Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
7 lutego 2023 r.

SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ ZA ROK 2022 ORAZ UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 130 000 ZŁOTYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Jak co roku, każdy zamawiający stosujący przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest przekazać do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych sprawozdanie z udzielonych zamówień. Termin do złożenia najbliższego sprawozdania, z tytułu zamówień udzielonych w roku 2022, upływa z dniem 1 marca 2023 r. **Ze szkolenia uczestnicy dowiedzą się jak prawidłowo sporządzić takie sprawozdanie, co należy wpisać w poszczególnych tabelach wzoru sprawozdania oraz jak przekazać gotowe sprawozdanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.**

W drugiej części spotkania, które skierowane jest do zamawiających publicznych udzielających zamówień klasycznych o wartości poniżej 130 000 złotych uczestnicy **dowiedzą się jakie przepisy znajdują zastosowanie do udzielania takich zamówień oraz w jaki sposób należy przygotować i przeprowadzić postępowanie zmierzające do wyłonienia wykonawcy w tego typu przypadkach.** Szczególna uwaga zostanie poświęcona omówieniu przykładowego regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych.

CELE I KORZYŚCI:

- Szczegółowe omówienie w sposób praktyczny zasad sporządzania rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za rok 2022.
- Przybliżenie zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem konkurencyjności i równego traktowania wykonawców, w tym procedury i elementów umowy.
- Przedstawienie propozycji uregulowania wewnętrzną procedurą zamówień publicznych do kwoty zamówień 130 000 zł.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości wraz ze wskazaniem dobrych praktyk z zakresu sporządzania sprawozdań i udzielania zamówień do 130 000 złotych.
- Udzielenie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania z zakresu tematu zajęć.

PROGRAM:

1. **Sporządzenie sprawozdania z zamówień udzielonych w roku 2022:**
   a) zakres podmiotowy związany z obowiązkiem sprawozdawczym – kto jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z udzielonych zamówień,
   b) sposób oraz termin przekazywania rocznego sprawozdania,
   c) zakres informacji zawartych w sprawozdaniu – co zamawiający musi ująć w sprawozdaniu,
   d) omówienie wzoru sprawozdania ze szczególnym uwzględnieniem analizy poszczególnych tabel, w tym zamówień o wartości poniżej 130 000 euro – analiza przepisów Rozporządzenia do ustawy PZP.
2. **Udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, wyłączonych z ustawy Pzp:**
   1) przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – określenie przedmiotu zamówienia oraz ustalenie wartości zamówienia i sposobu prowadzenia postępowania w zależności od tej wartości:
   a) określenie przedmiotu zamówienia;
   b) prawidłowe ustalenie wartości zamówienia:

- plan zamówień na każdy rok i jego powiązanie z szacowaniem wartości,
- podstawa ustalenia wartości zamówienia,
- zakaz zaniżania wartości zamówienia oraz dzielenia zamówienia na części w celu uniknięcia stosowania ustawy bądź jego procedur,
- sposób szacowania wartości zamówień w zależności od ich rodzaju: czym się różni szacowanie dostaw, usług oraz robót budowlanych?
- szacowanie wartości podobnych dostaw oraz dostaw lub usług powtarzających się okresowo;

2) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych:

a) analiza przepisów znajdujących zastosowanie przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych (ustawa o finansach publicznych, kodeks cywilny);

b) sposób wydatkowania środków publicznych przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych:
- celowość, oszczędność, efektywność wydatkowania środków,
- zagadnienie stosowania podstawowych zasad udzielania zamówień: równe traktowanie wykonawców, uczciwa konkurencja, jawność postępowania, dokumentowanie przebiegu postępowania;

c) wewnętrzny regulamin udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych: obowiązek sporządzenia czy też dowolność? Omówienie przykładowych postanowień regulaminu;

d) przeprowadzenie postępowania o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych:
- omówienie procedury badania i wyboru oferty w celu dochowania wymogów ustawy o finansach publicznych, sposoby udzielania zamówień o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych,
- sposób przeprowadzenia postępowania i udzielania zamówień o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych, przy wydatkowaniu środków unijnych, w świetle wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków współfinansowanych ze środków UE i komunikatu Komisji Europejskiej;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych:

a) forma umowy przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych,

b) jaka powinna być treść umowy w sprawie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych?

c) możliwość zmiany umowy, której wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych.

3. Dyskusja i zapytania uczestników – na bieżąco, w trakcie trwania całego szkolenia.

ADRESACI: Pracownicy jednostek sektora finansów publicznych realizujący procedury zamówień publicznych do 130 tys. zł, kierownicy jednostek, ale również kontrolerzy i osoby nadzorujące takie zamówienia (oświata, pomoc społeczna, kultura, jednostki komunalne). Szkolenie proponowane jest również dla osób odpowiedzialnych za sporządzenie i przekazanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień za rok 2022.

PROWADZĄCY: Prawnik; specjalista z zakresu zamówień publicznych; autor wielu wykładów i szkoleń (20 lat doświadczenia w pracy trenera, ponad 450 przeprowadzonych szkoleń); wykładowca i autor programu na studiach podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej z Poznania – oddział zamiejscowy w Chorzowie (od 2006 r. do nadal); wykładowca na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach i w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu; autor kursu e-learning „Zrozumieć Zamówienia Publiczne"; członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych (OSKZP); trener prowadzący warsztaty oraz prelegent podczas Forum Zamówień Publicznych oraz Forum Zamówień na Roboty Budowlane; w latach 2004-2007 arbiter z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych; trener na platformie e-learningowej. Posiada bardzo bogate doświadczenie szkoleniowe. To wyjątkowo ceniony ekspert ze względu na praktyczne prowadzenie szkoleń. Ma doskonały kontakt z uczestnikami szkoleń. Ceniony za profesjonalizm i rzeczowe podejście do omawianych zagadnień.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Sprawozdanie z udzielonych zamówień za rok 2022 oraz udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

Szkolenie będziemy realizować **w formie webinarium on line**

7 lutego 2023 r. **Szkolenie w godzinach 9:00-13:30**

Cena: 389 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia
DANE DO KONTAKTU:	FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków **Magdalena Stawiarska,** Kierownik zespołu ds. szkoleń **tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl**

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail……

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.mistia.org.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 4 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____