

POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWACH O USTALENIE WARUNKÓW ZABUDOWY NA GRUNCIE PRZEPISÓW KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach których przedmiotem jest omówienie zagadnień z zakresu postępowania administracyjnego w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego. Formuła proponowanego szkolenia polega na nawiązywaniu do rozwiązań praktycznych zakresu omawianej tematyki, wynikających z orzecznictwa zarówno Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, jak również Sądów Administracyjnych.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest usystematyzowanie i utrwalenie zagadnień z procedury administracyjnej, w oparciu o którą wydawane są decyzje o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu. Szkolenie prowadzone będzie w formule warsztatowo-dyskusyjnej, preferowanej przez prowadzącego metodzie prowadzenia zajęć polegającą na zachęcaniu uczestników do wymiany uwag i spostrzeżeń w celu wzmocnienia praktycznego waloru szkolenia.

PROGRAM:

1. Zasady ogólne KPA.
2. Ustalanie stron postępowania w postępowaniu o ustalenie warunków zabudowy.
3. Terminy załatwiania spraw.
4. Instytucja ponaglenia w postępowaniu o ustalenie warunków zabudowy.
5. Doręczanie pism ze szczególnym uwzględnieniem doręczenia zastępczego oraz tzw. fikcji doręczenia.
6. Doręczanie poprzez obwieszczenie w postępowaniu o ustalenie warunków zabudowy.
7. Wszczęcie postępowania, wymogi formalne wniosku, uzupełnianie braków formalnych.
8. Instytucja mediacji w postępowaniu o ustalenie warunków zabudowy.
9. Zawieszenie postępowania w świetle KPA oraz art. 62 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
10. Postanowienie (charakterystyka, elementy formalne) - uzgodnienie projektu decyzji w trybie art. 106 KPA.
11. Decyzja administracyjna ustalająca warunki zabudowy i zagospodarowania terenu (decyzja orzekająca co do istoty, umorzenie postępowania, elementy decyzji, charakterystyka, elementy formalne, związanie organu decyzją administracyjną).
12. Analiza architektoniczna - urbanistyczna jako szczególny dowód w sprawie, elementy formalne oraz poprawność merytoryczna.
13. Tryby nadzwyczajnej weryfikacji decyzji administracyjnej (stwierdzenie nieważności, wznowienie postępowania, uchylene i zmiana decyzji ostatecznej - omówienie przesłanek i przebiegu postępowań nadzwyczajnych, wzajemnej zależności powyższych trybów oraz skutków procesowych) na tle rozwiązań szczególnych ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
14. Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o ustaleniu warunków zabudowy.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów miast i gmin oraz starostw, wydziałów planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, budownictwa, geodezji oraz nieruchomości.

PROWADZĄCY:

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji UJ, radca prawny wpisany na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie, wcześniej w latach 2009-2013 był członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie. Od 10 lat prowadzi szkolenia dla pracowników samorządowych z zakresu postępowania administracyjnego, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz gospodarki nieruchomościami.

Postępowanie administracyjne w sprawach o ustalenie warunków zabudowy na gruncie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 maja 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 25 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____