

GOSPODARKA MIESZKANIOWA W AKTACH PRAWA MIEJSCOWEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zmiana ustawy w 2021 r. wymusiła ponowne opracowanie uchwał w dziedzinie gospodarki mieszkaniowej, co w wielu przypadkach spotkało się z zakwestionowaniem ich przez organy nadzoru. Proponowane szkolenie dostarczy uczestnikom podstawową wiedzę pozwalającą na zweryfikowanie zapisów swoich uchwał tak aby uniknąć w przyszłości podważenia ich przez wojewodę. **Zaprezentowane zostaną wyniki organów kontrolujących i najczęściej pojawiające się zarzuty.**

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie najczęściej popełnianych błędów przy konstruowaniu aktów prawa miejscowego dot. gospodarki mieszkaniowej.
- Zaprezentowanie i omówienie wyników organów kontrolujących, a także najczęściej pojawiające się zarzuty.
- Przedstawienie różnych rozwiązań przy zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych obywateli.
- Prezentacja przykładów z doświadczenia zawodowego trenera.

PROGRAM:

1. Dlaczego zaspokajać potrzeby mieszkaniowe obywateli?
2. Podstawowe regulacje ustawowe gospodarowania lokalami:
 - a. Konstytucja,
 - b. Kodeks cywilny,
 - c. Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
3. Znaczenie aktów prawa miejscowego.
4. Zasady tworzenia aktów prawa lokalnego:
 - a. podstawowe reguły,
 - b. budowa uchwały.
5. **Uchwała w sprawie zasad wynajmowania lokali, wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy:**
 - a. zakres delegacji ustawowej,
 - b. obligatoryjne elementy uchwały,
 - c. **najczęściej popełniane błędy,**
6. **Uchwała w sprawie przyjęcia programu gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym:**
 - a. zakres delegacji ustawowej,
 - b. obligatoryjne elementy uchwały,
 - c. **najczęściej popełniane błędy.**
7. Co w omawianym zakresie zmieniła nowelizacja ustawy?

ADRESACI:

Pracownicy gmin zajmujących się gminnym zasobem mieszkaniowym tj. pracownicy wydziałów gospodarki lokalami urzędów gmin, pracownicy zakładów gospodarki mieszkaniowej, zarządzający zasobem lokalowym.

PROWADZĄCY:

Administratywista i praktyk. Na co dzień kieruje pracą Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. Prowadzi sprawy związane z gospodarką mieszkaniową gminy. Od kilku lat również trener szkolący z zakresu gospodarowania nieruchomościami.

Gospodarka mieszkaniowa w aktach prawa miejscowego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 lutego 2021 r. Szkolenie w godzinach 09:30-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 10 lutego 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

