

INFORMACJA PUBLICZNA W PRAKTYCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy do udziału osoby, które chcą nabyć praktyczną wiedzę na temat informacji publicznej w tym procedury dostępu do informacji publicznej. Proponowane zajęcia mają charakter autorski na podstawie realizowanych badań przez prowadzącą w zakresie korzystania z prawa do informacji publicznej w samorządzie terytorialnym. Szczególną uwagę zwrócimy na zagadnienia związane z prowadzeniem postępowania w zakresie dostępu do informacji publicznej oraz ograniczające prawo dostępu do informacji publicznej, oparte na sprawdzonej, skutecznej praktyce.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć informacji na temat prowadzenia postępowań z zakresu udostępniania informacji publicznej.
- Usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z zakresu analizy wniosków w trybie informacji publicznej.
- Poznanie odpowiedzi na pytanie: Co zrobić, kiedy wniosek wpływa negatywnie na czynności wykonywane ustawowo nałożone na organy władzy publicznej?
- Poznanie skutecznych, wypracowanych w praktyce form odmowy prawa do informacji publicznej w określonych przypadkach, również w sytuacji kiedy wnioskodawca nadużywa prawa do informacji publicznej.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym między innymi **wzoru wezwania do wykazania szczególnego interesu publicznego** oraz **wzór decyzji odmawiającej prawa dostępu do informacji publicznej**.
- Poznanie konkretnych przypadków wniosków w trybie informacji publicznej, jakie trafiają do instytucji publicznych i omówimy, przygotujemy konkretne „postępowania”. Uczestnicy będą mogli zapytać, a także omówić wnioski, jakie do nich wpłynęły i nad jakimi aktualnie pracują. **Uczestnicy mogą przed szkoleniem przesłać konkretne pytania w przedmiotowym zakresie, odpowiedź może zostać udzielona podczas części warsztatowej.**

PROGRAM:

1. Podstawy prawne dostępu do informacji publicznej.
2. Informacja publiczna prosta a przetworzona.
3. Ograniczenie prawa do informacji publicznej.
4. Informacja publiczna – wezwanie do wykazania szczególnego interesu publicznego.
5. Wezwanie do wykazania szczególnego interesu publicznego w orzecznictwie.
6. Decyzja odmawiająca prawa do informacji publicznej.
7. Warsztaty.

ADRESACI:

Pracownicy administracji samorządowej (urzędy gmin, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie) administracji rządowej (urzędy centralne, urzędy wojewódzkie, administracja zespolona i niezespolona) oraz ich jednostek organizacyjnych, osoby odpowiedzialne za udostępnianie informacji publicznej. Pracownicy merytoryczni instytucji publicznych, którzy są zobowiązani do znajomości aspektów prawnych udostępniania informacji publicznej. Każdy pracownik merytoryczny, rozpatrujący wnioski w trybie informacji publicznej.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, posiada podwójny dyplom magistra: z administracji publicznej oraz z prawa. Ukończyła studia podyplomowe z audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej, a także w praktyce przeprowadziła kilkanaście audytów m.in. w zakresie dotyczącej zadania audytowego z informacji publicznej. Specjalizuje się w prawie ochrony danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, postępowaniu administracyjnym, prawie własności intelektualnej oraz prawie samorządowym. Od lat współpracuje z sektorem publicznym w zakresie obsługi i doradztwa prawnego, a także sektorem prywatnym w zakresie doradztwa prawnego. Obsługuje głównie jednostki publiczne w zakresie doradztwa prawnego, ochrony danych osobowych. Autorka książki pt. Informacja publiczna w jednostkach sektora publicznego.

Informacja publiczna w praktyce samorządu terytorialnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 22 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____