Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
27 lutego 2023 r.

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego były członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy w przystępny i praktyczny sposób przybliży problematyczne zagadnienia z zakresu tworzenia, funkcjonowania i dokumentowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Szkolenie będzie miało charakter warsztatowy. W jego trakcie prowadzący podejmie próbę odpowiedzi na wiele pytań, na które nie zawsze wprost odpowiadają przepisy prawne. Każde z zagadnień zostanie omówione na tle licznych przykładów, co umożliwi lepsze zrozumienie ich istoty.

CELE I KORZYŚCI:

- Wskazanie prawidłowych rozwiązań w przedmiocie kontrowersyjnych i problematycznych zagadnień dotyczących wybranych kwestii z zakresu ZFŚS.
- Zdobycie wiedzy niezbędnej do należytego stosowania aktualnych przepisów prawa w zakresie działalności socjalnej pracodawcy.
- Zapoznanie się z wieloma zagadnieniami wątpliwymi i dyskusyjnymi oraz ich krytyczna analiza, co pozwoli na rozstrzyganie podobnych do przedstawionych trakcie szkolenia problemów w praktyce.

PROGRAM:

1. Czy pracodawca może limitować wiek dzieci pracowników uprawnionych do korzystania ze świadczeń ZFŚS?
2. Jaki jest zakres podmiotowy pojęcia „członkowie rodziny”?
3. Czy po śmierci pracownika lub byłego pracownika - emeryta/rencisty z ZFŚS mogą korzystać członkowie jego rodziny?
4. W jakich przypadkach utworzenie ZFŚS jest obligatoryjne, a w jakich fakultatywne?
5. Czy ze świadczeń z ZFŚS może korzystać kierownictwo zakładu pracy?
6. Jaki wpływ ma rozwód pracownika na prawo do paczki świątecznej z ZFŚS dla dziecka?
7. W jaki sposób pracodawca nietworzący ZFŚS może prowadzić działalność socjalną?
8. Czy konkubent to na potrzeby przepisów o ZFŚS członek rodziny?
9. Czy emeryci/renciści - byli pracownicy są zobowiązani do corocznej aktualizacji oświadczenia o zarobkach?
10. Czy wykorzystanie urlopu wypoczynkowego na przełomie roku ma wpływ na prawo do świadczenia urlopowego?
11. W jakich przypadkach pracodawca może zostać zwolniony z obowiązku stosowania kryterium socjalnego przy dystrybucji świadczeń w ramach ZFŚS?
12. Czy pracownik, którego urlop został przerwany przed 14 dniem jest zobowiązany do zwrotu świadczenia urlopowego?
13. Czy pracownicy o wysokich dochodach mogą zostać pozbawieni możliwości korzystania z niektórych świadczeń ZFŚS?
14. Czy pracodawca zatrudniający obydwu małżonków może odmówić dofinansowania do wypoczynku z ZFŚS jednemu z nich, z uwagi na fakt przyznania dofinansowania drugiemu małżonkowi?
15. Czy pracownikowi pozostającemu w zatrudnieniu na dwóch jednoczesnych umowach o pracę z tym samym pracodawcą przysługuje prawo do świadczeń z ZFŚS?
16. Czy pracodawca może wprowadzić wymóg uzyskania zgody małżonka pracownika starającego się o pożyczkę z ZFŚS?
17. Czy pracownik przebywający na urlopie bezpłatnym może korzystać ze wszystkich świadczeń przewidzianych w regulaminie ZFŚS?
18. Czy w przypadku rozdysponowywania zeszłorocznych środków należy bazować na oświadczeniach o dochodach z zeszłego, czy bieżącego roku?
19. Czy pracownik zawieszony w czynnościach może korzystać ze świadczeń ZFŚS?
20. Czy można w regulaminie ZFŚS zróżnicować wysokość dofinansowania do wypoczynku w zależności od grupy uprawnionych, np. odmiennie dla pracowników, emerytów/rencistów-byłych pracowników oraz członków ich rodzin?
21. Jak prawidłowo poinformować pracowników o nietworzeniu ZFŚS i niewypłacaniu świadczenia urlopowego?
22. Czy pracodawca zatrudniający poniżej 50 pracowników może stworzyć regulamin pracy, aby w nim zamieścić zapis o nietworzeniu ZFŚS?
23. Czy przewidziane w regulaminie ZFŚŚ paczki świąteczne można zastąpić ekwiwalentem pieniężnym opartym na kryterium dochodowym?

24. Czy pracownik przebywający na urlopie wychowawczym ma prawo do świadczenia urlopowego?
25. Na jaki okres złożyć wniosek urlopowy, aby wypełnić wymóg otrzymania świadczenia urlopowego za 14 dni wypoczynku?
26. Czy ze środków funduszu może być wypłacane „finansowe wsparcie" w okresach świątecznych w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy pracowników?
27. Na jakich zasadach można dokonać potrącenia oraz egzekucji komorniczej ze świadczeń wypłacanych z ZFŚS, np. zapomogi, bezzwrotnej pożyczki, czy świadczenia urlopowego?
28. Czy świadczenie urlopowe, tzw. wczasy pod gruszą, mogą być wypłacane przez pracodawcę, który utworzył ZFŚS?
29. Czy ze środków funduszu może zostać sfinansowany catering/nagrody w ramach zakładowej imprezy integracyjnej?
30. Czy ze środków funduszu mogą zostać sfinansowane np. polisy ubezpieczeniowe, zakwaterowanie, dowóz do pracy, wyżywienie czy składki na ubezpieczenie społeczne?
31. Czy ze środków ZFŚS mogą zostać sfinansowane szczepienia przeciwko grypie lub innym chorobom?
32. Czy pracownik może uzyskać pożyczkę na cele mieszkaniowe dla członka najbliższej rodziny, np. pełnoletnie dziecko?
33. Czy pracodawca musi spełnić obowiązek informacyjny (art. 14 RODO) wobec członka rodziny pracownika, na którego pracownik wnioskował o dofinansowanie ze środków ZFŚS?
34. Czy status emeryta-byłego pracownika przysługuje osobie, która zrezygnowała z pobierania emerytury na rzecz renty rodzinnej po zmarłej żonie/mężu?
35. W jakich przypadkach świadczenia ZFŚS mają charakter uznaniowy, a kiedy roszczeniowy?
36. Czy staż pracy może być kryterium decydującym o wysokości przyznanych świadczeń z ZFŚS?
37. Jaki jest termin poinformowania załogi o nietworzeniu ZFŚS i niewypłacaniu świadczenia urlopowego przez pracodawcę, który powstał po 31 stycznia?
38. Czy do dochodu decydującego o zakresie wsparcia socjalnego wliczamy świadczenie pielęgnacyjne, 500+ czy 300+?
39. Czy regulamin funduszu może różnicować wysokość dopłaty do karnetów, voucherów itp. w zależności od wybranego przez pracownika rodzaju tego uprawnienia?
40. Komu przysługuje status emeryta/rencisty-byłego pracownika zakładu i kiedy następuje jego utrata?
41. Czy dofinansowanie do ferii dzieci pracowników powinno być wypłacane na każde dziecko, każdego pracownika?
42. Jak ustalana jest wysokość odpisu?
43. Jak dokonać korekty wysokości odpisu w przypadku zmniejszenia poziomu zatrudnienia na koniec roku?
44. Kiedy należy wypłacić świadczenie urlopowe, a kiedy dofinansowanie do wypoczynku w ramach ZFŚS?
45. Czy do limitu zatrudnionych w kontekście ZFŚS wliczamy pracowników tymczasowych?
46. Czy należy wypłacić dofinansowanie do urlopu pracownikowi, którego w związku z wypowiedzeniem umowy o pracę wysłano na ponad 14-dniowy urlop do końca okresu wypowiedzenia?
47. Czy w jednym roku kalendarzowym pracownik może otrzymać dwa świadczenia urlopowe - jedno za bieżący, a drugie za urlop zaległy z poprzedniego roku, w którym nie korzystał z 14-dniowego wypoczynku z powodu długotrwałej choroby?
48. Jakie upoważnienie powinien posiadać członek komisji socjalnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym danych wrażliwych?
49. Czy wypłata świadczenia urlopowego może zostać uzależniona od faktycznego wykorzystania urlopu wypoczynkowego na zasadach KP, co spowoduje brak możliwości uzyskania tego świadczenia przez emerytów/rencistów-byłych pracowników?
50. W jaki sposób rozliczyć niespłacone pożyczki mieszkaniowe w przypadku likwidacji ZFŚS?
51. Czy w przypadku przejęcia zakładu pracy, który utworzył ZFŚS, przez zakład pracy nietworzący funduszu, zgromadzone w nim środki mogą zostać rozdysponowane na cele socjalne całej załogi przejmującego przedsiębiorstwa, czy tylko na pracowników przejętych?
52. Jak wyliczyć przeciętną liczbę pracowników na potrzeby ZFŚS?
53. Czy zwiększenie odpisu na pracowników niepełnosprawnych ma charakter obowiązkowy, czy fakultatywny?
54. Czy nowopowstały związek zawodowy może wymóc na pracodawcy zmianę zapisu w regulaminie pracy o nietworzeniu ZFŚS?
55. Czy możliwe jest zawieszenie ZFŚS?

ADRESACI:

Przedstawiciele pracodawców prowadzących działalność socjalną, zwłaszcza członkowie komisji socjalnych, związków zawodowych, jak również osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z omawianego zakresu.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, były wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy, biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy), wykładowca, szkoleniowiec, konsultant, autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek, laureat „Złotych Szelek" za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych w pytaniach i odpowiedziach

Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.

27 lutego 2023 r. **Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**

Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
DANE DO KONTAKTU:	FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków **Magdalena Stawiarska,** Kierownik zespołu ds. szkoleń **tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl**

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail……

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.mistia.org.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 23 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____