

PLAN FINANSOWY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ – FORMALNE I PRAKTYCZNE ASPEKTY PLANOWANIA FINANSOWEGO W 2022 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie z zakresu tworzenia planu finansowego i inwestycyjnego w podmiocie leczniczym. Podczas szkolenia omówione zostaną zasady prognozowania pozycji planu, budżetowania, wewnętrznej kontroli, dokonywania zmian i korekt. Prowadząca przedstawi także przykładowe procedury i narzędzia niezbędne w procesie przygotowania realnego planu, bieżącej kontroli jego wykonania, dokonywania korekt.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z formalnymi wymogami w zakresie tworzenia planu finansowego i inwestycyjnego w podmiocie leczniczym.
- Przedstawienie szczególnych uwarunkowań procesu planistycznego związanych ze specyfiką działalności leczniczej (planowanie w szpitalu, przychodni, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, planowanie działalności komercyjnej medycznej i niemedycznej).
- Wskazanie powiązań i zależności między planem finansowym a innymi dokumentami finansowymi podmiotu leczniczego.
- Uzyskanie wskazówek jak uniknąć zagrożeń związanych z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych w poruszonym obszarze tematycznym.
- Dostarczenie praktycznych informacji, przykładowych procedur i schematów dla pracowników merytorycznych, księgowych i kontrolerów.

PROGRAM:

1. Formalne aspekty przygotowania planu finansowego:

- plan finansowy jako podstawa gospodarki finansowej szpitala,
- zakres rzeczowy planu i jego szczegółowość,
- terminy i procedury,
- zasady dokonywania zmian i korekt.

2. Planowanie jako funkcja zarządzania:

- rola planowania w zarządzaniu jednostką,
- zadania planistyczne,
- kontrola wykonania planu i jej wpływ na skuteczność planowania.

3. Kompetencje podmiotu tworzącego w zakresie planu finansowego szpitala:

- rola i zadania Rady Społecznej,
- regulacje statutowe,

- nadzór i kontrola wykonania planu,
- ograniczenia w zaciąganiu zobowiązań i dokonywaniu wydatków.

4. Zasady planowania wybranych pozycji planistycznych:

- przychody z działalności leczniczej,
- przychody z podstawowej działalności poza działalnością leczniczą,
- koszty: koszty świadczeń/usług, koszty rodzajowe, koszty według ośrodków,
- poziom środków pieniężnych, należności i zobowiązań.

5. Przychody i koszty związane z COVID19 i ich ujęcie w planie finansowym:

- świadczenia udzielane w związku z COVID19,
- szpitale jednoimienne,
- szczepienia przeciwko COVID19,
- dodatkowe wynagrodzenie dla pracowników medycznych,
- darowizny i dotacje covidowe.

6. Budżetowanie a planowanie finansowe.

7. Plan inwestycyjny jako część planu finansowego:

- optymalny zakres czasowy planowania inwestycji,
- układ planu inwestycyjnego,
- definicja wydatków majątkowych,
- źródła finansowania inwestycji.

8. Plan finansowy a prognoza sytuacji finansowej zaprezentowana w raporcie finansowym i działania przewidziane w programie naprawczym.

9. Sprawozdanie z wykonania planu:

- jednostki zobowiązane do złożenia sprawozdania,
- formy i terminy sprawozdawczości,
- rola podmiotu tworzącego i Rady Społecznej.

10. Dyscyplina finansów publicznych w zakresie planu finansowego.

11. Konsultacje w zakresie tematyki szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy działów finansowo-księgowych i odpowiedzialni za planowanie procesu udzielania świadczeń w podmiotach leczniczych, kontrolę jego realizacji i sprawozdawczość, kierownicy komórek organizacyjnych, pracownicy wydziałów zdrowia i komórek nadzoru nad podmiotami leczniczymi w podmiotach tworzących, członkowie rad społecznych, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni; starostowie, prezydenci, radni, przedstawiciele organów uchwałodawczych i wykonawczych jst, będących organami prowadzącymi podmioty lecznicze, przedstawiciele organów innych niż jst nadzorujących podmioty lecznicze oraz inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autorka publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Plan finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej – formalne i praktyczne aspekty planowania finansowego w 2022 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 lutego 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl
do 9 lutego 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____