

## **ZASADY NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO SPRAWOWANEGO NAD SPÓŁKAMI KOMUNALNYMI Z UDZIAŁEM GMINY, PO ZMIANACH OBOWIĄZUJĄCYCH OD 13 PAŹDZIERNIKA 2022 R.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia zostaną omówione przepisy dotyczące nadzoru właścicielskiego, który sprawowany jest nad spółkami komunalnymi z udziałem majątku gminy. Nierzadko przedmiotem spornym pozostaje zakres uprawnień kontrolnych radnych nad działalnością spółek z udziałem jst. Prowadząca w przystępny sposób omówi m.in. formy wsparcia spółek komunalnych, obowiązki i uprawnienia organów właścicielskich oraz rad nadzorczych, a także wskaże metody oceny efektywności ich funkcjonowania.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie regulacji wewnętrznych w strukturze urzędu związanych z zapewnieniem nadzoru i kontroli nad spółkami.
- Wskazanie praktycznych aspektów realizacji zadań statutowych i celów publicznych.
- Przypomnienie obowiązków organów właścicielskich oraz rad nadzorczych.
- Poznanie uprawnień radnych do kontroli nad działalnością spółek.
- Omówienie zwiększonych obowiązków sprawozdawczych i analitycznych jst w zakresie konieczności monitorowania majątku jst zaangażowanego w spółkach.
- Wskazanie przykładów nieprawidłowości w systemie nadzoru.
- Dokonanie przeglądu wybranego orzecznictwa i rozstrzygnięć nadzorczych.

### **Odpowiemy m.in. na pytania:**

- Czy radni mają prawo do bezpośredniej kontroli w spółce?
- Czy mają prawo do przeglądu dokumentów i żądania wyjaśnień?
- Jakie są obecnie granice nadzoru i kontroli w świetle zmian w kodeksie spółek, a także w przepisach o zasadach rachunkowości?
- Jak zmiany w KSH wpłyną na zakres uprawnień wykonywanych w ramach nadzoru przez komórki organizacyjne urzędu?

### **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie – podstawowe przepisy i zmiany w Kodeksie spółek handlowych.
2. Rodzaje spółek i zasady tworzenia przez jst (aport rzeczowy, finansowy oraz wysokość udziałów, działalność w sferze użyteczności publicznej).

3. Obowiązki kontrolne i nadzorcze organu właścicielskiego nad spółkami z udziałem jednostek samorządu terytorialnego – zadania organu wykonawczego oraz organu stanowiącego – uprawnienia współnika.
4. Zasady organizacji nadzoru i kontroli w strukturze urzędu – regulacje wewnętrzne (modele - rozwiązania praktyczne).
5. Zasady, cele i instrumenty nadzoru organów wewnętrznych spółki nad działalnością zarządu – rada nadzorcza, czy komisja rewizyjna, obowiązki zarządu i rady nadzorczej w świetle zmian w KSH.
6. Wpływ zmian wprowadzonych w KSH od 13 października 2022 r. na sposoby nadzoru.
7. Regulacje dotyczące składu władz zarządzających, kontrolnych, rewizyjnych, pełnomocników spółek z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców (czy skarbnik może być członkiem rady nadzorczej?).
8. Uprawnienia radnych do wykonywania bezpośredniej kontroli, do uzyskiwania informacji i materiałów oraz wglądu w działalność spółek.
9. Powiązanie instrumentów wynagradzania kadry zarządzającej i członków rad nadzorczych z efektywnością spółki.
10. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z działalności spółki, udzielenia absolutorium członkowi zarządu przez walne zgromadzenie – warunkiem części zmiennej wynagrodzenia.
11. Metoda wskaźnikowa dla oceny efektywności.
12. Formy wsparcia spółek komunalnych z udziałem jst. Podwyższenie kapitału, dopłaty do kapitału, dotacje, poręczenia, zrekompensowanie kosztów jakie ponosi spółka z tytułu wykonywania zadań własnych gminy.
13. Wykorzystanie danych zawartych w sprawozdaniu finansowym oraz sprawozdaniu z działalności spółki dla dokonania oceny efektywności zarządzania spółką oraz ustalenia wynagrodzenia zmiennego (wybrane przykłady).
14. Liczba i wartość posiadanych akcji, udziałów w spółkach jst, zmiany oraz zasady zbycia – nowy, obowiązkowy element informacji do sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego.
15. Wybrane orzecznictwo oraz rozstrzygnięcia nadzorcze.
16. Przykłady nieprawidłowości w systemie nadzoru.

#### **ADRESACI:**

Do udziału w szkoleniu zapraszamy radnych, członków komisji rewizyjnych, organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego wykonujących obowiązki nadzoru właścicielskiego, członków rad nadzorczych, przedstawicieli zarządów, skarbników i głównych księgowych jst oraz spółek, kadrę kierowniczą i pracowników urzędów zajmujących się z ramienia organu wykonawczego czynnościami nadzoru, kontrolerów wewnętrznych i audytorów.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, ekonomista, specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, rachunkowości i finansów publicznych, w tym audytu, kontroli zarządczej i inwentaryzacji. Doświadczony trener i wykładowca z ponad 30 lat pracy w sektorze finansów samorządowych. Od wielu lat jest wykładowcą na szkoleniach organizowanych przez FRDL.



## Zasady nadzoru właścicielskiego sprawowanego nad spółkami komunalnymi z udziałem gminy, po zmianach obowiązujących od 13 października 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 lutego 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-15.00**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia,

**DANE DO  
KONTAKTU:**

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) w terminie do 7 lutego 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_