

KLASYFIKACJA BUDŻETOWA W 2023 ROKU Z UWZGLĘDNIENIEM AKTUALNYCH PROBLEMÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przeanalizujemy przepisy regulujące klasyfikację budżetową w jednostkach administracji publicznej. Szczególną uwagę zwrócimy na zmiany, które zostały wprowadzone rozporządzeniami z 2022 r., dotyczące między innymi paragrafów dochodowych i wydatkowych, związanych z pomocą Ukrainie oraz „Polskim Ładem”. Podczas omawiania zagadnień, prowadząca wskaże także najczęściej popełniane błędy w kwalifikacji budżetowej, zarówno w jst, jak i w jednostkach podległych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć i uzupełnić wiedzę z zakresu klasyfikacji budżetowej ze szczególnym uwzględnieniem zmian w tym zakresie, wynikających z rozporządzeń z 2022 r.
- Poznać zasady prawidłowego klasyfikowania dochodów i wydatków w jednostkach sektora finansów publicznych.
- Podniesienie kwalifikacji osób, które zajmują się finansami, budżetem, księgowością i sprawozdawczością budżetową w zakresie prawidłowego stosowania podziałek klasyfikacji budżetowej w 2023 r.
- Omówienie najczęstszych problemów, związanych ze stosowaniem podziałek klasyfikacji budżetowej.
- Możliwość weryfikacji wiedzy i praktycznych umiejętności w celu wyeliminowania najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w bieżącej pracy.

PROGRAM:

1. Podstawowe podziały klasyfikacji budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, w tym czwarte cyfry w zakresie dochodów i wydatków. Czwarta cyfra m. in. w wydatkach: jaka w środkach własnych, kiedy w środkach finansowanych z unijnych?
2. Rozdziały usługowe, rozdziały podmiotowe.
3. Przedstawienie obowiązującej klasyfikacji, a wywołujące problemy w jej stosowaniu:
 - Klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064; § 080; § 094, a § 097 oraz § 095; § 217, § 231-233, § 269, § 271, § 299, § 610, § 635, § 637, § 661-663, § 668.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz § 303.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 419.
 - Klasyfikowaniu wydatków do § 441, § 442 w związku z § 470.
 - Klasyfikowaniu wydatków do § 470 w związku z § 421, § 422, § 430.
 - Stosowania § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421.
 - Kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie?
 - Jak należy stosować i kiedy § 492, § 615 oraz § 804?
 - Klasyfikacja wydatków w §§ 231-233, 272-273, 610, 637, 656, 657, 658; 661-663.
 - Jakie przychody i kiedy stosujemy § 905; § 906?
4. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Skarbnicy, księgowi i pracownicy służb finansowych samorządowych jednostek organizacyjnych - jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.

PROWADZĄCA:

Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m. in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była także pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w zakresie sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej oraz finansów publicznych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Klasyfikacja budżetowa w 2023 roku z uwzględnieniem aktualnych problemów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 370 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 17 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____