

## **PRAWA, OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZAWODOWA NAUCZYCIELI**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu uczestnictwo w webinarium dotyczącym praw i obowiązków nauczyciela, a także jego odpowiedzialności zawodowej. Na szkoleniu przedstawimy praktyczne aspekty stosowania ustawy – Karta Nauczyciela. Prowadząca, w szczegółowy sposób, zapozna uczestników z procedurą postępowania dyscyplinarnego nauczycieli, omówi fakultatywne i obligatoryjne przesłanki zawieszenie nauczyciela w pełnieniu obowiązków, a także skutki tego zawieszenia. Ponadto wskaże inne rodzaje konsekwencji jakie może ponieść nauczyciel w związku z odpowiedzialnościami wynikającymi z wykonywania swojej pracy. Przeanalizuje wiele nietypowych i problemowych sytuacji, z którymi stykają się w swojej codziennej pracy nauczyciele oraz podpowie, jak je rozwiązać, aby uniknąć zarzutu popełnienia czynu zabronionego. Ponadto zapozna uczestników z orzecznictwem sądowym i dyscyplinarnym wydanym w oparciu o omawiane na zajęciach przepisy prawa.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie uczestników z obowiązującymi przepisami prawa oraz zwiększenie świadomości prawnej.
- Poszerzenie wiedzy w zakresie praw i obowiązków nauczyciela, a także rodzajów odpowiedzialności, które mogą ponosić w związku z wykonywaniem zawodu.
- Wskazanie obszarów zagrożeń poniesienia odpowiedzialności zawodowej (praktyczne przykłady).
- Zapoznanie z kwestiami dotyczącymi odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli.
- Wskazanie jakiej ochronie podlega nauczyciel, jako funkcjonariusz publiczny.

### **PROGRAM:**

1. Zapoznanie uczestników z obowiązującymi aktami prawnymi obejmującymi zakres szkolenia.
2. Nauczyciel jako funkcjonariusz publiczny – ochrona prawna nauczycieli.
3. **Rozwiązanie stosunku pracy z mocy prawa.**
4. **Podstawowe uprawnienia nauczycieli:**
  - a. prawo do wynagrodzenia, w tym składniki wynagrodzenia,
  - b. prawo do urlopu wypoczynkowego,
  - c. prawo do awansu zawodowego,
  - d. prawo do podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami szkoły,
  - e. prawo do nagrody, wyróżnienia i odznaczenia,

- f. prawo do urlopu, urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, urlopu bezpłatnego,
  - g. prawo do dni wolnych w związku z opieką nad dzieckiem,
  - h. prawo do korzystania ze świadczeń udzielanych w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - i. prawo do ochrony przewidzianej w ustawie Kodeks karny.
5. Podstawowe obowiązki nauczyciela – art. 6 ustawy Karta Nauczyciela.
  6. Obowiązki dyrektora szkoły – art. 7 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.
  7. Rodzaje odpowiedzialności nauczyciela.
  8. **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczyciela:**
    - a. odpowiedzialność za uchybienia godności zawodu nauczyciela – obowiązujące przepisy oraz praktyczne przykłady,
    - b. zasady i przebieg postępowania dyscyplinarnego,
    - c. rodzaje kar dyscyplinarnych oraz organ wymierzający,
    - d. etapy postępowania dyscyplinarnego,
    - e. zawieszenie nauczyciela w pełnieniu obowiązków,
    - f. zatarcie skazania dyscyplinarnego.
  9. **Odpowiedzialność nauczyciela za uchybienia przeciwko porządkowi pracy:**
    - a. odpowiedzialność porządkowa,
    - b. odpowiedzialność materialna.
  10. **Odpowiedzialność cywilna nauczyciela** – obowiązujące przepisy oraz praktyczne przykłady.
  11. **Odpowiedzialność karna nauczyciela** – obowiązujące przepisy oraz praktyczne przykłady.
  12. **Odpowiedzialność za wykroczenia** – obowiązujące przepisy oraz praktyczne przykłady.
  13. Podsumowanie, odpowiedź na pytania uczestników szkolenia.

#### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, nauczyciele szkół i przedszkoli publicznych i niepublicznych oraz wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

#### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, Z-ca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, kierownik referatu oświaty, zajmujący się sprawami z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa oświatowego i prawa pracy. Dodatkowo posiada ponad 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych, przygotowywaniu projektów decyzji oraz sporządzaniu opinii prawnych. Specjalizuje się również w prawie rodzinnym i opiekuńczym. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (1993), a także studiów podyplomowych w zakresie Zarządzania w oświacie na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (2013). Doświadczony wykładowca, organizator szkoleń i warsztatów.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność zawodowa nauczycieli



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**17 lutego 2023 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO  
KONTAKTU:**

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejcowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 14 lutego 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_