

EGZEKUCJA PODATKÓW W GMINACH. PODSUMOWANIE ZMIAN W PRZEPISACH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Jeszcze nie zdążyliśmy się przyzwyczaić do nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, która weszła w życie 30 lipca 2020r., a już nadeszła kolejna istotna zmiana przepisów w tym zakresie. Od 20 lutego 2021r. obowiązują nowe rozwiązania w postępowaniu egzekucyjnym podatków i opłat lokalnych. W związku z tym proponujemy Państwu szkolenie, podczas którego zostaną omówione przepisy dotyczące egzekucji podatków i praktyka ich stosowania oraz najnowsze orzecznictwo.

CELE I KORZYŚCI:

- Weryfikacja wiedzy i praktycznych umiejętności w celu prawidłowego stosowania przepisów ustawy o egzekucji administracyjnej po zmianach z lipca 2020 i lutego 2021r.
- Nakreślenie zmian, obowiązujących od 2021 roku, dotyczących m.in. nowych wzorów upomnień, nowego katalogu opłat w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, nowych przesłanek do niepodejmowania egzekucji, nowych wzorów tytułów wykonawczych.
- Wskazanie praktycznych aspektów dotyczących pracy z systemem teleinformatycznym eTW.
- Przedstawienie przepisów przejściowych i wskazanie, od kiedy, które regulacje będą stosowane.
- Omówienie aktualnego orzecznictwa z zakresu tematyki szkolenia.

Uzyskanie odpowiedzi na wiele wątpliwości związanych z praktycznym stosowaniem przepisów:

- jak prawidłowo policzyć termin przedawnienia kosztów upomnień?
- kiedy można nie podejmować czynności egzekucyjnych?
- jak prawidłowo obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień?
- czy koszty egzekucyjne można umorzyć?
- jak liczyć termin przedawnienia kosztów egzekucyjnych?
- jak sporządzić tytuł wykonawczy? Co należy do niego dołączyć?
- co w sytuacji, gdy tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy?

PROGRAM:

1. Upomnienia:

- Jak sprawdzają się w praktyce upomnienia znowelizowane 30 lipca 2020 r.? Jakie nowe regulacje weszły w życie 20 lutego 2021 r.?
- Omówimy nowe wzory upomnień.

2. Przedawnienie kosztów upomnień:

- Omówimy przesłanki przedawnienia kosztów upomnień.
- Czy wszystkie „stare” koszty upomnień się przedawniły?
- Jak liczyć termin przedawnienia kosztów upomnień?
- Czy i jakie okoliczności przerywają bieg terminu przedawnienia kosztów upomnień?
- Na konkretnych przykładach nauczymy się obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień.
- Jak w praktyce przedawnić koszty upomnienia?
- Co w praktyce oznacza przedawnienie kosztów upomnień?
- Czy w związku z przedawnieniem kosztów upomnień, musimy je gdzieś odpisać?
- Kto odpowiada za przedawnienie kosztów upomnień?

3. Nowe przesłanki do niepodejmowania egzekucji:

- Jakie sytuacje usprawiedliwiają niepodejmowanie czynności zmierzających do egzekucji?
- Kiedy egzekucja podatków jest obowiązkowa, a kiedy nie?

- Co się bardziej opłaca: podjęcie egzekucji czy nieprzystąpienie do niej?
- 4. **Jak w praktyce sprawdza się system teleinformatyczny eTW jako nowe narzędzie do przesyłania tytułów wykonawczych:**
 - Czy wszyscy mamy dostęp do systemu teleinformatycznego? Jeśli nie, to dlaczego?
 - Jak prawidłowo uzyskać login i hasło dostępu?
 - Jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy, zgodnie z wymaganiami znowelizowanej ustawy?
 - Jakie dokumenty należy załączyć do tytułu wykonawczego?
 - Co się stanie, jeżeli tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy?
 - Omówimy nowe wzory tytułów wykonawczych.
- 5. **Nowa regulacja wszczęcia postępowania egzekucyjnego – czy tylko doręczenie odpisu tytułu wykonawczego dłużnikowi wszczyna postępowanie egzekucyjne?**
- 6. **Nowe przesłanki wystawienia dalszego tytułu wykonawczego.** Kiedy jeszcze, oprócz zbiegu egzekucji i wpisu hipoteki, wierzyciel będzie miał obowiązek wystawić dalszy tytuł wykonawczy?
- 7. **Nowość! Przesłanki niepozwalające na umorzenie postępowania egzekucyjnego, nawet, gdy dłużnik jest nieściągalny.**
- 8. **Nowe uregulowania ponownego wszczęcia egzekucji:**
 - Kiedy umorzone postępowanie egzekucyjne można wszcząć ponownie?
 - Czy jest to prawo czy obowiązek wierzyciela?
 - Jak powinien postąpić wójt, żeby ponowna egzekucja była skuteczna i doprowadziła do wyegzekwowania zaległości?
 - Czy w ponownie wszczętej egzekucji wierzyciel może dochodzić i w jaki sposób zapłaconych we wcześniejszych egzekucjach kosztów egzekucyjnych?
- 9. **Nowy katalog opłat w postępowaniu egzekucyjnym w administracji:**
 - Które opłaty będzie ponosił wierzyciel? Jak się przed nimi uchronić?
 - Jak wójt będzie mógł odzyskać zapłacone przez wierzyciela (wójta) koszty egzekucyjne?
 - Czy koszty egzekucyjne można umorzyć?
 - Jak doprowadzić do umorzenia kosztów egzekucyjnych?
 - Przedawnienie kosztów egzekucyjnych, czyli które koszty będą obciążać wierzyciela, a które wójt będzie mógł uznać za przedawnione?
 - Jak liczyć termin przedawnienia kosztów egzekucyjnych? Kto odpowiada za przedawnienie kosztów egzekucyjnych?
- 10. **Jakie korzyści płyną dla wierzyciela z nowego przepisu mówiącego, że wygaśnięcie obowiązku, którego dotyczy tytuł wykonawczy, po wszczęciu postępowania egzekucyjnego nie zwalnia z obowiązku zapłaty kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych. Kiedy wójt będzie powoływał ten artykuł?**
- 11. **Nowe osoby w postępowaniu egzekucyjnym – kto oprócz dłużnika może płacić po wystawieniu tytułu wykonawczego?**
- 12. **Ustawowa regulacja współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika – na czym ma polegać? Jakie warunki musi spełnić wójt, burmistrz, prezydent miasta czy zarząd związku egzekucyjnego, aby nie uchybić przepisom?**
- 13. **Ważne przepisy przejściowe, czyli, od kiedy, które regulacje będą stosowane?**
- 14. **Odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Skarbnicy, pracownicy organów podatkowych jst, zajmujący się egzekwowaniem i windykacją podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i należności publicznoprawnych, w szczególności osoby zajmujące się windykacją.

PROWADZĄCA:

Praktyk i teoretyk w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie dochodów jst, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jst, absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant NIK Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca RIO, autor książek min.: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Dotacje z budżetów jst”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Egzekucja podatków w gminach. Podsumowanie zmian w przepisach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 maja 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 315 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK ☐ NIE ☐
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub
mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **4 maja 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____