



KLASYFIKOWANIE DOCHODÓW, WYDATKÓW, PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ORAZ ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH ZE ŹRÓDEŁ ZAGRANICZNYCH W 2021 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną wyjaśnione najnowsze zasady prawidłowego klasyfikowania dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów. Wskażemy praktyczne rozwiązania problematyki klasyfikacji środków pochodzących z dotacji, jak i kwestii związanych z realizacją dochodów budżetowych oraz omówimy ich ujęcie w planie finansowym, ewidencji, sprawozdaniach. Szkolenie prowadzone będzie przez cenionego specjalistę i eksperta w zakresie praktycznych rozwiązań w polityce rachunkowości.

CELE I KORZYŚCI:

Zagadnienia przedstawione na szkoleniu pozwolą na opanowanie założeń i praktycznych rozwiązań dotyczących najczęściej występujących nieprawidłowości w zakresie klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetowych. Uczestnicy uzyskają odpowiedzi na bieżące problemy z tematyki m.in. ewidencji dochodów i kosztów, ewidencji środków trwałych i sprawozdawczości budżetowej.

PROGRAM:

1. Plan finansowy – dochody i wydatki.
2. Upoważnienia do dokonywania zmian w planach finansowych.
3. Klasyfikacja budżetowa – bieżące problemy.
4. Szczególne zasady rachunkowości i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach.
5. Wspólna obsługa administracyjna, finansowa i księgowa jednostek – różne rozwiązania i problemy.
6. Realizacja dochodów budżetowych, ich klasyfikowanie, egzekucja oraz kontrola – wybrane problemy.
7. Rozliczanie dochodów z zadań zleconych - klasyfikacja.
8. Rodzaje zobowiązań zaciąganych przez jednostki samorządu terytorialnego:
 - zaciąganie zobowiązań przez kierowników jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (jednostek budżetowych, zakładów budżetowych),
 - uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego oraz plany finansowe jednostek organizacyjnych jako podstawowe dokumenty dotyczące zaciągania zobowiązań,
 - upoważnienia zawarte w uchwale budżetowej i ich wpływ na zaciąganie zobowiązań,
 - upoważnienia zawarte w wieloletniej prognozie finansowej i ich znaczenie przy zaciąganiu zobowiązań,
 - zaciąganie zobowiązań jednorocznych i wieloletnich,
 - zobowiązania wymagalne i niewymagalne – sposób wykazywania w sprawozdaniach budżetowych i finansowych, konsekwencje ich zaciągania,
 - typowe nieprawidłowości przy zaciąganiu zobowiązań.
9. Kontrasygnata – upoważnienia.
10. Udzielanie i rozliczanie dotacji.
11. Zaangażowanie wydatków.
12. Problemy związane z kontrolą sprawozdawczości budżetowej i finansowej – przykłady naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
13. Przykłady nieprawidłowości.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi, księgowi w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w jednostkach organizacyjnych.

PROWADZĄCA:

Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, doświadczony i ceniony wykładowca z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Klasyfikowanie dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych w 2021 roku oraz ich ujęcie w planie finansowym, ewidencji, sprawozdaniach



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



17 maja 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO
KONTAKTU:**

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do 12 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

