



USTAWA O OTWARTYCH DANYCH PO WEJŚCIU W ŻYCIE PRZEPISÓW W GRUDNIU 2021 ROKU A OGRANICZENIE DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ NA KANWIE WYBRANEGO ORZECZNICTWA SĄDÓW ADMINISTRACYJNYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie o stosowaniu przepisów w zakresie udostępniania informacji publicznej po 8.12.2021 r. W sposób praktyczny zostanie omówiony przedmiotowy i podmiotowy zakres prawa do informacji publicznej oraz jakie informacje zostają objęte ograniczeniami dostępu do informacji również w kontekście RODO. Szkolenie będzie wyczerpującym źródłem praktycznej wiedzy o metodach oraz narzędziach przekazywania informacji publicznych oraz pozwoli odpowiedzieć na pytania w jaki sposób należy rozpatrywać wnioski o dostęp do informacji publicznej bez negatywnych konsekwencji.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy dowiedzą się w jaki sposób korzystać z prawa ograniczenia dostępu do informacji publicznej, aby nie być wystawionym na odpowiedzialność z powodu nieudzielenia tej informacji. Ponadto przeanalizowane zostaną aktualne wyroki sądów w zakresie dostępu do informacji publicznej. Na podstawie praktycznych przykładów z jst rozwiązanych zostanie wiele problemów wynikających ze stosowania nowych przepisów dotyczących prawa w 2022 roku.

PROGRAM:

Ograniczenia dostępu do informacji publicznej na kanwie najnowszych wyroków

1. **Wstęp - źródła prawa krajowego w zakresie dostępu do informacji publicznej po zmianach z 8.12.2021 r.**
2. **Wniosek o dostęp do informacji publicznej – czym jest informacja publiczna, a co informacją publiczną nie jest? Czym są otwarte dane? Omówienie praktycznych przykładów.**
3. **Ograniczenia dostępu do informacji:**
 - a) Anonimizacja informacji niepodlegających udostępnieniu;
 - b) Osoby pełniące funkcje publiczne a udostępnienie danych;
 - c) Jawność umów cywilnoprawnych – czy udostępniać umowy?
 - d) Majątek publiczny – jawność informacji.
4. **Organizacyjno-techniczne aspekty udostępnienia informacji w tym otwartych danych:**
 - a) Praktyczne omawianie odpowiedzi na wnioski o dostęp do informacji publicznej.
 - b) Terminy do udostępnienia informacji publicznej.
 - c) Dopuszczalność i przesłanki przedłużenia terminu do udzielenia informacji publicznej.
5. **Odmowa udostępnienia informacji publicznej:**
 - a) Konstrukcja, elementy obligatoryjne oraz forma odmowy udostępnienia informacji publicznej zgodnie z KPA.
 - b) Środki prawne przysługujące wnioskodawcy w razie odmowy udostępnienia informacji.
 - c) Nieudostępnienie informacji publicznej a odpowiedzialność.
6. **Praktyczne omawianie wzorów dokumentacji oraz wyroków sądu w zakresie dostępu do informacji publicznej.**
7. **Konsultacje z prelegentem**

ADRESACI:

Sekretarze, kierownicy jednostek administracji, pracownicy administracji publicznej, którzy odpowiadają na wnioski o udzielenie informacji publicznej.

PROWADZĄCA:

Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, praktyk, niezależny konsultant, audytor kadrowy, wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem systemu bezpieczeństwa informacji, kontroli zarządczej. Zajmuje się doradztwem, weryfikacją i przeglądem stanu dokumentacji prawno-pracowniczej pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Przygotowuje propozycje kompleksowych rozwiązań zmierzające do poprawy funkcjonowania jednostki.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

USTAWA O OTWARTYCH DANYCH PO WEJŚCIU W ŻYCIE PRZEPISÓW W GRUDNIU 2021 ROKU A OGRANICZENIE DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ NA KANWIE WYBRANEGO ORZECZNICTWA SĄDÓW ADMINISTRACYJNYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 lutego 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl
do 21 lutego 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej