

AKTUALIZACJA STATUTU SZKOŁY, PRZEDSZKOŁA, ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN PRAWNYCH.

SZKOLENIE DLA PLACÓWEK PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Statut to najważniejszy dokument prawa wewnątrzszkolnego. **Obowiązujące do tej pory statuty wymagają dostosowania do licznych zmian prawa oświatowego, dlatego też proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które ma na celu przygotowanie do wdrożenia zmian w statutach szkół i placówek oświatowych oraz analizę regulacji prawnych, obowiązujących w procesie wprowadzania zmian w aktach prawa wewnątrzszkolnego.** Problematyka zajęć zostanie uzupełniona wzorami pism, projektów uchwał oraz przykładowymi rozwiązaniami, pomocnymi przy aktualizowaniu statutów zarówno w oświacie publicznej, jak i niepublicznej.

CELE I KORZYŚCI:

- Aktualizacja wiedzy z zakresu zadań obligatoryjnych i fakultatywnych, które powinny znaleźć się w statucie szkoły, przedszkola, zespołu szkół.
- Omówienie wymaganej zawartości statutu wraz z przykładami właściwych i zgodnych z przepisami prawa zapisów.
- Analiza najważniejszych zasad nowelizacji prawa wewnątrzszkolnego oraz przykładowej uchwały zmieniającej statut.
- Przedstawienie kwestii problemowych dotyczących poszczególnych elementów statutu i obszarów tematycznych w nim uregulowanych.
- Wyposażenie uczestników szkolenia w materiały pomocnicze - wzory pism, projektów uchwał, przykładowych zapisów.

PROGRAM:

1. Podstawowe regulacje prawne związane ze statutem - zasady techniki prawodawczej, obowiązujące przy opracowywaniu i nowelizacji statutu szkoły, przedszkola:
 - redagowanie zapisów statutu zgodnie z zasadami, wynikającymi z zapisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej,
 - główne zasady dotyczące budowy struktury statutu.
2. Przepisy prawne stanowiące podstawę opracowania, uchwalania i wprowadzania zmian w statucie.
3. Miejsce statutu w hierarchii źródeł prawa - ranga i rola statutu jako obowiązującego aktu prawa wewnątrzszkolnego oraz jako regulacji, kierowanych do zainteresowanych działalnością szkoły.
4. Wymagana zawartość statutu szkoły wynikająca z przepisów prawa oświatowego- zakres, przykłady zapisów, ich analiza:
 - organizacja, cele i zadania szkoły,
 - uczniowie, nauczyciele, pracownicy,
 - rodzice, organ prowadzący, organy współdziałające,
 - organy szkoły, zadania, współdziałanie, rozwiązywanie sporów,

- bezpieczeństwo uczniów i pracowników,
 - pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - opieka i wychowanie,
 - kształcenie, ocenianie wewnątrzszkolne, klasyfikowanie, promowanie,
 - pomoc socjalna.
5. Uwzględnienie w obowiązujących statutach szkół, przedszkoli zmian prawnych od 1 września 2022 r. (proponycja treści aktualizacji zapisów w statutach):
- określenie szczegółowej organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - formy i sposoby kontroli obowiązku szkolnego/nauki w zmiennych formach kształcenia,
 - nadzór dyrektora nad przebiegiem zmiennych form kształcenia,
 - formy działań adresowane do uczniów i nauczycieli,
 - organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,
 - godzina dostępności nauczycieli i specjalistów,
 - zakres zadań specjalistów: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych,
 - zasady oceniania w zmiennych trybach realizacji kształcenia,
 - wnioskowanie o zdalną realizację nauczania indywidualnego,
 - zajęcia opiekuńcze, a realizacja kształcenia na odległość,
 - kształcenie cudzoziemców, w tym dostosowanie do zmienianych przepisów kształcenia uczniów z Ukrainy,
 - rozwiązywanie sporów między organami szkoły,
 - dokumentowanie przebiegu nauczania – dziennik elektroniczny,
 - wyżywienie w szkole podstawowej,
 - wdrażanie zmian w statucie.
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów-przykłady zapisów zmian.
7. Wybrane zasady nowelizacji statutu.
8. Przykład uchwały zmieniającej statut.
9. Statuty szkół niepublicznych - podobieństwa i różnice w stosunku do aktów prawa wewnątrzszkolnego szkół publicznych.
10. Najczęstsze błędy w zapisach statutów.
11. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

Przedstawiciele organów prowadzących publiczne i niepubliczne placówki oświatowe, dyrektorzy, wicedyrektorzy i nauczyciele, wchodzący w skład zespołów powołanych do przygotowania zmian do obowiązujących statutów, przedstawiciele Kuratoriów Oświaty, wszystkie osoby zainteresowane tematyką regulacji prawa wewnątrzszkolnego.

PROWADZĄCA:

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie oświaty oraz realizacji opieki nad dziećmi do lat 3. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Aktualizacja statutu szkoły, przedszkola, zespołu szkolno-przedszkolnego z uwzględnieniem zmian prawnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 6 lutego 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____