

DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW, Z UWZGLĘDNIENIEM AKTUALNEGO STANU PRAWNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia zostaną omówione kolejne kroki rozpatrywania wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – w praktycznym ujęciu, od przyjęcia wniosku do wydania decyzji administracyjnej. Prowadząca zwróci uwagę na waloryzację kwot dofinansowania oraz zmiany w terminach i zasadach egzaminów młodocianych w 2022r. Wskaże także jakie dokumenty należy przygotować do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz przedstawi warunki, jakie musi spełniać pracodawca, aby móc ubiegać się o dofinansowanie.

CELE I KORZYŚCI:

- Uaktualnienie i ugruntowanie wiedzy z zakresu przyznawania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- Nabycie praktycznych umiejętności pozwalających na sprawną realizację procedury rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- Analiza aktualnego orzecznictwa dotyczącego omawianej tematyki.
- **Materiały szkoleniowe obejmują przykłady dokumentów powstających w trakcie realizacji procedury dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.**
- Uzyskanie odpowiedzi między innymi na następujące pytania:
 - Jaka jest różnica pomiędzy dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika udzielanym pracodawcy będącemu przedsiębiorcą, a dofinansowaniem udzielanym osobie, która zlikwidowała działalność gospodarczą?
 - Czy wniosek o dofinansowanie złożony przez spółkę cywilną musi być podpisany przez wszystkich wspólników?
 - Jak ustalamy, czy pracodawca jest rzemieślnikiem?
 - Jaki egzamin zdaje młodociany pracownik w sytuacji realizacji nauki zawodu u kilku pracodawców, posiadających różny status (będących i niebędących rzemieślnikami)?
 - Czy zawieszenie działalności gospodarczej przez pracodawcę powoduje rozpatrywanie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika bez zastosowania procedury udzielania pomocy de minimis?
 - W jakich przypadkach wymagane jest uzupełnienie Tabeli D formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis?
 - Kiedy następuje odmowa wydania decyzji przyznającej dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, pomimo spełnienia warunków, o których mowa w art. 122 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe?
 - Czy szkoła może być pracodawcą dla młodocianego pracownika?

PROGRAM:

1. Podstawa prawna przyznawania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników – analiza art. 122 ustawy Prawo oświatowe.
2. Przygotowanie zawodowe w formie nauki zawodu oraz przyuczenia do wykonywania określonej pracy w obowiązującym stanie prawnym.

3. Przesłanki warunkujące uzyskanie przez pracodawcę dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Różnica w egzaminowaniu młodocianych pracowników realizujących praktyczne przygotowanie zawodowe u pracodawcy będącego lub niebędącego rzemieślnikiem, z uwzględnieniem orzecznictwa wydanego w okresie przejściowym.
5. Zmiana definicji rzemieślnika – od 1.01.2020r.
6. Szczegółowe omówienie kwalifikacji instruktorów praktycznej nauki zawodu, na podstawie obowiązujących przepisów.
7. Wysokość dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników:
 - waloryzacja kwoty dofinansowania,
 - kwota dofinansowania związana z nauką zawodu, prowadzoną w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w prognozie, o której mowa w art. 46b ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.
8. Organizacja egzaminów zawodowych i czeladniczych od 2022 roku.
9. Obowiązujący pracodawcę trzymiesięczny termin, od zdania egzaminu przez młodocianego pracownika, na złożenie wniosku o dofinansowanie kosztów jego kształcenia - materialny charakter tego terminu.
10. Przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z epidemią COVID-19, a prawo pracodawcy do dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Różnica w warunkach przyznawania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w odniesieniu do pracodawców będących i niebędących przedsiębiorcami.
12. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników jako pomoc de minimis:
 - utrzymanie w mocy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - obowiązki beneficjenta związane z ubieganiem się o pomoc de minimis, w tym omówienie formularza informacji przedstawianych przez przedsiębiorcę ubiegającego się o pomoc de minimis,
 - dokumenty wydawane przez organ udzielający dofinansowania o charakterze pomocy de minimis,
 - sprawozdawczość realizowana przez podmioty udzielające pomocy de minimis,
 - upublicznianie na stronie BIP informacji o udzieleniu pomocy publicznej.
13. Odmowa udzielenia pomocy publicznej w sytuacji naruszenia przez przedsiębiorcę ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, wprowadzonych w czasie zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii.
14. Wytyczne Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie przyznawania przedsiębiorcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników jako pomocy publicznej.
15. Przebieg postępowania administracyjnego w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
16. Aktualne orzecznictwo w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
17. Przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu o przyznanie pracodawcy dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, w świetle RODO.
18. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Na szkolenie zapraszamy pracowników urzędów gmin oraz centrów usług wspólnych zajmujących się rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz inne osoby zainteresowane tematem szkolenia.

PROWADZĄCA:

specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych; praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta; autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych; trenerka szkoleń z branży oświatowej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 lutego 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 3 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej