznych kas.
5. **Kontynuacja zmian w ramach Pakietu Slim VAT 2 i jego zastosowanie w OPS.**
6. **Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

główni księgowi jednostek pomocy społecznej, osoby wystawiające faktury, pracownicy OPS, MOPS, PCPR.

PROWADZĄCA:

Doktor nauk ekonomicznych, doradca podatkowy z ponad 12 letnią praktyką w zakresie audytów podatkowych i księgowych, założycielka Polskiego Instytutu Podatków i Rachunkowości, współpracująca z firmami audytorskimi, doświadczona wykładowczyni akademicka i trenerka.

Podatek VAT w ośrodkach pomocy społecznej w 2021 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 maja 2021 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 4 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

