

ORGANIZACJA I FINANSOWANIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO W 2021 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu spotkanie dzięki któremu uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania, organizacji i usprawnień publicznego transportu zbiorowego. Jednym z elementów szkolenia jest zapoznanie uczestników z zapisami ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz dostarczenie wskazówek ułatwiających właściwe zrozumienie ww. przepisów oraz ich poprawne zastosowanie w praktyce. Skupimy się także na zagadnieniach takich jak wydawanie zezwoleń i zaświadczeń na wykonywanie przewozów w tym również w okresie pandemii oraz kwestie dotyczące finansowania przewozów regularnych. Proponowane spotkanie będzie realizowane przez doświadczonego wykładowcę, wysoko ocenianego i wielokrotnie polecanego przez naszych Klientów. Zachęcamy również do zadawania pytań jeszcze przed szkoleniem. Pytania można przesłać na adres koordynatora: milena.dudek@okst.pl do 13 maja br.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie organizacji publicznego transportu zbiorowego.
- Przedstawienie możliwych źródeł jego finansowania m.in. dofinansowania z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych czy ze sprzedaży biletów.
- Omówienie przypadków związanych z wydawaniem zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i zaświadczenia w okresie pandemii.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne, definicje kluczowych pojęć i terminy dotyczące wymagań i warunków związanych z przewozem osób i publicznym transportem zbiorowym:**
 - obowiązki organizatora warunkujące właściwe funkcjonowanie PTZ,
 - formy współdziałania jednostek samorządu, porozumienia poziome i pionowe oraz dotacje,
 - analiza potrzeb przewozowych i plan transportowy,
 - określenie standardów, opłat i zasad korzystania z przystanków i dworców, oznakowania autobusów,
 - ogłoszenie zamiaru zawarcia umowy dotyczącej świadczenia usług o charakterze użyteczności publicznej,
 - warunki zwolnienia z ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, sposoby wyboru operatora,
 - elementy umowy dotyczącej świadczenia usług o charakterze użyteczności publicznej.
- 2. Zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i zaświadczenia w okresie pandemii:**
 - warunki wydawania zezwoleń na przewozy regularne i zaświadczenia,
 - zmiana umowy zawartej w wyniku zamówienia publicznego,
 - ograniczenia dotyczące autobusów w okresie epidemii,
 - odstąpienie od warunków określonych w zezwoleniu,
 - zatwierdzanie rozkładów jazdy, liczenie prędkości technicznej i odległości między przystankami,
 - termin ważności zezwoleń,
 - wymagania dla kierowcy i przewoźnika,
 - środki tymczasowe wynikające z rozporządzenia (UE) 2020/698 z dnia 25 maja 2020 r.
- 3. Finansowanie przewozów regularnych w publicznym transporcie zbiorowym, zasady finansowania operatora, przewoźnika i organizatora:**
 - środki finansowe ze sprzedaży biletów, zasady ustalania cen maksymalnych,
 - rekompensata poniesionych kosztów w związku ze świadczeniem przez operatora,
 - dofinansowanie ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych, warunki uzyskania dopłaty,
 - pobieranie dopłaty w formie dotacji do biletów ulgowych przez operatora i przewoźnika,
 - zasady zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - sposób rozliczeń między operatorem i organizatorem, podatek VAT? faktura czy nota?
- 4. Odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Pracownicy jst (urzędy marszałkowskie, powiaty, gminy, związki międzygminne, stowarzyszenia) odpowiedzialni za organizację transportu publicznego, a także przewoźnicy drogowi wykonujący regularne przewozy osób.

PROWADZĄCY:

Wykładowca i trener w tematyce prawa transportowego. Posiada 16 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń dla administracji samorządowej m.in. kontroli przewoźników, organizacji publicznego transportu zbiorowego, organizacji przewozów uczniów, wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych. Posiada duże doświadczenie w pracy w urzędach nadzoru i kontroli transportu drogowego. Jest autorem kilkudziesięciu artykułów miesięcznika „Transport Drogowy”.

Organizacja i finansowanie publicznego transportu zbiorowego w 2021 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 maja 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 320 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres: szkolenia@mistia.org.pl do **13 maja 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____