Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
20 maja 2021 r.

Uchwała krajobrazowa. Praktyka i problemy

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Minęło pięć lat od wejście w życie ustawy z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu - tzw. ustawy krajobrazowej. Zgodnie z intencją ustawodawcy ustawa miała uporządkować kwestie związane z reklamami oraz innymi elementami przestrzeni publicznej. Celem szkolenia jest prezentacja zagadnień związanych z tzw. uchwałą krajobrazową, wskazywaną jako remedium na pogłębiający się chaos przestrzenny dotyczący lokalizacji reklam oraz możliwość zastosowania przez gminy instrumentów finansowych, to jest opłat i kar pieniężnych za umieszczanie reklam. W trakcie szkolenia uczestnicy zapoznają się z przykładowymi uchwałami reklamowymi, doświadczeniami innych podmiotów oraz tworzącą się linią orzeczniczą i poglądami doktryny w tej materii.

CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie kwalifikacji oraz kompetencji.
- Dostosowanie wiedzy do zmieniającego się otoczenia prawnego.
- Umiejętność oceny skutków uchwał reklamowych.
- Utrwalenie przekazanej wiedzy poprzez analizę konkretnych przypadków oraz rozwiązywanie trudności z jakimi spotykają się uczestnicy w codziennej pracy.
- Indywidualne omówienie potrzeb i uczestników.
- Dyskusja moderowana dla zobrazowania najistotniejszych kwestii.

PROGRAM:

1. Ustawa krajobrazowa – szansa i wyzwanie dla samorządów lokalnych w ochronie krajobrazu.
2. Audyt krajobrazowy – cel, zakres, procedura, terminy.
3. Cel i charakter prawny uchwały reklamowej.
4. Czy warto uchwalić uchwałę krajobrazową?
5. Reklama, tablica reklamowa, szyld, urządzenia reklamowe – zakres pojęć – jak je rozumieć?
6. Zakres uchwały reklamowej.
7. Procedura sporządzania - elementy obligatoryjne i fakultatywne.
8. Procedura uchwalania i możliwe konsekwencje.
9. Kontrola zgodności uchwały reklamowej z prawem,
10. Opłata reklamowa i kara reklamowa.
11. Zakres obowiązywania zapisów m.p.z.p. odnoszących się do zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych. Relacja plany miejscowe a uchwała reklamowa.
12. Pojawiające się błędy – stanowiska organów nadzoru i orzecznictwa.
13. Dyskusja.

ADRESACI:

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, urbaniści, architekci, osoby zajmujące się ochroną ładu przestrzennego w pracy zawodowej.

PROWADZĄCY:

Prawnik, administratywista, urbanista, trener, doktorant, autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor zajęć z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Uchwała krajobrazowa. Praktyka i problemy

Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.

20 maja 2021 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**

Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:
udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:
FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail……

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.mistia.org.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl do 17 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____