

ZASADY WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ I UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z REJESTRÓW LUDNOŚCI – RM, RZC, REJESTRU PESEL, RDO, KOPERT DOWODOWYCH - PO ZMIANACH W 2022 I PLANOWANYCH ZMIANACH W 2023 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym wydawania zaświadczeń i udostępniania danych z rejestrów ludności po zmianach w 2021, 2022 i planowanych w 2023 r. Podczas zajęć w sposób szczegółowy omówimy kwestie związane z trybem udostępniania danych podmiotom publicznym, w tym własnym jednostkom organizacyjnym, np. szkołom, OPS-om, a także podmiotom prywatnym. Przeanalizujemy, pod kątem praktycznym, problemy dotyczące liczenia limitu 300, wskazania interesu prawnego, interesu praktycznego, sytuacji, kiedy udostępniamy dane w celu badawczym czy genealogicznym. Prowadząca przedstawi wiele nietypowych i problemowych sytuacji, z którymi stykają się w swojej codziennej pracy pracownicy komórek, wydający zaświadczenia oraz udostępniający dane z rejestrów ludności, podzieli się swoimi spostrzeżeniami i praktyczną wiedzą, zawartymi w obszernych materiałach szkoleniowych, podpowie jak rozwiązać sytuacje trudne.

Zajęcia poprowadzi **praktyk, bardzo dobrze oceniany na szkoleniach za jasny i trafny przekaz, poparty licznymi przykładami ze swojego doświadczenia zawodowego, od kilkunastu lat zajmujący się nadzorem nad jst w zakresie spraw z ewidencji ludności i dowodów osobistych.**

CELE I KORZYŚCI:

- Ugruntowanie, weryfikacja i poszerzenia posiadanej wiedzy z praktyki stosowania przepisów w zakresie wydawania zaświadczeń oraz udostępniania danych z rejestrów ludności.
- Poznanie zasad oraz obowiązków gmin, wynikających ze stosowania przepisów dotyczących udostępniania danych z Rejestru Ludności, Rejestru Mieszkańców, Rejestru PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych oraz omówienie kwestii wydawania zaświadczeń po zmianach przepisów z 2021 r., 2022 r. i planowanych zmian w 2023 r.
- Uzupełnienie wiedzy z zakresu właściwego udostępniania danych z RM, RDO, kopert dowodowych. Wskazanie praktycznych przykładów postępowania, problemów i najczęstszych nieprawidłowości, wraz z możliwościami ich rozwiązań.
- Przedstawienie usług elektronicznych, które mają na celu ułatwienie dostępu do swoich danych osobom, których dane są przetwarzane m. in. w rejestrze PESEL oraz w RDO.
- Analiza praktycznych przykładów – treści wniosków, uzyskanie odpowiedzi jak sobie poradzić z kwestiami problemowymi dotyczącymi interpretacji przepisów i wykonywania zadań, związanych z wydawaniem zaświadczeń i udostępnianiem danych z rejestrów ludności – RM, RZC, Rejestru PESEL, RDO, kopert dowodowych.
- Wskazanie aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych, w tym WSA i NSA z zakresu tematyki szkolenia.

Uzyskanie odpowiedzi na pytania:

- Jak udostępniać dane z RM, Rejestru PESEL, z RDO?
- Czym jest interes prawny? Kogo dotyczy?
- Kiedy udostępniamy dane z RM podmiotom publicznym oraz podmiotom pozostałym?
- Na jakich zasadach udostępniamy dane jednostkom organizacyjnym?
- Jakie są opłaty za udostępnianie danych z rejestru ludności?
- Kiedy można odmówić udostępnienia danych?
- Ile należy przechowywać koperty dowodowe?
- Jakie zmiany w zakresie wydawania zaświadczeń oraz udostępniania danych weszły w życie w 2022 r., a jakie wejdą w 2023 r.?

PROGRAM:

1. **Zasady wydawania zaświadczeń z Rejestru PESEL i z Rejestru Mieszkańców, czyli w trybie art. 45 ust. 2 i 2a ustawy o ewidencji ludności oraz z Rejestru Dowodów Osobistych – czyli w trybie art. 63 ust. 1 ustawy o dowodach osobistych. Wydawanie zaświadczeń w trybie art. 217 k.p.a.:**
 - zakres podmiotowy i przedmiotowy,

- warunki wydania zaświadczenia,
 - odmowa wydania zaświadczenia,
 - opłaty,
 - poświadczanie formularzy dwujęzycznych,
 - dowód życia – zasady wydawania.
- 2. Udostępnianie danych z RM, Rejestru PESEL, z RDO - zagadnienia ogólne:**
- tryby udostępniania danych,
 - podmioty publiczne i pozostałe podmioty,
 - treść wniosku o udostępnienie danych,
 - forma udostępnienia danych,
 - pojęcie interesu prawnego i sposoby wykazywania interesu prawnego,
 - przykłady interesu prawnego,
 - pojęcie interesu faktycznego,
 - udostępnienie danych w celach badawczych,
 - odmowa udostępnienia danych,
 - opłata za udostępnienie danych i zasady jej zwrotu.
- 3. Udostępnianie danych z RM i z Rejestru PESEL:**
- udostępnianie danych z RM podmiotom publicznym oraz podmiotom pozostałym,
 - decyzje teletransmisyjne,
 - liczenie limitu 300.
- 4. Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych:**
- udostępnianie danych podmiotom publicznym,
 - udostępnianie danych podmiotom pozostałym.
- 5. Udostępnianie danych z kopert dowodowych:**
- okresy przechowywania kopert dowodowych,
 - tryb udostępniania dokumentów z koperty dowodowej osobie, której dotyczy,
 - opłata za udostępniania dokumentów z koperty dowodowej osobie, której dotyczy,
 - tryb udostępniania dokumentów z koperty dowodowej innym osobom / podmiotom,
 - opłata za udostępnianie dokumentów: z koperty dowodowej innym osobom, innym podmiotom, z koperty dowodowej osobie, której one dotyczą,
 - udostępnianie dokumentów z koperty dowodowej w celach genealogicznych.
- 6. Udostępnianie danych jednostkom organizacyjnym gminy – wydziałom urzędu, OPS-om, szkołom itp.**
- 7. Udostępnianie danych urzędowi zagranicznemu.**
- 8. Zmiany dotyczące wydawania zaświadczeń i udostępniania danych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru PESEL i RDO, wynikające z ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy o dowodach osobistych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r., poz. 1978), które weszły w życie w 2022 r. oraz wejdą w 2023 r.:**
- usługa elektroniczna umożliwiająca osobie, której dane są przetwarzane w rejestrze PESEL oraz w RDO pobranie informacji o odbiorcach, którym jej dane osobowe lub dane osobowe jej dziecka udostępniono z tych rejestrów,
 - usługa elektroniczna umożliwiająca osobie wgląd do własnych danych i danych jej małoletniego dziecka, przetwarzanych w Rejestrze PESEL,
 - usługa elektroniczna umożliwiająca pobranie zaświadczenia zawierającego pełny lub częściowy odpis danych własnych osoby lub danych jej dziecka, przetwarzanych w rejestrze PESEL,
 - usługa elektroniczna umożliwiająca pobranie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały oraz o zameldowaniu na pobyt czasowy osobie meldującej się e-usługą transakcyjną,
 - udostępnianie danych w trybie interesu faktycznego - doprecyzowanie przepisów w zakresie uzyskiwania zgody od osób, których dane z Rejestru PESEL oraz Rejestru Mieszkańców mogą być udostępnione,
 - wnioskowanie o dostęp do Rejestru PESEL w trybie weryfikacji danych - przy użyciu dedykowanych usług elektronicznych.
- 9. Analiza przykładów wniosków o udostępnienie danych.**
- 10. Orzecznictwo WSA i NSA.**
- 11. Nieprawidłowości i uchybienia w zakresie udostępniania danych i wydawania zaświadczeń, porady praktyczne.**
- 12. Problemy, pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

pracownicy gmin/miast, realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Praktyk, doświadczony trener, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad realizacją przez gminy zadań z zakresu spraw obywatelskich, Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Wojewódzkim. Prowadziła wiele szkoleń z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC. Wysoko oceniany wykładowca.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zasady wydawania zaświadczeń i udostępniania danych z rejestrów ludności – RM, RZC, Rejestru PESEL, RDO, kopert dowodowych - po zmianach w 2022 i planowanych zmianach w 2023 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 14 lutego 2023r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej