

FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W 2022 ROKU

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Uczestnicy biorący udział w spotkaniu zostaną zapoznani ze zmianami przepisów dotyczącymi naliczenia odpisu na ZFŚS w roku 2022 wprowadzonymi ustawą o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2022. Omówione też będą limity zwolnień podatkowych od świadczeń socjalnych oraz możliwości pomocy uprawnionym osobom w rozumieniu specustawy, w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa. Na szkoleniu nasz ekspert przedstawi dokonania korekty odpisu przed wstępnym zamknięciem ksiąg rachunkowych oraz prowadzenia ewidencji syntetyczno – analitycznej.

CELE I KORZYŚCI:

- Wskazanie kto może być, a kogo nie można pominąć w gronie osób uprawnionych do Funduszu, czym jest działalność socjalna, funkcjonowanie komisji socjalnych, a także czy można sfinansować zakup szczepionek przeciwko grypie z ZFŚS.
- Przedstawienie kwestii związanych z egzekucją komorniczą z funduszu socjalnego oraz najczęściej występujące nieprawidłowości w obszarze zakładowej działalności socjalnej, a także sposoby ich rozwiązywania i zapobiegania.
- Ugruntowanie wiedzy na temat zasad tworzenia i korygowania odpisu, opodatkowania i oskładkowania świadczeń, limity zwolnień podatkowych znaczenia terminowego przekazywania środków, ewidencjonowania, czy możliwości wydatkowania środków.
- Szkolenie pozwoli także na identyfikowanie osób odpowiedzialnych na etapie tworzenia, ewidencjonowania, obiegu i kontroli dokumentów, naliczania i korygowania, księgowania i sprawozdawczości, czy zapobieganiu nieprawidłowości.

PROGRAM:

1. Zasady dokonania odpisu na ZFŚS w roku 2022 – podstawy prawne, odpis obligatoryjny i uznaniowy, odpis dla nauczycieli.
2. Limity zwolnień podatkowych oraz omówienie zapisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2022.
3. Wewnętrzne regulacje w zakresie RODO – obowiązki pracodawcy i osób uprawnionych (dane o sytuacji życiowej – w tym zdrowotnej, rodzinnej i materialnej).
4. Zmiany, których należy dokonać w regulaminie ZFŚS w kontekście pracy zdalnej oraz ułatwiające składanie dokumentów online w dobie pandemii koronawirusa.
5. Osoby uwzględniane do naliczenia odpisu na ZFŚS – w tym: członek rodziny a członek gospodarstwa domowego – prawne aspekty; pracownicy niewykonujący faktycznie pracy (urlopy, oddelegowania); pracownicy wykonujący prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze.
6. Ewidencjonowanie funduszu w księgach rachunkowych – konta syntetyczne i analityczne. Inwentaryzacja ZFŚS.
7. Pojęcie kryteriów socjalnych – przykłady ich zastosowania.
8. Ustawowy zakres działalności socjalnej, czyli na co mogą (lub nie) być przeznaczone środki ZFŚS, oraz wskazanie możliwości pomocy osobom uprawnionym w dobie pandemii koronawirusa (np. finansowanie szczepienia).
9. Ustalanie dochodu do celów socjalnych, w tym sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej- w tym zdrowotnej, osób uprawnionych, oraz czy jest możliwość żądania przez pracodawcę dokumentów.
10. Korekta odpisu na ZFŚS, przed wstępnym zamknięciem ksiąg rachunkowych. Ustalanie przeciętnej liczby zatrudnionych.
11. Gromadzenie środków funduszu na rachunku bankowym.
12. Komisje socjalne – zasady tworzenia, zadania i obowiązki. Czy są obowiązkowe?
13. Pożyczki na cele mieszkaniowe (zasady, dokumenty, oprocentowanie, opodatkowanie).
14. Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do Regulaminu w sprawie ZFŚS.
15. Sytuacje obligujące osoby uprawnione do zwrotu świadczeń nienależnie pobranych. Dokonywanie potrąceń z ZFŚS (egzekucja komornicza i administracyjna).
16. Konsekwencje naruszenia ustawy o ZFŚS.
17. Dyskusja.

ADRESACI:

Kierownicy jednostek oraz główni księgowi, pracownicy działów finansowo-księgowych a także pracownicy merytoryczni i inne osoby biorące udział w tworzeniu i gromadzeniu dokumentacji, przedstawiciele związków zawodowych lub załogi, odpowiedzialni za czynności administracyjno-ewidencyjne w zakresie gospodarowania ZFŚS.

PROWADZĄCA:

Ekonomistka, pedagog, absolwentka Międzynarodowego Studium Doktoranckiego „Orgmasz” w Warszawie, specjalistka z zakresu finansów publicznych, długoletnia księgowa w jst. Autorka artykułów i trener w dziedzinie finansów publicznych oraz rachunkowości. Wykładowca na uczelni wyższej. Praktyk, który dzięki swemu wieloletniemu doświadczeniu przekazuje sprawdzone metody w pracy służb księgowych.

Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2022 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 lutego 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 10 lutego 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____