

ORGANIZACJA I ZABEZPIECZENIE IMPREZ MASOWYCH W PRAKTYCE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia omówiony zostanie proces organizacji i zabezpieczenia imprezy masowej, w tym m.in. wymogi dot. bezpieczeństwa, kwestie odpowiednich zezwoleń, ewentualne kontrole przebiegu wydarzenia czy konieczność przerwania imprezy. Uczestnicy zapoznają się nie tylko z wymogami prawnymi i obowiązującymi przepisami, ale również z problemami praktycznymi, które najczęściej przytrafiają się podczas przygotowywania i prowadzenia imprezy masowej.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie najlepszych standardów i dobrych praktyk w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych.
- Praktyczne przedstawienie wymogów przepisów prawa oparte na wieloletnim doświadczeniu prowadzącego szkolenie podczas największych i najważniejszych imprez masowych w ostatnich latach.
- Analiza studiów przypadków zdarzeń podczas imprez masowych zarówno w kraju, jak również zagranicą.

PROGRAM:

Część I. Charakterystyka imprezy masowych.

- Rodzaje i specyfika imprez masowych.
- Wyłączenia spod ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
- Zagrożenia i wyzwania podczas imprez masowych.
- Wymagania przepisów prawa oraz regulacje sektorowe.
- Odpowiedzialność organizatora wydarzenia.

Część II. Warunki i wymagania bezpieczeństwa.

- Wymagania architektoniczno-budowlane.
- Zabezpieczenie przeciwpożarowe.
- Zaplecze higieniczno-sanitarne.
- Zaplecze gastronomiczne (napoje alkoholowe).
- Zabezpieczenie medyczne.
- Służby porządkowe i służby informacyjne.
- Rejestrowanie obrazu i dźwięku (monitoring).
- Obsługa uczestników wydarzenia.

Część III. Organizacja imprezy masowej.

- Wniosek o wydanie zezwolenia na imprezę masową.

- Wydawania opinii przez właściwe służby, straże, inspekcje.
- Decyzja w sprawie imprezy masowej.
- Kontrola przebiegu imprezy masowej.
- Przerwanie imprezy masowej.

ADRESACI:

Szkolenie przeznaczone jest przede wszystkim dla pracowników samorządowych oraz instytucji uczestniczących w procesie wydawania zezwoleń na organizację imprezy masowej. W równym stopniu uczestnikami mogą być zarządzający obiektami komunalnymi, pracownicy lokalnych instytucji publicznych, organizatorzy imprez masowych oraz przedstawiciele służb i formacji bezpieczeństwa i porządku publicznego.

PROWADZĄCY:

Niezależny ekspert i doradca do spraw bezpieczeństwa i porządku publicznego. Zagadnieniami organizacji i bezpieczeństwa imprez masowych zajmuje się od przeszło dziesięciu lat. W latach 2010 – 2015 stały współpracownik operatora Stadionu Narodowego w Warszawie, gdzie uczestniczył w opracowaniu planów i procedur bezpieczeństwa organizowanych tam wydarzeń. Jako trener służb informacyjnej i porządkowej przeszkolił kilkuset pracowników. W trakcie największych imprez masowych organizowanych na Stadionie Narodowym w Warszawie zarządzał zespołami pracowników liczącymi od kilku do nawet kilkuset osób. Jako menedżer obszaru nadzorował organizację oraz przebieg procesu wejścia i wyjścia uczestników podczas wszystkich meczów Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012TM organizowanych w Warszawie. Odpowiadał ponadto za rekrutację i przeszkolenie operatorów monitoringu wizyjnego, organizację stanowisk pracy i opracowanie procedur współpracy z pozostałymi podmiotami uczestniczącymi w zabezpieczeniu imprezy masowej. Natomiast w trakcie pracy w administracji samorządowej (miasto wojewódzkie) prowadził sprawy z zakresu wydawania zezwoleń i kontroli przebiegu imprezy masowej. Jest współautorem publikacji "Imprezy masowe. Organizacja, bezpieczeństwo, dobre praktyki".



ORGANIZACJA I ZABEZPIECZENIE IMPREZ MASOWYCH W PRAKTYCE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 379 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl do 22 lutego 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej

