



KONTROLA DOTACJI W SIEDZIBIE JEDNOSTKI NIESAMORZĄDOWEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane szkolenie ma pomóc w przygotowaniu się do przeprowadzenia kontroli dotacji zarówno pracownikom administracji samorządowej jak i podmiotom niesamorządowym pobierającym dotacje. W części teoretycznej omówione zostaną obowiązujące przepisy, zasady, procedury, w tym zapisy przykładowych uchwał rad gminy/powiatów. W części praktycznej zobrazowane zostanie prowadzenie czynności kontrolnych w siedzibie szkoły i przedszkola niesamorządowego. **Uczestnicy otrzymają pomocne wzory dokumentów: protokół kontroli, wystąpienie pokontrolne, protokół oględzin, decyzja administracyjna, zawiadomienie o kontroli.** Zaprezentowane zostaną przykłady uchwały, orzecznictwo, stanowiska RIO w zakresie przedmiotowym szkolenia.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie merytoryczne pracowników samorządowych do podjęcia czynności kontrolnych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oświatowej w siedzibie placówek dotowanych.
- Wypracowanie niezbędnej dokumentacji, przyjęcia procedury i rozpoznania wydatków kwalifikowanych.
- Przygotowanie przedstawicieli placówki niesamorządowej do przyjęcia kontroli, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji, rozpoznanie procedur, nabycie umiejętności kwalifikowania wydatków, w tym na specjalne potrzeby uczniów.
- Zobrazowanie prowadzenia czynności kontrolnych dotacji podmiotowej w siedzibie szkoły i przedszkola niesamorządowego.

PROGRAM:

1. **Przygotowanie merytoryczne pracowników do podjęcia czynności kontrolnych. Przygotowanie się beneficjenta dotacji do poddania się czynnościom kontrolnym.**
2. Zastosowanie przepisów uchwały rady gminy/powiatu w procesie kontroli.
3. Sporządzenie niezbędnej dokumentacji, w tym wzór zawiadomienia jednostki o kontroli.
4. Rozpoczęcie kontroli w siedzibie placówki- dokumentowanie, zachowanie, współpraca z podmiotem kontrolowanym.
5. Rozpoznanie dokumentacji poddanej kontroli. Rodzaj żądanej dokumentacji.
6. **Kontrola prawidłowości pobrania dotacji- analiza właściwych dowodów źródłowych i dokumentacji.**
7. **Kontrola prawidłowości wydatkowania dotacji- analiza wydatków, dowodów zapłaty, spis wydatków.**
8. **Dotacja specjalna dla uczniów z orzeczeniami- przykład wykorzystania w przedszkolach i w szkołach (różnice w stosowaniu przepisów), rodzaje wydatków, rozliczanie.**
8. Sporządzenie protokołu krok po kroku- wzór dokumentu.
9. Sporządzenie decyzji administracyjnej- wzór dokumentu.
10. **Najczęściej występujące błędy w procesie kontroli- czego należy unikać?**
11. Podmiot kontrolowany- obowiązki podczas czynności kontrolnych.
12. **Zakazane wydatki- omówienie.**
13. Podsumowanie.

ADRESACI:

Pracownicy samorządowi zatrudnieni w wydziałach edukacji, dyrektorzy i główni księgowi jednostek dotowanych - szkół i przedszkoli niesamorządowych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jst, kontrolerzy, audytorzy, radcy prawni, skarbnicy jst.

PROWADZĄCA:

Trener, praktyk, wykładowca, ekspert z listy MEiN, konsultant, kontroler od 2010 r., szkoleniowiec z wieloletnim doświadczeniem, współpracująca z Polską Akademią Nauk, FRDL, Regionalnymi Izbami Obrachunkowymi, niektórymi SKO, z samorządami i jednostkami dotowanymi. Ponad dekadę samorządowiec, odpowiedzialna z implementacją przepisów prawa w jst i współpracę z jednostkami oświatowymi, pobierającymi dotację oświatową oraz były dyrektor szkoły, a od dwóch dekad edukator.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Kontrola dotacji w siedzibie jednostki niesamorządowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 lutego 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 16 lutego 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____