



WERYFIKACJA DOSTĘPNOŚCI STRON INTERNETOWYCH I BIP W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA WYMAGAŃ USTAWY O DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ ORAZ STANDARDÓW WCAG 2.1.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Wytyczne dla dostępności internetowej (WCAG) 2.1 obejmują szeroki wachlarz zaleceń dotyczących zwiększenia dostępności treści internetowych. Wdrożenie tych wytycznych sprawia, że treści są dostępne dla szerszego grona osób z niepełnosprawnościami, w tym dla osób niewidomych i słabowidzących, głuchych i niedosłyszących, osób z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami mowy, nadwrażliwością na światło, osób z niepełnosprawnościami złożonymi, a także dla niektórych osób, mających trudności w uczeniu się i ograniczenia poznawcze; jednakże całkowicie nie zaspokoi potrzeb każdego użytkownika z niepełnosprawnością. Niniejsze wytyczne dotyczą dostępności treści internetowych na komputerach stacjonarnych, laptopach, tabletach.

Aby jednostki administracji publicznej prawidłowo realizowały zapisy regulacji o zapewnieniu dostępności, muszą także stosować wytyczne zgodnie ze standardami WCAG 2.1. Od 2023r. za brak dostosowania BIP-u i stron internetowych mogą zostać naliczanie kary za niedostosowanie się do wymogów w zakresie zapewnienia dostępności, dlatego niezwykle istotne jest, aby jednostki już dziś przeprowadziły audyty swoich stron internetowych pod kątem zapewnienia dostępności cyfrowej.

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego kompleksowo omówimy zasady z zakresu dostępności cyfrowej. Na praktycznych przykładach wskażemy najczęściej popełniane błędy w dostępności cyfrowej stron internetowych i wskażemy dobre praktyki i rozwiązania, zalecane do wdrożenia w swoich jednostkach.

Proponowane szkolenie realizujemy również w formie stacjonarnej, na zlecenie instytucji w dogodnym dla Państwa miejscu i terminie.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy, jak należy poprawnie projektować strony internetowe, by były zgodne z regulacjami dotyczącymi dostępności cyfrowej.
- Omówienie wymogów standardu WCAG 2.1. w kontekście redagowania Biuletynu Informacji Publicznej i stron internetowych jsfp.
- Przeanalizowanie poszczególnych rodzajów publikowanych treści w tym: tekstów, dokumentów, zdjęć i grafik zgodnie ze standardem WCAG 2.1.
- Zapoznanie się z procedurą nakładania kar za brak dostępności.
- Zdobyte umiejętności pozwolą na przygotowanie treści do publikacji w sieci, zgodnie ze standardem WCAG 2.1.

PROGRAM:

- 1. Standard WCAG 2.1 a dostępność stron internetowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej:**
 - Standard WCAG 2.0 i 2.1 – podobieństwa i różnice.
 - Jak wdrożyć WCAG 2.1 na poziomie strony internetowej oraz strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej?

- Przykłady dobrych praktyk.
- 2. Ustawa o dostępności cyfrowej a strony internetowe oraz Biuletyn Informacji Publicznej:**
 - Wymagania techniczne i organizacyjne dostępności cyfrowej stron internetowych oraz BIP w oparciu o przepisy ustawy o dostępności cyfrowej.
 - Przeprowadzenie oceny zapewnienia dostępności cyfrowej – na czym polega?
 - Deklaracja dostępności. Gdzie ją zamieścić na stronie internetowej oraz w BIP?
 - Zadania kontrolne ministra właściwego do spraw informatyzacji.
 - Sankcje przewidziane przepisami prawa.
 - Dobre praktyki.
 - 3. Wymogi dla podmiotowych stron BIP w myśl ustawy.**
 - Język migowy. Alfabet Braille'a.
 - Zapewnienie możliwości odsłuchu materiałów publikowanych na stronie podmiotowej.
 - Pobieranie wersji tekstowej dokumentów, celem użycia w urządzeniach dedykowanych odczytowi maszynowemu.
 - Wysoki kontrast.
 - 4. Zagadnienia praktyczne, czyli zasady tworzenia treści dostępnych cyfrowo:**
 - Najczęstsze błędy.
 - Napisy rozszerzone.
 - Audiodeskrypcja.
 - Transkrypcja.
 - Tworzenie dostępnych plików tekstowych i graficznych.
 - PDFy.
 - Wideo.
 - Justowanie, Czcionki.
 - Nagłówki, Nawigacja, Obsługa za pomocą klawiatury, Etykiety.
 - Atrybut Title, Atrybut Alt.
 - Prosty przekaz, Captcha.
 - Animacje, Tabele.
 - 5. Przykłady dostosowanych stron internetowych do standardu WCAG 2.1 oraz stron podmiotowych BIP u do wymogów ustawy o dostępności cyfrowej.**
 - 6. Omówienie procedury nakładania kara za niestosowanie się do zapisów ustawy o dostępności cyfrowej.**

ADRESACI:

Koordynatorzy ds. dostępności, informatycy, osoby odpowiedzialne za tworzenie treści dostępnych cyfrowo oraz zamieszczanie ich na stronach www i BIP, członkowie zespołów redakcyjnych BIP, administratorzy stron podmiotowych, administratorzy stron internetowych.

PROWADZĄCY:

Dyplomowany archiwista, absolwent Instytutu Historii Uniwersytetu Śląskiego, specjalizacja Archiwistyka i Zarządzanie Dokumentacją Współczesną. Czynny Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Specjalista w zakresie dostępności cyfrowej i architektonicznej, biegle zna standardy WCAG 2.1. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu archiwizacji dokumentacji, systemów teleinformatycznych (w szczególności EPUAP2), prawa archiwalnego, administracyjnego, ochrony danych osobowych oraz zarządzania dokumentem i podpisem elektronicznym dla administracji państwowej, w szczególności samorządowej. Wraz z zespołem innych wykładowców prowadził w FRDL kursy dla koordynatorów ds. dostępności. Prowadzi również szkolenia w ramach spotkań Forum Koordynatorów ds. dostępności, które powołane zostało przy FRDL.

Weryfikacja dostępności stron internetowych i BIP pod kątem zapewnienia wymagań ustawy o dostępności cyfrowej oraz standardów WCAG 2.1.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00 – 14:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia,

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 10 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

