

## **ZAMYKANIE PROJEKTÓW UE, W TYM ZACHOWANIE TRWAŁOŚCI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia przedstawimy jak prawidłowo zakończyć projekt oraz zachować jego trwałość. Prowadząca omówi końcowe rozliczanie projektów UE we wniosku o płatność. Wskazane zostaną przypadki naliczania korekt i jak sobie radzić z problemami związanymi ze wskaźnikami. Uczestnicy otrzymają również praktyczne wskazówki jak przygotować się do kontroli na etapie zamknięcia projektu oraz w okresie trwałości. Jest to ważne zagadnienie, gdyż zdarzają się przypadki sporych korekt z tytułu nieprawidłowości, których beneficjenci nie są w pełni świadomi.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie, uaktualnienie i wzbogacenie wiedzy z zakresu zamykania projektu.
- Uzyskanie umiejętności z zakresu prawidłowego przygotowania wniosków o płatność końcową.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów podczas zamykania projektów.
- Przygotowanie do kontroli na zamknięciu projektu i w okresie trwałości.
- Nabycie wiedzy z zakresu projektów z wymogów nowej perspektywy w zakresie trwałości projektów.

### **PROGRAM:**

#### **1. Końcowy wniosek o płatność:**

- warunki wynikające z umowy,
- postępowanie rzeczowo-finansowe w końcowym rozliczeniu,
- najczęstsze błędy i jak ich uniknąć.
- odniesienie do problemów i uzasadnienie odstępstw od wniosków o dofinansowanie,
- wskaźniki rezultatów osiągnięte w fazie operacyjnej.

#### **2. Uproszczone formy dokonywania rozliczeń a zakończenie projektu:**

- stawki ryczałtowe - koszty pośrednie,
- kwoty ryczałtowe,
- stawki jednostkowe w projektach EFS i EFRR.

#### **3. Weryfikacja wniosku o płatność końcową.**

#### **4. Kontrola na zamknięciu projektu.**

#### **5. Zastosowanie Reguły proporcjonalności i inne przyczyny korekt finansowych.**

#### **6. Zamknięcie finansowe projektu, w tym przeksięgowanie wydatków niekwalifikowanych/nieprawidłowości.**

7. Archiwizacja dokumentacji dotyczącej projektu - wymogi płynące z umowy o dofinansowanie.
8. Trwałość projektu, w tym przepisy prawa i zapisy umów o dofinansowanie.
9. Praktyczne przykłady radzenia sobie z problemami w okresie trwałości.
10. Znacząca modyfikacja:
  - zaprzestanie działalności produkcyjnej,
  - zmiana własności elementu infrastruktury, która daje nienależne korzyści,
  - zmiana charakteru operacji z wpływem na jej cele.
11. Dokumentowanie zachowania trwałości.
12. Trudności z zachowaniem trwałości w okresie pandemii.
13. Trwałość cross-financingu w projektach EFS.
14. Trwałość rezultatów a utrzymanie usługi w gotowości w projektach EFS.
15. Trwałość w nowej perspektywie finansowej UE 2021-2027.
16. Sesja: Pytania i odpowiedzi.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy JST i ich jednostek organizacyjnych, ngo, firm prywatnych, pracownicy punktów informacyjnych o funduszach europejskich, kontrolerzy i opiekunowie projektów z IW/IP/IŻ

#### **PROWADZĄCA:**

Ekonomistka, przeprowadziła ponad 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; napisała ponad 40 projektów w bieżącej perspektywie; posiada 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich trzech sektorach, w tym we współpracy partnerskiej międzysektorowej, ocenia projekty w PO WER i RPO, 8 lat w samorządach, które reprezentowała w Kongresie Władz Lokalnych i Regionalnych Europy (5 lat), działa w 3 organizacjach pozarządowych, z ramienia Krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego uczestniczyła w pracach Komitetu Monitorującego Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE, ekspert z listy Ministra Rozwoju m.in. z zakresu włączenia społecznego, lubiana za komunikatywność i wszechstronną wiedzę, obecnie prezes spółki szkoleniowo-konsultingowej.

## ZAMYKANIE PROJEKTÓW UE, W TYM ZACHOWANIE TRWAŁOŚCI



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**1 lutego 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 26 stycznia 2023**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_