



## **Konstruowanie umów najmu i dzierżawy. Klauzule umowne. Wpływ siły wyższej na wykonywanie umów. Bezprzetargowe oddanie w najem/dzierżawę.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Warsztaty, które Państwu proponujemy połączone są z analizą umów wykorzystywanych przez uczestników szkolenia. Uczestnicy zapoznają się z aktualnym stanem prawnym w zakresie umów najmu lokali użytkowych i dzierżawy gruntu. Podczas zajęć przedstawione zostaną zasady konstruowania, zawierania i wypowiedzania umów. Zostaną też omówione zapisy umowne, które powinny znaleźć się w każdej umowie. Uczestnicy szkolenia poznają zasady dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Nabycie praktycznej wiedzy w zakresie konstruowania umów najmu i dzierżawy oraz prowadzenia postępowania sądowego. Uczestnicy szkolenia otrzymają wzory umów najmu, dzierżawy i pozwu, odpowiedzi na pozew, wezwań do zapłaty, wypowiedzenia umowy, wyciągi z aktów prawnych oraz pism urzędowych. Zapoznanie z najnowszym orzecznictwem sądów.

### **PROGRAM:**

1. Podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty.
2. Analiza umów uczestników postępowania.
3. Kwalifikacja umowy, kiedy najem a kiedy dzierżawa? Skutki błędnej kwalifikacji.
4. Umowy o charakterze mieszanym.
5. Konstruowanie umowy – praktyczne przykłady klauzul umownych.
6. Zawieranie, aneksowanie i wypowiedzanie umów na odległość.

7. Pełnomocnictwo, prokura, reprezentacja przedsiębiorców, niewłaściwa reprezentacja i jej skutki.
8. Wpływ siły wyższej (koronawirus) na prawa i obowiązki umowne.
9. Kodeksowa klauzula rebus sic stantibus.
10. Kary umowne, kaucje i inne formy zabezpieczeń.
11. Przedawnienie roszczeń a zawieszenie pracy sądów.
12. Zakończenie stosunku najmu/dzierżawy:
  - Wypowiedzenie.
  - Rozliczenie nakładów.
13. Wpływ śmierci strony na umowę - dziedziczenie/sukcesja przedsiębiorstwa/następstwo prawne strony umowy - obowiązki gminy.
14. Dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i obrona przed nimi.
15. Egzekucja wyroków sądowych.
16. Bezprzetargowy tryb najmu/dzierżawy – obowiązki na gruncie ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, zarządów mienia komunalnego oraz przedsiębiorstw zawierających umowy z JST. Inne zainteresowane osoby, np. z biur nieruchomości, firm konsultingowych, organizacji pozarządowych.

#### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, były pracownik Gminy Białystok- Zarządu Mienia Komunalnego. Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku, stypendysta Uniwersytetu w Mariborze. Ukończył kursy Szkoły Prawa Niemieckiego organizowana przez Wydziałem Prawa Humboldt Universität zu Berlin oraz Summer School of American Law, organizowanego przez Michigan State University College of Law. Od 2012r. prowadzi obsługę prawną przedsiębiorców oraz samorządów w ramach kancelarii. Od 2013r. prowadzi szkolenia i wykłady dla stowarzyszeń, fundacji, przedsiębiorców oraz JST.



### Konstruowanie umów najmu i dzierżawy. Klauzule umowne. Wpływ siły wyższej na wykonywanie umów. Bezprzetargowe oddanie w najem/dzierżawę.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18-19 maja 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 510 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 13 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

