

WYDAWANIE DOWODÓW OSOBISTYCH – PROJEKTOWANE ZMIANY, ANALIZA WYBRANYCH PRZYPADKÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W trakcie szkolenia prowadzący omówi problematyczne kwestie, najczęściej popełniane błędy i uchybienia związane z wydawaniem dowodów osobistych z zakresu stosowania przepisów o dowodach osobistych. Przedstawione zostaną również istotne zmiany w przepisach ustawy o dowodach osobistych, wprowadzone ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, które wejdą w życie 1 lipca 2021 r.

CELE I KORZYŚCI:

- szczegółowe zapoznanie się ze zmianami w ustawie o dowodach osobistych, które mają wejść w życie w lipcu i sierpniu 2021r.;
- uzupełnienie wiedzy oraz wyjaśnienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów dotyczących stosowania przepisów ustawy o dowodach osobistych, w celu uniknięcia błędów w bieżącej pracy;
- rozwój umiejętności stosowania przepisów w zakresie omawianych zagadnień;
- wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Wybrane kwestie problematyczne w zakresie dowodów osobistych, m.in.:

- braki formalne a ocena merytoryczna wniosku o wydanie dowodu osobistego. Kiedy pozostawić wniosek bez rozpoznania, a kiedy wydać decyzję?
- Wątpliwości, co do posiadania obywatelstwa polskiego przez wnioskodawcę,
- odbiór dowodu przez pełnomocnika,
- unieważnienie dowodu na skutek zmiany danych powstałej w wyniku czynności prawnej za granicą,
- upływ terminu ważności a inne powody ubiegania się o wydanie nowego dowodu.

2. Najczęściej popełniane nieprawidłowości i uchybienia przez organy gmin w zakresie wydawania i unieważniania dowodów osobistych.

3. Zmiany w przepisach ustawy o dowodach osobistych wprowadzone ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, które wejdą w życie 1 lipca 2021 r.

4. Szczegółowy zakres projektowanych zmian ustawy o dowodach osobistych mających na celu przede wszystkim dostosowanie ustawy do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1157 z dnia 20 czerwca 2019r. w sprawie poprawy zabezpieczeń dowodów osobistych obywateli Unii i dokumentów pobytowych wydawanych obywatelom Unii i członkom ich rodzin korzystającym z prawa do swobodnego przemieszczania się, które mają wejść w życie 2 sierpnia 2021 r.:

- wprowadzenie drugiej cechy biometrycznej w dowodzie osobistym, tj. odcisków palców,
- zmiany w terminach ważności dowodów osobistych,
- dostęp do danych biometrycznych i ich przechowywania,
- zmiany w zakresie wnioskowania o wydanie dowodu osobistego i odbioru dowodu,
- przesłanki wymiany dowodu osobistego,
- zmiany w zakresie Rejestru Dowodów Osobistych,
- wprowadzenie obowiązku złożenia pełnomocnictwa w sprawach dowodów osobistych,
- przeniesienie regulacji z rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego do ustawy.

5. Analiza wybranych przypadków z praktyki oraz też wybranych orzeczeń sądów administracyjnych w sprawach dowodów osobistych, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

ADRESACI:

pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych

PROWADZĄCY:

Administratywista, politolog, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, urzędnik mianowany w służbie cywilnej, członek zespołu roboczego inspektora ochrony danych, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, przeprowadził 170 kontroli w tym obszarze, doświadczony trener, prowadził wiele szkoleń dla pracowników komórek ds. obywatelskich w urzędach gmin.

Wydawanie dowodów osobistych – projektowane zmiany, analiza wybranych przypadków



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 maja 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 290 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 17 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____